



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna*

- Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado  
Loro sedi

**Oggetto: Permessi retribuiti diritto allo studio personale comparto scuola - art. 3 DPR n. 395 del 23/08/1988 - Anno 2020 – INDICAZIONI OPERATIVE.**

In riferimento alla nota prot. n. 13596 del 17/10/2019 pubblicata sul sito di questo Ufficio, relativa all'oggetto, si forniscono le seguenti indicazioni operative.

I Dirigenti Scolastici sono invitati a:

1. verificare che la domanda sia compilata in ogni sua parte;
2. verificare la correttezza dei dati inseriti (es. esatta denominazione dell'Ente erogante la formazione e/o del corso di studi);
3. controllare che il corso per il quale si chiede l'autorizzazione a fruire delle 150 ore rientri tra quelli previsti dall'art. 5 dell'Atto unilaterale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del personale del comparto scuola, sottoscritto in data 11 maggio 2017 e successiva integrazione;
4. controfirmare i modelli di domanda;
5. compilare il prospetto A di trasmissione, allegato alla presente;
6. raggruppare e scansionare le domande SOLO nel seguente modo:
  - a. infanzia/primaria;
  - b. scuola secondaria di primo grado;
  - c. scuola secondaria di secondo grado;
  - d. personale A.T.A.;
7. inoltrare le domande prodotte **entro e non oltre il 20 novembre p.v.** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it), specificando nell'oggetto: "DIRITTO ALLO STUDIO Anno 2020" e indicando la tipologia di personale interessato (personale docente e/o personale ATA).

Al fine di una corretta ricezione delle domande di cui all'oggetto, si chiede alle SS.VV. di prestare attenzione all'invio qualora si trattasse di domande afferenti a diverse tipologie di personale. In tal caso, si invita a compilare correttamente il prospetto A, indicando la tipologia di personale coinvolto.

**Si precisa che l'invio delle domande con modalità di trasmissione diverse dall'indirizzo PEC indicato non saranno prese in considerazione. Si prega, pertanto, di non utilizzare altri indirizzi PEO dell'Ufficio o nominali.**

Il Dirigente  
*Giovanni Schiavone*

Responsabile del procedimento scuola infanzia e primaria: Letizia Finocchiaro, Martina Murgioni Responsabile del procedimento scuola secondaria di primo grado: Giuseppina Agnini Responsabile del procedimento scuola secondaria di secondo grado: Veronica Tomaselli, Cesare Romani Responsabile del procedimento personale ATA: Alberto Mastromatteo
--

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851

CF 80071250379

e-mail: [usp.bo@istruzione.it](mailto:usp.bo@istruzione.it)

pec: [csabo@postacert.istruzione.it](mailto:csabo@postacert.istruzione.it)

Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>