



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -
Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria
Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373
www.icgranarolo.gov.it - E-mail: boic82600v@istruzione.it boic82600v@pec.istruzione.it

Regolamento I.C. Granarolo dell'Emilia



Policy di E – Safety

A. S. 2016/2017

Approvato nella seduta del CdI del 29/06/17 con delibera n. 18

Prot. N. 5024/C24 del 30/06/2017

Introduzione e processo di revisione

Visti i seguenti riferimenti normativi:

- D. lgs 305/2006 del 07/12/2006, Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali
- L. 4/2004, Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;
- D. lgs 196/2003 Testo Unico sulla privacy entrato in vigore il 01/01/2004 che riassume le norme precedenti in materia
- D. lgs 68/2003, Sulla regolamentazione per la tutela del diritto d'autore e dei diritti connessi nella società dell'informazione
- C. M. 114/2002, Sulle infrastrutture tecnologiche nelle scuole e nuove modalità di accesso al sistema informativo
- C.M. 152/2001, Sulla diffusione delle reti LAN
- L. 325/2000, Sull'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati in applicazione dell'art.15 della Legge 675/1996
- D.P.R. n. 275 del 25/02/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 5
- L. 547/1993, Norme in materia di reati informatici

Visto il contratto stipulato dal dirigente scolastico pro tempore dell'IC Granarolo dell'Emilia e LEPIDA SPA per le connessioni internet dell'Istituto;

la "Nota informativa sul trattamento dei dati personali", ai sensi della L. 675/96 e s.m. e i. (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), è redatta la PUA (Politica d'Uso Accettabile e sicura della rete), la scuola ha elaborato questo documento in conformità con le LINEE DI ORIENTAMENTO per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e cyberbullismo elaborate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in collaborazione con il Safer Internet Center per l'Italia, programma comunitario istituito dal Parlamento Europeo e dal Consiglio dell'Unione.

L'obiettivo è quello di educare e sensibilizzare gli adolescenti, gli insegnanti e i genitori all'uso sicuro e consapevole di internet.

Il documento sarà revisionato su base annuale poiché presenta le caratteristiche di un documento aperto e flessibile che potrà essere integrato durante ogni anno scolastico.

Contenuti

1. Scopo di una policy di e-safety
2. I vantaggi di internet a Scuola
3. Strategie della Scuola per garantire la sicurezza delle TIC
4. Norme e linee guida
5. Indicazioni specifiche per gli alunni
6. Indicazioni specifiche per i docenti
7. Indicazioni specifiche per la segreteria
8. La gestione del sito della Scuola
9. Garanzia e tutela della privacy
10. Disposizioni di leggi e di sanzioni

11. Informazioni sulla PUA della Scuola a. Informazioni per gli studenti; b. Informazioni per il personale scolastico; c. Informazioni per i genitori/tutori.

1. Scopo di una policy di e-safety

Scopo del presente documento è quello di informare l'utenza dell'Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia ad un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche collegate alla rete in dotazione alla Scuola, nel rispetto della normativa vigente.

Gli utenti, siano essi maggiorenni o minorenni, devono essere pienamente consapevoli dei rischi a cui si espongono quando navigano in rete. Di fatto esiste la possibilità che durante il lavoro online si possa entrare accidentalmente in contatto con materiale inadeguato e/o illegale, pertanto la Scuola promuove l'adozione di strategie che limitino l'accesso a siti e/o applicazioni illeciti. In questo contesto, gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività online a scuola e di indicare regole di condotta chiare per un uso critico e consapevole di Internet anche a casa, per prevenire il verificarsi di situazioni potenzialmente pericolose.

2. I vantaggi di internet a Scuola

Il curriculum scolastico prevede che gli studenti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC (tecnologie di comunicazione informatica). Internet offre sia agli studenti che agli insegnanti una vasta gamma di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con utenti di scuole di altri paesi. Inoltre, su internet, si possono recuperare risorse per il tempo libero, attività scolastiche e sociali.

La Scuola propone a tutti gli operatori di utilizzare internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli studenti e per gli insegnanti l'accesso alla rete è non solo un privilegio ma anche un diritto.

Poiché esiste la possibilità che i medesimi trovino materiale inadeguato e illegale, la scuola ha cercato di prendere delle precauzioni filtrando e talvolta condizionando l'accesso sul Web.

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli allievi nelle attività online, di stabilire obiettivi chiari nell'uso accettabile e responsabile di internet. Lo scopo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli alunni.

3. Strategie della Scuola per garantire la sicurezza delle TIC

Le strategie previste dalla scuola per garantire la sicurezza in rete sono le seguenti:

- a) avvio di percorsi di formazione per un uso consapevole delle TIC rivolti agli insegnanti e agli alunni attraverso moduli condotti da personale interno e/o forze dell'ordine;
- b) coinvolgimento dei genitori come partner educativi nei percorsi di formazione che riguardano gli studenti nei moduli attivati dall'Istituto mediante il Responsabile dello Sportello di Ascolto e altre risorse del territorio (E.L. - Distretto Pianura Est – Piani di Zona – Etc.);
- c) controllo (una tantum e/o all'evenienza di episodi dubbi) del sistema informatico: cronologia, cookies, etc. da parte dei responsabili (tecnico esterno);
- d) installazione di firewall sull'accesso Internet nel plesso Frank e Matteucci;
- e) presenza di un docente o di un adulto responsabile nell'Aula di Informatica durante l'utilizzo di Internet o di altre TIC;
- f) installazione del sistema di protezione HD GUARD per l'aggiornamento del software antivirus e per la scansione delle macchine al termine di ogni sessione di lavoro (Aule di informatica);

g) utilizzo di penne USB, CD/DVD o altri dispositivi esterni personali, solo se autorizzati.

4. Norme e linee guida

Tutti gli utenti connessi ad internet devono rispettare:

- ✓ la legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet;
- ✓ la Netiquette (etica, galateo e norme di buon uso dei servizi di rete - Allegato 1);

Il sistema di accesso ad Internet della scuola prevede l'uso di un filtro:

- che non deve permettere l'accesso a siti o pagine web incompatibili con la politica educativa della scuola (black-list);
- che deve consentire solo l'accesso a un numero limitato di siti già selezionati;
- che non deve consentire le ricerche di pagine o siti web con l'uso di parole chiave inappropriate;
- che deve utilizzare un sistema di valutazione per la selezione di contenuti inadeguato attraverso l'uso di browser che respingono queste pagine;
- che deve monitorare i siti visitati dagli alunni e dagli insegnanti.

Hanno diritto ad accedere i dipendenti, le ditte fornitrici di software per motivi di manutenzione e limitatamente alle applicazioni di loro competenza, collaboratori nonché esperti esterni, impegnati nelle attività istituzionali per il periodo della collaborazione o contrattuale.

Qualora si registrasse un certo numero di violazioni delle regole stabilite dalla policy scolastica, la scuola, su valutazione dei docenti referenti di laboratorio e del dirigente scolastico, si assume il diritto di impedire l'accesso dell'operatore ad Internet per un certo periodo di tempo rapportato alla gravità commessa.

Molta attenzione e cura deve essere posta in occasione di eventuali utilizzi di Social Network (Facebook, MySpace, ...). Ciò può avvenire solo se strettamente seguiti da docenti esperti in ciò. Il Regolamento d'Istituto e il Patto di Corresponsabilità con le famiglie non consentono ciò ma le diverse progettualità dei Consigli di Classe, dovranno prevedere apposite autorizzazione, liberatorie e assunzioni di responsabilità da parte dei genitori e dei docenti coinvolti.

Sarà cura dei docenti che utilizzano il laboratorio di informatica illustrare didatticamente agli alunni i contenuti della Politica d'Uso Accettabile delle TIC tenendo conto ovviamente della loro età, evidenziando le opportunità e i rischi connessi all'uso della comunicazione tecnologica.

5. Indicazioni specifiche per il personale e per gli allievi

1. E' consentito l'uso di pen- driver o cd-rom personali dietro specifica autorizzazione del docente;
2. Non possono essere utilizzati file eseguibili, reperiti su supporti provenienti da riviste o altro (solo l'amministratore potrà eseguire tali operazioni in casi limitati);
3. Chiedere sempre all'insegnante il permesso di scaricare/copiare parti di documenti o materiale da Internet sui dispositivi;
4. A scuola non sono permesse le chat se non a scopi didattici e comunque sempre con la supervisione dei docenti e delle famiglie; per garantire la sicurezza: è necessario chiedere,

quindi, sempre il permesso prima di qualunque iscrizione dei membri e utilizzare solo gli accounts istituzionali predisposti all'inizio di ogni anno scolastico;

5. In caso di partecipazione a concorsi esterni, bisogna sempre informare la direzione prima di utilizzare il nome della scuola e il relativo logo; in rete bisogna mantenere segreto il nome, l'indirizzo, il telefono di casa, il nome e l'indirizzo della scuola frequentata se si tratta di allievi; il personale in servizio potrà fornire solo i riferimenti istituzionali: nome, cognome, indirizzo mail con dominio .gov.it;
6. L'indirizzo mail istituzionale non può essere usato per fini privati (pagamento bollette, etc.);
7. Non inviare a nessuno fotografie personali, di familiari o amici;
8. Riferire agli insegnanti se qualcuno abbia inviato immagini o messaggi fastidiosi, offensivi, o se, navigando in Internet, accade di trovare immagini a sfondo sessuale;
9. Se qualcuno su Internet chiedesse un incontro di persona, riferirlo immediatamente agli insegnanti;
10. Non è consentito inviare eventuali e-mail personali in entrata o in uscita dalle mail istituzionali;
11. Occorre leggere le e-mail regolarmente ed eliminare i messaggi inutili;
12. E' necessario chiudere il collegamento, dopo aver concluso una sessione di lavoro (logout);
13. Non devono essere effettuate fotografie di compagni o di personale della scuola senza il consenso degli interessati, si ricorda tuttavia che è fatto divieto fotografare negli spazi scolastici, interni ed esterni senza le dovute liberatorie e mediante dispositivi autorizzati dai docenti;
14. Non è consentito utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (chat WhatsApp, sms, etc.);
15. Occorre riferire al Responsabile ogni malfunzionamento riscontrato sugli apparati.

6. Indicazioni specifiche SOLO per i docenti

1. Per l'utilizzo dei laboratori di informatica è richiesto agli insegnanti di seguire le indicazioni dei docenti referenti e di collaborare per un uso responsabile e corretto degli strumenti e del materiale (attenersi alle indicazioni fornite all'inizio di ogni anno scolastico e al Regolamento dell'Aula di Informatica);
2. Discutere con gli studenti della PUA (Politica d'Uso Accettabile e sicura della rete della scuola) e degli eventuali problemi che possono verificarsi nella disapplicazione delle regole relative all'uso di Internet;
3. Registrare l'accesso degli studenti e dare chiare indicazioni su come devono utilizzare Internet, la posta elettronica, le eventuali chat-room, informando gli stessi che le loro navigazioni saranno monitorate;
4. Chiarire agli alunni le regole che presiedono alla ricerca e all'utilizzazione dei materiali di fonte Internet: i testi scaricati devono riportare il nome dell'autore, la data di aggiornamento, l'origine delle informazioni (fornire informazioni sul concetto di copyright);
5. Ricordare agli studenti che la violazione consapevole della PUA della scuola comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso a Internet;
6. E' compito dell'insegnante e/o dell'educatore (quest'ultimo anche nei casi in cui si faccia ricorso ai dispositivi con gli alunni diversamente abili) vigilare affinché l'accesso alle macchine avvenga in modo ordinato, come l'utilizzo e lo spegnimento in modo corretto, a garanzia della sicurezza di tutti gli utenti;

7. Riferire al servizio nazionale, alla polizia o al Fornitore del Servizio Internet la presenza di eventuali siti pornografici;
8. Eventuali guasti devono essere tempestivamente segnalati al referente di laboratorio;
9. Durante le proprie ore di utilizzo del laboratorio, il docente si assume tutte le responsabilità per il download di materiale e la visita di siti non connessi all'attività didattica in qualità di preposto alla sicurezza;
10. La stampa dei documenti da parte delle classi e degli alunni è consentita solo nei limiti della disponibilità di risorse indicate dal dirigente scolastico e dai referenti di laboratorio;
11. Eventuale personale esterno (educatori, etc.) autorizzati all'utilizzo del laboratorio devono farsi carico dell'intera applicazione del presente Regolamento.

7. Indicazioni per la Segreteria

1. Il personale di segreteria tratta i dati conservati nel sistema informatico con utilizzo di password da rimuovere ogni sei mesi (tre in caso di dati sensibili);
2. Le password di accesso sono personali e non devono essere comunicate ad altre persone al di fuori del responsabile del trattamento dei dati e del responsabile della sicurezza informatica;
3. Al termine di ogni settimana di servizio deve essere effettuato il backup dei dati e devono essere custodite le copie in luogo sicuro e ad accesso controllato(sotto la responsabilità del Direttore Generale dei Servizi Amministrativi);
4. Su tutte le postazioni deve essere controllata la validità del sistema antivirus con gli opportuni aggiornamenti;
5. È vietato inserire nel computer file o software non autorizzati e senza regolare licenza;
6. E' vietato inserire nel computer screensaver;
7. E' obbligatorio salvare i file di lavoro in cartelle condivise per anno scolastico con il proprio nominativo e suddividendo il lavoro in sottocartelle riferite ai diversi settori/argomenti.

8. Gestione del sito della scuola

1. L'Istituto dispone del seguente sito web: www.icgranarolo.gov.it
2. Il Webmaster gestisce le pagine del sito ed è sua cura garantire accuratezza, appropriatezza e aggiornamento dei contenuti in stretta collaborazione con il dirigente scolastico e gli uffici amministrativi;
3. Il sito Web potrà pubblicare i contenuti pertinenti alle finalità educative istituzionali;
4. La Scuola detiene i diritti d'autore dei documenti che si trovano sul proprio sito o di quei documenti per i quali è stato chiesto e ottenuto il permesso dall'autore proprietario; non sono autorizzati le diffusioni di materiali parziali senza la citazione o il "linkaggio" di collegamento alla pagina web corrispondente;
5. Le informazioni editate nel sito, relative alle persone da contattare, devono includere solo l'indirizzo della scuola, l'indirizzo di posta elettronica e il telefono della scuola, ma non notizie relative agli indirizzi del personale o altre informazioni del genere;
6. Il presente regolamento interno PUA sarà reso pubblico attraverso il sito Web della scuola.

9. GARANZIE A TUTELA DELLA PRIVACY

1. L'ISTITUTO GRANAROLO DELL'EMILIA A TUTELA DELLA PRIVACY DEI PROPRI UTENTI SI IMPEGNA A PROTEGGERE I DATI PERSONALI SECONDO QUANTO STABILITO DAL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 E SUCCESSIVE.
2. Relativamente alla tutela della persona ed di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali la titolarità è esercitata dal Dirigente Scolastico;
3. Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del trattamento dei dati, che coincide con la figura del Direttore SGA;
4. Ai genitori e/o agli esercenti della responsabilità genitoriale è richiesta all'inizio dell'anno scolastico un'autorizzazione alla pubblicazione della documentazione multimediale, da utilizzare a scopo documentario, didattico e scientifico e senza fini di lucro. E' diritto dei genitori o esercenti della responsabilità genitoriale rifiutare tale autorizzazione.

10. Disposizioni di legge e sanzioni

Reati e violazioni della legge

Al di là delle regole di buona educazione ci sono comportamenti, talvolta solo apparentemente innocui, che possono portare gli autori a commettere veri e propri reati e, di conseguenza, a subire procedimenti penali molto serie. Alcuni esempi:

Reati informatici LA LEGGE 547/93 individua e vieta tutta una serie di comportamenti nell'ambito informatico e che sono stati reputati lesivi per gli interessi non solo di singoli privati cittadini ma anche di persone giuridiche, in particolare per le imprese e gli enti pubblici:

DANNEGGIAMENTO INFORMATICO

DETEZIONE E DIFFUSIONE ABUSIVA DI CODICI DI ACCESSO A SISTEMI INFORMATICI O TELEMATICI
FRODE INFORMATICA

Reati non informatici Sono da considerare reati non informatici tutti quei reati o violazioni del codice civile o penale in cui il ricorso alla tecnologia informatica non sia stato un fattore determinante per il compimento dell'atto:

INGIURIA

DIFFAMAZIONE

MINACCE E MOLESTIE

VIOLAZIONE DEI DIRITTI D'AUTORE

Sanzioni A fronte di violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica, la scuola, su valutazione del responsabile di laboratorio e del Dirigente Scolastico, si assume il diritto di impedire l'accesso dell'utente a Internet per un certo periodo di tempo, rapportato alla gravità.

La violazione o il dolo accertati, oltre all'intervento disciplinare del consiglio di classe, daranno luogo alla richiesta di risarcimento delle ore perse per ripristinare il sistema e renderlo nuovamente operante ed affidabile; rimangono comunque applicabili ulteriori sanzioni disciplinari, azioni civili per danni, nonché l'eventuale denuncia del reato all'autorità giudiziaria. Nel caso di infrazione consapevole da parte dei docenti o del personale non docente si interverrà per via amministrativa secondo le norme vigenti.

Materiale utile scaricabile, del Garante per la privacy disponibile sul sito:

<http://www.garanteprivacy.it/socialprivacy>

Informazione sulla politica d'uso accettabile (PUA) della scuola

Le regole relative all'accesso ad internet saranno consultabili nel laboratorio di informatica. Ricordiamo che i docenti avranno cura di rendere consapevoli gli studenti sulla PUA e sull'importanza che riveste per la salvaguardia della propria e altrui sicurezza nonché per il buon mantenimento degli strumenti.

Copia del presente documento viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icgranarolo.gov.it

Personale scolastico

Il personale scolastico avrà a disposizione copia della Politica d'Uso Accettabile della scuola. Sarà pertanto reso consapevole del fatto che l'utilizzo di internet verrà periodicamente monitorato dai responsabili secondo controlli gradualmente; in prima battuta si effettueranno controlli di plesso, poi di classe e solo successivamente più particolari. Il fine rimane prevenire usi arbitrari degli strumenti informatici e la lesione della riservatezza dei lavoratori.

Tutto il personale scolastico sarà coinvolto nella sviluppo delle linee guida della Politica d'Uso Accettabile della scuola e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di internet come richiesto.

Genitori/esercanti della responsabilità genitoriale

I genitori verranno informati sulle possibilità di consultazione della PUA e verrà affissa all'albo e pubblicata sul sito della scuola;

Il presente documento viene accettato nel Patto di corresponsabilità;

L'Istituto richiede ai genitori degli studenti il consenso all'uso di internet, alla pubblicazione dei lavori e delle fotografie del/la proprio/a figlio/a.

Studenti

Gli studenti vengono informati dell'esistenza del seguente documento e formati a rispettare le norme e le linee guida.

ALLEGATI:

- Netiquette Allegato1
- Consenso genitori per l'uso di internet Allegato2
 - Consenso dei genitori per la pubblicazione su internet dei lavori/ fotografie dei figli con le dovute accortezze grafiche Allegato3
 - Contratto studenti Allegato 4

Allegato1

NETIQUETTE (suggerimenti per la buona educazione nell'uso della rete)

Fra gli utenti di Internet si sono sviluppate, nel corso del tempo, una serie di tradizioni e di norme di buon senso che costituiscono la "Netiquette" (Galateo della Rete).

Comunicazione interpersonale (posta elettronica, chat, forum ecc.):

Ognuno si senta libero di esprimere le proprie idee, nei limiti dell'educazione e del rispetto altrui: ben vengano le discussioni vivaci ed animate, ma senza trascendere i suddetti limiti.

Rispettare le idee altrui, le religioni e razze diverse dalla propria, non si bestemmia né si insultano gli altri utenti.

Non inviare mai lettere a catena via posta elettronica. Su Internet le lettere a catena sono vietate, pena la revoca dell'account. Non è corretto inoltrare ad altri le conversazioni private.

Non inviare tramite posta elettronica messaggi pubblicitari o comunicazioni che non siano state richieste.

Evitare di scrivere i messaggi in caratteri maiuscoli: equivale ad URLARE e così viene inteso dagli utenti. Usare i simboli per dare enfasi. Ecco *cosa* intendo dire.

Non essere intolleranti con chi commette errori sintattici o grammaticali. Chi scrive, è comunque tenuto a migliorare il proprio linguaggio in modo da risultare comprensibile alla collettività. Seguire le comuni regole di cortesia in ogni situazione è molto importante su Internet, dove linguaggio gestuale e tono di voce vengono a mancare e, ad esempio, una frase ironica può essere facilmente fraintesa.

Usare le faccine per esprimere gli umori: quando si dice qualcosa di sarcastico o scherzoso, è l'unico modo per comunicare all'interlocutore che non si fa sul serio!

A meno che non si usi uno strumento di crittografia, occorre tenere presente che la posta su Internet non è sicura: non inserire mai in un messaggio elettronico quello che non si scriverebbe su una comune cartolina postale.

Attenzione al phishing: dubitare sempre della reale identità del mittente e non rispondere mai a chi richiede password o dati riservati.

Inserire in calce alle mail anche se si parla tra istituzioni, la nota: ***“Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe. La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell’art. 616 c.p., sia ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all’indirizzo e-mail del mittente”.***

Non aprire (doppio clic) gli allegati non richiesti, potrebbero contenere virus.

È bene rendere le cose facili per chi riceve. Indicare sempre l'oggetto del messaggio e cercare di essere sintetici e chiari.

Pubblicazione di messaggi (social network, blog, ecc.)

Internet non è una “zona franca” in cui le leggi sono sospese. Chi pubblica online messaggi offensivi può essere perseguito per reati quali diffamazione, oltraggio o calunnia, aggravati dalla diffusione indiscriminata.

L’utente è sempre individuabile dalle autorità attraverso l’indirizzo di rete unico (IP) del computer, anche quando utilizza un nome di fantasia (nickname).

L’Istituzione Scolastica provvederà ad informare le competenti autorità giudiziarie qualora ne ravvisasse la necessità.

Allegato2

Ai Genitori degli alunni

La nostra Scuola fornisce a Vostro figlio un accesso controllato ad Internet. Utilizzare Internet fa parte delle attività curriculari e dello sviluppo delle abilità concernenti l’uso delle Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione (TIC).

Le Regole per un Uso Accettabile e Responsabile di internet (P.U.A.), sono a disposizione sul sito della Scuola www.icgranarolo.gov.it e presso la Segreteria.

Per evitare che gli studenti abbiano accesso a materiale indesiderato su Internet, sono state elaborate alcune regole allo scopo di diminuire il rischio di imbattersi in documenti e siti con contenuti appartenenti a categorie non compatibili con il piano educativo della Scuola.

Si raccomanda ai Genitori di far utilizzare Internet a casa seguendo regole simili.

La Scuola ha preso in considerazione tutte le precauzioni per impedire l’accesso a questo tipo di materiale; pertanto non è responsabile della natura e del contenuto del materiale disponibile su Internet. La Scuola, inoltre, non è responsabile di eventuali danni provocati ai Vostri figli dall’uso degli strumenti connessi ad Internet.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Grazia Cortesi

Consenso dei Genitori per l’utilizzo di Internet

Consento a mio/a figlio/a di utilizzare l’accesso a Internet a Scuola per scopi didattici.

Sono cosciente che la Scuola prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non accedano a materiale non adeguato.

Sono consapevole che la Scuola non può essere responsabile per la natura o il contenuto del materiale reperito su Internet e non è responsabile degli eventuali danni provocati dall’uso degli strumenti connessi ad Internet.

Acconsento che i lavori di mio/a figlio/a siano pubblicati sul Sito della Scuola. Acconsento altresì che siano pubblicate le fotografie che includono mio/a figlio/a con i dovuti accorgimenti grafici.

Alunno/a (cognome e nome) _____ Classe _____

Scuola _____ Firma dei genitori o di chi ne fa le veci _____

Firma dell’alunno _____ Data _____

Allegato 3

Consenso dei genitori per la pubblicazione su internet dei lavori/fotografie dei figli

“Gli insegnanti che intendono pubblicare pagine web relative alla scuola o ad attività che in essa si svolgono, devono prima sottoporle e richiedere il permesso al Dirigente Scolastico ed è loro responsabilità garantire che il contenuto sul sito sia accurato e appropriato e non violi le norme legislative dei diritti d’autore o di proprietà intellettuale e della privacy (secondo le apposite indicazioni grafiche).

La scuola non pubblicherà materiale prodotto dagli studenti o le fotografie degli studenti (che non potranno indicare il nome) senza il permesso scritto dei loro genitori o tutori e/o alunni sotto tutela legale dei competenti servizi sociali”.

Il sottoscritto

Genitore dell’alunno/a _____

Classe/Sezione _____

Acconsento che i lavori di mio figlio siano pubblicati sul sito della scuola. Acconsento altresì che mio figlio possa operare sul sito web dell’Istituto per la realizzazione di attività didattiche. Acconsento altresì che siano pubblicate le fotografie del/la proprio/a figlio/a con i dovuti accorgimenti grafici.

Firma _____ Data _____

Allegato 4

Il presente tagliando dovrà essere custodito nel fascicolo dell’alunno/a a firma del coordinatore di classe come ricevuta della consegna dei materiali allegati.

Contratto dello studente

Cognome _____ Nome _____

Ho compreso le regole della scuola per un Uso Accettabile e Responsabile di Internet. Utilizzerò il sistema informatico e Internet in modo responsabile e seguirò queste regole. Sono consapevole che se violerò queste regole la scuola avrà il diritto di ritirare automaticamente il mio accesso per un periodo limitato di tempo o definitivamente.

Data _____

Firma _____

Il Coordinatore di Classe _____