



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -

Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373 www.icgranarolo.edu.it - E-mail: boic82600v@istruzione.it boic82600v@pec.istruzione.it

ALBO - SITO

BANDO DI GARA VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2018/19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art.21 della Legge 59/1997;

VISTO il D.M. 129/2018 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo –contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., artt. dal n. 59 al n. 63;

VISTE le richieste, pervenute da parte dei docenti dell’Istituto Comprensivo, di effettuare viaggi di istruzione;

VISTA la nota MIUR AOODGSIP REGISTRO UFFICIALE(U).0000674 del 03-02-2016 a oggetto viaggi di istruzione e visite guidate e l’allegato “Vademecum per viaggiare in sicurezza”;

VISTA la propria Determina a contrarre 8955/C14 del 27/12/2018;

INVITA

le ditte interessate a presentare la propria migliore offerta per l’affidamento del servizio noleggio pullman con conducente a.s. 2018/19;

L’offerta dovrà pervenire alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Roma n. 30, Granarolo dell’Emilia (BO), **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno mercoledì 24 gennaio 2019.**

Il mancato recapito entro tale data e ora, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica e causerà l’esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione dell’offerta: l’offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **“Contiene offerta per viaggi istruzione”**.

L’invio del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, non si terrà conto del timbro postale.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

BUSTA N. 1 – “Documentazione” contenente:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal Titolare/Legale rappresentante, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestante:

- i dati completi della Ditta e le generalità del Titolare/Legale rappresentante (**allegare fotocopia carta d’identità**);

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i;
- che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa;
- che la Ditta non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributivi obbligatori INPS e INAIL secondo la legislazione vigente;
- di autorizzare, ai sensi della Legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara;
- di affidare il trasporto a mezzo autobus ad aziende (oppure di svolgere direttamente il servizio di trasporto secondo i requisiti qui di seguito riportati):
 - in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, autorizzate all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
 - *in regola con la normativa sulla sicurezza sui lavoro; di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi e di sottoporre i propri dipendenti agli accertamenti previsti dal D. Lgs. 09/04/2008, N. 81;*
 - che utilizzino veicoli:
 - regolarmente sottoposti alla visita di revisione annuale e a regolare manutenzione;
 - dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
 - coperti da polizza assicurativa RCA;
 - dotati di estintori e di " dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80 km/h e 100 km/h;
 - Che i pullman Gran turismo utilizzati per i viaggi siano immatricolati per la prima volta da non oltre dieci anni.
- che impieghino personale addetto alla guida titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che la guida sia esercitata dal titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in possesso di patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
- che garantiscano ai propri conducenti il rispetto di: periodo di guida giornaliero; periodo di guida settimanale e bisettimanale; pause giornaliera e di riposo giornaliero e settimanale.

BUSTA N. 2 – “Offerta Economica” contenente:

- per i viaggi di cui all'oggetto la quota omnicomprensiva (compreso IVA-PEDAGGIO AUTOSTRADALE e PARCHEGGIO).

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle Ditte per i preventivi offerta presentati.

L'apertura e la valutazione dell'offerta economica è subordinata alla regolarità di tutta la documentazione amministrativa richiesta (BUSTA N. 1 – “Documentazione”).

Il criterio di aggiudicazione applicato sarà il seguente: **“Prezzo più basso”** .

Il CIG sarà pertanto comunicato contestualmente all'ordine.

L'Istituzione Scolastica si riserva di non formalizzare l'ordine nel caso in cui non dovesse essere raggiunto il necessario numero di iscrizioni ai viaggi da parte degli studenti, l'organizzazione dei viaggi è infatti subordinata all'adesione agli stessi da parte degli alunni.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua e valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/05/1924 N. 827.

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, si riunirà in data **25 gennaio 2019 alle ore 14,00** per la valutazione delle offerte e la conseguente aggiudicazione della gara d'appalto per il servizio di noleggio pullman viaggi di istruzione.

La Ditta incaricata dovrà emettere fattura elettronica. Il pagamento della stessa sarà subordinato all'acquisizione da parte di questo Istituto del Documento Unico di Regolarità Contributiva in regola ed alla verifica "inadempimenti di Equitalia".

La Ditta che si aggiudicherà il servizio e con la quale verrà stipulato il relativo contratto, dovrà adempiere ai seguenti: obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.13 agosto 2010 n.136 e relative modifiche:

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto;
4. ai fini di cui sopra la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere a questo Istituto una dichiarazione relativa al conto corrente bancario o postale dedicato, con indicati i nominativi ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare sullo stesso. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
5. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

Si allegano i file con date e itinerari; eventuali cancellazioni, integrazioni e/o modifiche saranno comunicate tempestivamente alla ditta aggiudicataria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Assunta DIENER

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs.39/93