



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -

Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373 www.icgranarolo.gov.it - E-mail: boic82600v@istruzione.it
boic82600v@pec.istruzione.it

Nell'augurare ad alunni e famiglie un sereno anno scolastico, si forniscono alcune informazioni in merito all'organizzazione della Scuola secondaria "P.Matteucci".

Orario delle lezioni

- Prima campana: 7.55
- L'orario settimanale, provvisorio e definitivo, verrà trascritto sul diario e sarà disponibile anche sul sito
- Tempo scuola 30 ore: dal lunedì al sabato dalle 8 alle 13 con intervallo dalle 9.55 alle 10.05
- Tempo scuola 30 ore: dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 14 con intervalli dalle 9.55 alle 10.05 e dalle 11.55 alle 12.05
- **Durante gli intervalli è prevista la consumazione delle merende portate da casa.**

Ingresso in ritardo (oltre le 8.00) e uscite anticipate

L'entrata è prevista dalle 7.55 alle 8.00.

Premesso che gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate **hanno carattere di eccezionalità**, si precisa quanto segue:

- l'adulto deve accompagnare l'alunno alla reception e firmare il modulo che viene consegnato dal collaboratore scolastico. Non occorre la giustificazione il giorno successivo;
- l'alunno che entra in ritardo non accompagnato viene accolto in classe, ma il giorno successivo deve portare la giustificazione del genitore sul libretto. I ritardi vengono segnalati sul registro elettronico dal docente in servizio la prima ora: i genitori possono controllare la presenza o meno del proprio figlio in classe;
- per le uscite anticipate il genitore (o altro adulto delegato) deve presentarsi alla reception e compilare il modulo che viene consegnato dal collaboratore scolastico. Gli alunni, durante l'orario scolastico, non possono uscire dalla scuola da soli neanche con richiesta scritta dei genitori;
- di norma, gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate devono coincidere con il cambio d'ora.

Assenze

- Occorre portare **sempre** la giustificazione il giorno del rientro, utilizzando il libretto. Si accettano giustificazioni senza cancellature riferite ai giorni di assenza e le firme devono corrispondere a quelle depositate nella prima pagina.

Regolamento disciplinare

- Si invitano i genitori a prendere visione del regolamento disciplinare sul sito dell'Istituto.

Cellulare

- Il cellulare deve essere spento durante l'orario scolastico (vedasi regolamento disciplinare).

Abbigliamento

- Si richiede un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.

Colloqui individuali o collettivi

- Durante l'anno scolastico si terranno due "ricevimenti generali" in dicembre e in aprile. Inoltre i docenti riceveranno i genitori su appuntamento secondo l'orario che verrà fornito alle famiglie. Nel mese di ottobre si terrà un'assemblea di classe seguita dall'elezione dei rappresentanti.

Materiale

- E' necessario un diario da utilizzare esclusivamente per i compiti.
- I docenti indicheranno il materiale necessario, che dovrà essere sempre portato a scuola secondo le indicazioni

- Per le comunicazioni scuola-famiglia verranno utilizzati il registro elettronico e, in alcune occasioni, un quaderno piccolo. Si richiede alle famiglie di prendere visione delle comunicazioni consultando frequentemente il registro elettronico e firmando sempre e con sollecitudine le comunicazioni scritte.
- Al fine di responsabilizzare gli alunni, si segnala che non è possibile portare loro il materiale dimenticato a casa (ad eccezione di occhiali, merenda, chiavi di casa).
- Non è consentito portare e utilizzare materiale non prettamente scolastico.

Recapiti

- È importante segnalare alla segreteria ogni cambio di residenza e fornire i recapiti telefonici.
- È opportuno scrivere sul quaderno delle comunicazioni i propri recapiti telefonici e quelli delle persone autorizzate a ritirare l'alunno in caso di uscita anticipata.

Registro elettronico

- Per tutte le classi della scuola sarà attivato il registro elettronico che permetterà ai genitori di visualizzare in rete diverse informazioni relative ai propri figli (assenze, giustificazioni, entrate in ritardo, uscite anticipate, voti, note disciplinari, argomenti trattati, compiti assegnati, pagelle elettroniche, comunicazioni varie...).
- I genitori successivamente riceveranno le password di accesso per accedere al portale.

Libri digitali

Alcuni testi di nuova adozione sono caratterizzati da un libro cartaceo ridotto in volume e da un e-book multimediale scaricabile da Internet sul sito indicato sulla prima pagina del libro cartaceo.

Farmaci

Tutte le autorizzazioni per la somministrazione di farmaci sono da richiedere al dirigente scolastico dietro prescrizione da parte del Pediatra di comunità e presentazione delle dovute certificazioni.

- ***È necessaria la firma congiunta di entrambi i genitori sulle deleghe e/o autorizzazioni, fatte salve altre disposizioni da depositare agli Atti della Scuola.***

Tesserino di riconoscimento

È necessaria una foto tessera per il tesserino da utilizzare in occasione di uscite (classi prime).

DISPOSIZIONI INERENTI LE VACCINAZIONI

Si richiede alle famiglie di prendere visione dell'INFORMATIVA URGENTE LEGGE 31 LUGLIO 2017, N. 119 – recante le "DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE VACCINALE, DI MALATTIE INFETTIVE E DI CONTROVERSIE RELATIVE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI", pubblicata sul sito web dell'Istituto. Le famiglie degli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado, dovranno leggere attentamente la tempistica per gli ADEMPIMENTI con scadenza 31/10/2017.

I genitori possono consegnare presso la segreteria dell'Istituto, in Via Roma, n. 30 la documentazione predisposta, oppure trasmetterla a mezzo PEC all'indirizzo: boic82600v@pec.istruzione.it

La documentazione comprende:

1. la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 utilizzando il fac-simile allegato (o altro modello predisposto dalla Regione Emilia-Romagna, MIUR o Ministero della Sanità);
oppure
2. l'Attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL;
oppure
3. il Certificato vaccinale rilasciato dall'ASL;
oppure
4. la Copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL avendo cura di non rendere visibili i dati non strettamente indispensabili.

Nei casi particolari:

- di ESONERO, occorre presentare un'attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di libera scelta del SSN;
- di OMISSIONE o DIFFERIMENTO per controindicazioni in materia permanente o temporanea l'effettuazione di una specifica vaccinazione o di più vaccinazioni, occorre presentare l'attestato rilasciato dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di libera scelta del SSN.

Per ulteriori chiarimenti i genitori possono far riferimento all'insegnante coordinatore della propria classe.

Si invitano i genitori a consultare frequentemente il sito dell' Istituto comprensivo www.icgranarolo.gov.it