



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale*  
Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373  
[www.icgranarolo.it](http://www.icgranarolo.it) - E-mail: [boic82600v@istruzione.it](mailto:boic82600v@istruzione.it) [boic82600v@pec.istruzione.it](mailto:boic82600v@pec.istruzione.it)

Prot.n. 3771/C14

Granarolo dell'Emilia, 05 MAGGIO 2016

**CIG: Z8919BDD51**

Spett.li Istituti di Credito interessati  
Spett.le ABI [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)  
Spett.le Poste Italiane [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)  
All'Albo e sul sito web dell'Istituto Comprensivo di  
Granarolo dell'Emilia

**Oggetto:** Indizione gara per l'affidamento della gestione del "Servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo di Granarolo dell'Emilia".

Questa Istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per la gestione del servizio di cassa per il periodo 01/07/2016 - 30/06/2020.

Si invitano, pertanto, le Spettabili Aziende di Credito in indirizzo a far pervenire, la propria offerta alla sede legale dell'Istituto Comprensivo di Granarolo dell'Emilia, sito in via Roma, 30 CAP 40057 - Granarolo dell'Emilia (BO), **entro le ore 12 del 25.05.2016**

### **Modalità di presentazione delle offerte:**

L'offerta, riportante il CIG relativo al bando di gara dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante dell'offerente nonché le seguenti diciture:

- **"Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa"**
- **Denominazione o ragione sociale del concorrente, indirizzo, recapito telefonico e eventuale fax dell'azienda di credito.**

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno altresì aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'istanza di partecipazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere le seguenti due buste:

- **Busta n. 1** "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";
- **Busta n. 2** "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica";
- **Busta n. 3** "Gara per il servizio di cassa - Offerta economica";

- **Busta n. 4** “Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica per servizi opzionali” solo eventuale.

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II, il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica e inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e da Poste Italiane [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it) per la pubblicazione, da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti i riferimenti del bando.

La convenzione avrà durata triennale a far data dalla determina dirigenziale di aggiudicazione della convenzione di cui al presente bando.

### **Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

**La busta n. 1** dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune dove ha sede la scuola;

i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **Offerta tecnica ed economica (busta n. 2 e busta n. 3) ed eventuale offerta tecnica per servizi opzionali (busta n. 4).**

Le buste n. 2 e 3 dovranno contenere rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica (quest'ultima in bollo da **euro 14,62**).

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4). L'eventuale offerta tecnica per servizi opzionali, alla quale non verranno assegnati punteggi, dovrà essere inserita in un'ulteriore busta recante la dicitura "Offerta tecnica per servizi opzionali".

### **Criteri di aggiudicazione**

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato, così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001, sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per il Comprensivo, quanto a funzionalità di sportello, organizzazione tecnologica ed unità di personale incaricato del servizio stesso. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1. e 4.2 del capitolato tecnico (allegato 1) e sulla base dello schema dei punteggi (allegato 5) del presente bando.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta vantaggiosa o idonea in relazione al Capitolato tecnico.

In caso di parità, sarà preso in considerazione come criterio di preferenza aver presentato offerta tecnica per servizi opzionali, più favorevole all'istituto.

In caso di impugnazione da parte dei soggetti controinteressati, l'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di procedere all'annullamento dell'aggiudicazione senza che l'aggiudicatario, abbia nulla a pretendere.

### **Cause di esclusione dalla gara:**

L'Istituto Scolastico potrà escludere dalla gara i concorrenti nei casi in cui :

- a) il plico non risulti pervenuto entro il termine e luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti;
- b) le offerte siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

### **Apertura delle buste**

**L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 10 del 27 maggio 2016**, presso la Sede dell'Istituto Comprensivo, in Via Roma, 30 di Granarolo dell'Emilia (BO). Chiunque potrà presenziare all'apertura delle offerte ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di apposita procura e di documento d'identità del delegante e del delegato, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

La commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte. Predisporrà un prospetto comparativo dal quale, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione provvisoria del miglior offerente ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria con pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Istituto (Sez. Pubblicità legale "Albo on-line").

Dopo l'individuazione del miglior offerente, al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica procederà, in data successiva, all'esame approfondito della regolarità della documentazione prodotta e della valutazione tecnica ed economica nonché alle verifiche necessarie di quanto contenuto nelle dichiarazioni effettuate dallo stesso e ad acquisire i documenti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione provvisoria, anche in questo caso previo espletamento delle verifiche necessarie, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

Resta inteso che:

1. Le spese di stipula della convenzione e ogni altra conseguente sono a totale carico del contraente.
2. Non sono accettate offerte via fax, via e-mail o in busta aperta o senza le diciture di cui sopra.
3. L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l'offerente sarà escluso dal procedimento.
4. L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Varianti** – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

**Trattamento dati personali** – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott. Rocco Caporale;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

**Il Dirigente Scolastico**

(Dott.ssa Maria Grazia CORTESI)

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993

**Allegati:**

1. capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
2. dichiarazione di offerta tecnica (All. 1) ;
3. dichiarazione di offerta economica (All. 2) (apporre marca da bollo da euro 14,62);
4. schema punteggi (All. 3).