



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

PROGRAMMA ANNUALE 2020

Ai Revisori dei Conti

Fonti:	<ul style="list-style-type: none">➤ Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;➤ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2020, Nota prot. n. 0021795 del 30 settembre 2019 "Oggetto: <i>Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020</i>) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";
Relazione:	➤ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none">➤ Modello A - Programma Annuale 2020;➤ Modello B - Schede illustrative finanziarie;➤ Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2019;➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2019;➤ Modello E - Riepilogo per tipologia spesa.
Proposta:	➤ Giunta Esecutiva del <u>10/12/19</u> .
Delibere C.I.	<ul style="list-style-type: none">➤ Approvazione Programma Annuale 2020;➤ Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese;➤ Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018).

Dopo:

Verbale dei revisori dei conti n° 5 /2019 del 11/12/19 Analisi programma annuale 2020

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi
Francesco Salvatore Pugliese



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2020, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

I principi fondamentali che hanno guidato la stesura del presente programma sono:

- Le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche cui è stata attribuita personalità giuridica ed autonomia a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, del decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1998, n. 233 e del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, anche alla luce della riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione di cui alla legge 13 luglio 2015, n. 107 (Art 1, D.I. 129/2018);
- La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche che si esprime in termini di competenza, improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e conformata ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio;
- La gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche che si uniforma, altresì, ai principi contabili generali di cui all'allegato 1 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91;
- L'armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 1, comma 143, della legge n. 107 del 13 luglio 2015, demandata ad apposito successivo provvedimento (Art 2, comma 2, D.I. 129/2018);
- Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa, di seguito denominato P.T.O.F (Art 2, comma 3, D.I. 129/2018);
- L'Autonomia delle istituzioni scolastiche, sempre che non si tratti di finanziamenti vincolati a specifiche destinazioni, all'allocazione delle risorse finanziarie derivanti: a) da finanziamenti dell'Unione europea; b) da altri finanziamenti dello Stato; c) da finanziamenti delle regioni, di Enti locali o di altri Enti pubblici; d) da finanziamenti di Enti o altri soggetti privati; e) da entrate proprie (Art 2, comma 4, D.I. 129/2018);
- L'Avanzo di amministrazione (Art. 7, D.I. 129/2018);
- Il Fondo di riserva (Art. 8, D.I. 129/2018);
- Il Fondo economale per le minute spese (Art. 21, D.I. 129/2018);
- La Gestione patrimoniale (Art. 29, Beni, D.I. 129/2018).



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. triennale (2018/21) approvato dal Consiglio d'Istituto del 29/10/18 con delibera n. 27/2018;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, dagli Enti locali;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2020 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è da intendersi non solo quale documento con cui l'Istituzione dichiara all'esterno la propria identità, ma costituisce il programma completo e coerente di strutturazione del curriculum, di attività, di logistica organizzativa, di impostazione metodologica didattica, di utilizzo, promozione e valorizzazione delle risorse umane, con cui la scuola intende perseguire gli obiettivi dichiarati nell'esercizio di funzioni che sono comuni a tutte le istituzioni scolastiche in quanto tali, ma al contempo la caratterizzano e la distinguono. Il coinvolgimento e la fattiva collaborazione delle risorse umane di cui dispone l'istituto, la motivazione, il clima relazionale ed il benessere organizzativo, la consapevolezza delle scelte operate e delle motivazioni di fondo, la partecipazione attiva e costante, la trasparenza, l'assunzione di un modello operativo ispirato al miglioramento continuo di tutti i processi di cui si compone l'attività della scuola non possono darsi solo per effetto delle azioni poste in essere dalla dirigenza, ma chiamano in causa tutti e ciascuno, quali espressione della vera professionalità che va oltre l'adempimento burocratico. È predisposto con tutte le componenti: in esso vengono illustrate le linee distintive dell'istituto, l'ispirazione culturale-pedagogica che lo muove, la progettazione curricolare, extracurricolare, didattica ed organizzativa delle sue attività. Riferimento normativo: DPR 275/99, art 8 e successive modifiche LEGGE 107/2015 art.1, comma 14. Il Piano dell'offerta formativa è elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico ed è approvato dal Consiglio di Istituto LEGGE 107/2015 art.1 cc. 13-15. Nell'esercizio della sua discrezionalità tecnica il Collegio Docenti è chiamato ad elaborare il Piano per il triennio 2019/2022 che decorre dall'anno scolastico 2018-2019. Ai fini dell'elaborazione del documento, il Dirigente Scolastico formula i seguenti indirizzi per le attività della scuola e le scelte di gestione e amministrazione. Gli obiettivi basilari, sono:

- ✓ Le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati nel RAV per rispondere alle reali esigenze dell'utenza;
- ✓ I processi di costruzione del curriculum d'istituto verticale e caratterizzante l'identità dell'istituto;
- ✓ I processi di insegnamento -apprendimento in modo che essi rispondano esattamente alle Indicazioni Nazionali ed ai Profili di competenza intesi non come punto di arrivo per gli studenti migliori, bensì come i livelli che obbligatoriamente devono essere conseguiti da ciascuno studente nell'esercizio del diritto-dovere all'istruzione;
- ✓ I processi di valutazione e autovalutazione d'istituto intesi non solo come mero adempimento in base alla normativa vigente (Invalsi – RAV – Valutazione esterna) ma anche e soprattutto come strumenti preziosi di riflessioni sulle proprie pratiche educativo-didattiche, sull'efficacia ed efficienza dell'area organizzativa e sulle scelte di ampliamento dell'offerta formativa.

Da qui la necessità di far derivare tra gli obiettivi del P.A. 2020:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

- Il miglioramento dei processi di pianificazione, sviluppo, verifica e valutazione dei percorsi di studio (curricolo del singolo studente, curricolo per classi parallele, curricolo per ordine di scuola, curricolo d'istituto);
 - Il superamento della dimensione trasmissiva dell'insegnamento e la modifica dell'impianto metodologico in modo da contribuire fattivamente, mediante l'azione didattica, allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea, che sono riconducibili a specifici ambiti disciplinari (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico-matematiche, competenze digitali) e a dimensioni trasversali (imparare ad imparare, iniziativa ed imprenditorialità, consapevolezza culturale, competenze sociali e civiche);
 - La reale personalizzazione dei curricoli, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze;
- Il monitoraggio e l'intervento tempestivo sugli alunni a rischio (a partire da una segnalazione precoce di casi potenziali DSA/ BES/ dispersione);
- La verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione, miglioramento dell'offerta formativa e del curricolo.

Il P.A. 2020 tiene conto inoltre del D.Lgs. 62/2017 e del D.Lgs. 66/2017, rispetto alla programmazione degli interventi per alunni con Bisogni Educativi Speciali e della dimensione certificativa, ivi collegata, al fine di:

- a) costruire un'attività didattica basata sui principi del successo formativo;
- b) revisionare i procedimenti relativi agli alunni DA (fascicolo personale, piano dinamico funzionale, ...), tenendo in considerazione le implicazioni in materia di trattamento dei dati personali e la relativa formazione dei docenti alla luce delle novità legislative europee in materia di privacy.
- c) riflettere sugli adempimenti legati all'adozione dei libri di testo nell'organizzazione dell'intera attività didattica per competenze e per classi parallele, individuando criteri comuni generali per l'adozione dei libri di testo per classi parallele;
- d) rendere coerente l'adozione mista degli strumenti cartacei e digitali con il Piano dell'Offerta Formativa.

In merito alla necessità di verticalizzare il curricolo di studio in un Istituto Comprensivo che accoglie la fascia d'età dai 3 ai 14 anni, la continuità verticale rappresenta un principio cardine per la stesura del P.A. 2020. Il Collegio dei Docenti proporrà ulteriori metodologie, momenti di raccordo delle pratiche valutative fra le scuole dell'infanzia e primaria e tra primaria e secondaria, continuando il percorso già iniziato negli scorsi anni, con riferimento alla riflessione sulle pratiche valutative e alle strategie di sviluppo comuni delle competenze relazionali e di apprendimento. E' importante inoltre sviluppare il raccordo con i successivi segmenti formativi e il rapporto con le famiglie in tema di orientamento, anche al fine di facilitare la scelta più adeguata al successo scolastico e formativo di tutti gli studenti, in funzione della realizzazione personale di ciascuno. Ad integrazione delle proposte e dei pareri già formulati nel passato dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori, si richiede di includere nel Piano Triennale le attività educative comuni, di arricchimento dell'offerta formativa e della formazione dei genitori. Saranno inoltre adeguatamente potenziati i momenti di raccordo con l'Amministrazione comunale locale per le iniziative di cittadinanza attiva con la mappatura dei progetti del PTOF e delle offerte che giungono dalle Associazioni, per le attività del progetto DSA, per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento in collaborazione con il comitato dei genitori; per le attività del progetto "Granarolo Città Blu" in supporto dei soggetti autistici, per le iniziative di orientamento verso la scuola secondaria di II grado in collaborazione della responsabile dello Sportello Orientamento presente nell'I.C.

A tal fine le scelte di gestione e amministrazione, saranno volte a:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

- 1) Integrare funzionalmente le attività, i compiti e le funzioni dei diversi organi collegiali;
- 2) Potenziare ed integrare il ruolo dei dipartimenti (intersezioni, inter-classi mono disciplinari) e delle funzioni strumentali al PTOF;
- 3) Migliorare il sistema di comunicazione, la socializzazione e la condivisione tra il personale, gli alunni e le famiglie delle informazioni e delle conoscenze interne ed esterne relative agli obiettivi perseguiti, le modalità di gestione, i risultati conseguiti;
- 4) Promuovere la condivisione delle regole di convivenza e di esercizio dei rispettivi ruoli all'interno dell'istituzione;
- 5) Generalizzare l'uso delle tecnologie digitali tra il personale e migliorarne la competenza;
- 6) Migliorare quantità e qualità delle dotazioni tecnologiche anche tramite la partecipazione ai PON;
- 7) Migliorare l'ambiente di apprendimento (dotazioni, logistica);
- 8) Sostenere formazione ed autoaggiornamento per la diffusione dell'innovazione metodologico didattica;
- 9) Implementare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa;
- 10) Accrescere la quantità e la qualità delle forme di collaborazione con il territorio: reti, accordi, progetti, fundraising e crowdfunding;
- 11) Operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo.

Quanto in precedenza descritto, è necessario al fine di consentire la coerenza tra servizi offerti, esigenze dell'utenza, disposizioni normative; la creazione di un'offerta formativa e di un'organizzazione sempre più verificabili e passibili di aggiustamenti; La valorizzazione dell'identità specifica della comunità in una dimensione irrinunciabile di apertura alle dimensioni europea e globale. Il piano dell'offerta formativa include nell'ordine:

- 1) Offerta Formativa;
- 2) Rapporto di Autovalutazione;
- 3) Curricolo Verticale;
- 4) Aree Progettuali;
- 5) Regolamenti (da aggiornare in base alle nuove normative vigenti);
- 6) quanto previsto dalla Legge n.107/2015 al comma 7 dalla lettera a alla lettera s nonché: iniziative di formazione per gli studenti, compresa la conoscenza delle procedure di primo soccorso (Legge n. 107/15 comma 16);
- 7) attività formative obbligatorie per il personale docente ed ATA (Legge n.107/15 comma12);
- 8) definizione risorse occorrenti, attuazione principi pari opportunità, parità dei sessi, lotta alla violenza di ogni genere;
- 9) percorsi formativi e iniziative diretti all'orientamento ed alla valorizzazione del merito scolastico e dei talenti (Legge n. 107/15 comma 29);
- 10) azioni per difficoltà e problematiche relative all'integrazione degli alunni stranieri e con italiano come L2, azioni specifiche per alunni adottati;
- 11) azioni per sviluppare e migliorare le competenze digitali di alunni e personale attraverso il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (obiettivi specifici al comma 58) e il piano di sviluppo predisposto dall'AD;
- 12) descrizione dei rapporti con il territorio;
- 13) apertura della scuola al territorio e possibilità di utilizzo degli spazi anche al di fuori dell'orario scolastico;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

Esplicitando:

- gli indirizzi del DS e le priorità del RAV;
- il fabbisogno di posti comuni, di sostegno, e classi di concorso Scuola Secondaria di I Grado, per il potenziamento dell'offerta formativa, (comma2);
- il fabbisogno di personale ATA (comma3);
- il fabbisogno di strutture, infrastrutture, attrezzature materiali;
- il piano di miglioramento (riferito al RAV);
- la rendicontazione sociale e la pubblicazione e diffusione dei risultati raggiunti;
- la progettazione strategica europea (progetti ERASMUS Plus – PON – FSE – etc.).

Nel Piano dell'Offerta Formativa, è prestata attenzione alla peculiarità dell'Istituzione scolastica ad indirizzo musicale nella scuola secondaria di I grado e corale nella scuola primaria, nel quadro dei traguardi di sviluppo delle competenze previsti dal documento ministeriale "Indicazioni per il curricolo" per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione, nei diversi ordini di scuola. Sono attivati corsi di strumento musicale come materia di studio all'atto dell'iscrizione degli alunni nella scuola secondaria (oboe – pianoforte – chitarra – tromba) e laboratori di pratica corale nella primaria nell'ambito dei progetti. La scuola secondaria investe molte risorse professionali e umane nell'attività di "MUSICA INSIEME" dedicata alla secondaria di primo grado ove sono coinvolti tutti gli insegnanti di strumento dell'Istituto Comprensivo. Al fine di favorire la conoscenza dell'indirizzo musicale e di promuovere un'attività musicale comune all'interno dell'Istituto Comprensivo viene proposto un progetto di continuità basato sulla propedeutica delle nozioni musicali di base unitamente alla partecipazione ad eventi quali il Concerto di Natale, il Concerto di Fine Anno, le attività in continuità con gli Istituti delle scuole secondarie di II grado, i Saggi finali di Coro e di strumento. Nel corso dell'E.F. 2020 si prefiggono di far conoscere agli allievi uno dei più importanti aspetti dell'attività musicale, cioè quello di saper suonare e cantare insieme ad altri. Ciò trova corrispondenza da diversi anni, nella previsione di oneri provenienti dalle famiglie e dai fondi di Qualificazione Scolastica dal Comune di Granarolo dell'Emilia che saranno oggetto di previsione anche in questo P.A. La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio. Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015, e quelli reperiti mediante sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo. Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti. A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura. Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione. Le attività e i progetti inseriti nel PTOF 2019/2020 dell'I.C. Granarolo dell'Emilia, presentano continuità col passato, pur nella logica della triennialità, come previsto dalla Legge n. 107/2015. L'organico dell'Autonomia (Commi 63-77 Legge n. 107/2015) è costituito dai posti comuni, di sostegno e di potenziamento dell'offerta formativa, ripartito in base al numero delle classi e al numero degli alunni, come segue:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2019/2020

(come da nuovo verbale Athena)

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto	Numero sezioni con orario normale	Totale sezioni	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentanti sezioni con orario normale	Totale bambini frequentanti	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione
(a)	(b)	(c=a+b)		(d)	(e)	(f=d+e)		(f/c)
0	8	8	163	0	161	161	2	20

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti	Media alunni per classe
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i=f+g+h)		(l=e-i)	(i/d)
Prime	0	2	3		126	0	51	76		5		
Seconde	0	2	3		95	0	34	63		3		
Terze	0	2	3		115	0	43	73		3		
Quarte	0	2	3		93	0	32	62		5		
Quinte	0	2	3		108	0	37	71		2		
Pluriclassi	0	0	0		0	0	0	0		0		
Totale	0	0	5		324	0	160	264		15		
Prime	0	5	0		121	0	122	0		3		
Seconde	0	5	0		106	0	107	0		4		
Terze	0	5	0		125	0	126	0		4		
Pluriclassi	0	0	0		0	0	0	0		0		
Totale	0	10	0		352	0	355	0		14		



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate:

Classi/Sezioni	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti				Alunni frequentanti						
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale iscritti (c)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h)	Di cui div. abili (i)	Differenza alunni frequentanti corsi diurni settembre e ottobre (j)	Differenza alunni frequentanti corsi serali settembre e ottobre (k)	Media alunni per classe corsi diurni (l/a)	Media alunni per classe corsi serali (m/b)
Prime	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Seconde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Terze	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quarte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Quinte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dati Generali Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi non terminali (a)	Numero classi terminali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 16 ottobre (d)	Alunni frequentanti (e)	Totale alunni (f=d+e)	Di cui div. abili
Totale	0	0	0	0	0	0	0



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2019/2020 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)		DIRIGENTE SCOLASTICO	1
(B)			NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>			77
1.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time a s d f g h j k l		3
2.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		8
3.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		1
4.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		8
5.	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		6
6.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		0
7.	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
8.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
9.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		0
10.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		6
11.	Insegnanti di religione incaricati annuali		7
12.	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		3
13.	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>			
		TOTALE PERSONALE DOCENTE	10
(C)			NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>			0
1.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		1
2.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato		0
3.	Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo		3
4.	Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato		0
5.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale		2
6.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
7.	Assistenti Tecnici a tempo indeterminato		0
8.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale		0
9.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
10.	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato		11
11.	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato		5
12.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale		1
13.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
14.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato		0
15.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale		0
16.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
17.	Personale ATA a tempo indeterminato part-time		0
		TOTALE PERSONALE ATA	23

Si rilevano, altresì, n. 0... unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

Programma Annuale 2020 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	150.940,32
02-Finanziamenti dall'Unione europea	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	16.166,66
04-Finanziamenti della Regione	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	62.099,95
06-Contributi da privati	0,00
07-Proventi da gestioni economiche	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
13-Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	
229.206,93	
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	35.124,40
A02-Funzionamento amministrativo	17.263,00
A03-Didattica	22.726,52
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
A06-Attività di orientamento	0,00
Progetti	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	33.689,77
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	32.283,26
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	43.611,70
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	6.844,63
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	0,00
G02-Azienda speciale	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00
G04-Attività convittuale	0,00
R98-Fondo di Riserva	300,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
TOTALE SPESE	
229.206,93	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	37.363,65
TOTALE A PAREGGIO	229.206,93

Verifica Situazione Amministrativa Presunta



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

Il programma espone un avanzo di amministrazione presunto di € 150.940,32 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITÀ	88.127,03	88.127,03	0,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.251,64	21.251,64	0,00
A02-Funzionamento amministrativo	5.569,10	5.569,10	0,00
A03-Didattica	8.306,29	8.306,29	0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
A06-Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
PROGETTI	68.949,65	68.949,65	0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	33.689,77	33.689,77	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	24.803,54	24.803,54	0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	13.611,70	13.611,70	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	6.844,63	6.844,63	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01-Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02-Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04-Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
TOTALE	114.076,67	114.076,67	0,00

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2019 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2020 (vedi mod. D).

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2019 + Finanziamenti 2020

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli stanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo amministrazione presunto e ai finanziamenti 2020.

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Liv. I	Liv. II	Liv. III	DESCRIZIONE	da Avanzo 2019	Finanziamenti 2020	TOTALE 2020
A	A01		"Funzionamento generale e decoro della scuola"	21.251,64	13.872,76	35.124,40
	A02		"Funzionamento amministrativo"	5.569,10	11.693,90	17.263,00
	A03		"Didattica"	8.306,29	14.420,23	22.726,52
	A05		"Visite, Viaggi e programmi di studio all'estero"	0,00	0,00	0,00
P1	P01.2		"Eureka" attività di coding creativo	329,72	0,00	329,72
	P01.11		PON 2013	2.152,74	0,00	2.152,74
	P01.12		"Movinglab"	31.207,31	0,00	31.207,31
P2	P02.3		DISCO. Primaria-Secondaria	4.875,03	98,91	4.973,94
	P02.4		Individuazione precoce dei DSA	0,22	2.043,58	2.043,80
	P02.5		Arte Terapia	1850,00	0,00	1.850,00
	P02.6		Coro – Palcoscenico	23,31	1.137,69	1.161,00
	P02.7		Accoglienza "Fresu"	1.685,75	1.101,25	2.787,00
	P02.8		Accoglienza "La Mela"	2.986,66	1.100,94	4.087,60
	P02.10		Sana e Robusta Costituzione	0,00	836,10	836,10
	P02.11		Arricchimento strumentale	0,00	1.161,25	1.161,25
	P02.21		PON 144	579,64	0,00	579,64
	P02.22		PON 81	503,13	0,00	503,13
	P02.23		PON 31	1.510,58	0,00	1.510,58
	P02.24		PON 193	6.439,22	0,00	6.439,22
	P02.26		Sportello d'Ascolto	4.350,00	0,00	4.350,00
P3	P03.1		ABA "Un progetto di vita attraverso la costruzione di una comunità consapevole"	13.611,70	30.000,00	43.611,70
P4	P04.2		"Stalwarts 2017- 1- UK01- KA023-036723"	6.844,63	0,00	6.844,63
R	R98		Fondo di riserva		300,00	300,00
Z	Z101		Disponibilità da programmare	37.363,65	0,00	37.363,65
				0,00	0,00	0,00



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01		Avanzo di amministrazione presunto:	
	01	Non vincolato:	0,00
	02	Vincolato:	150.940,32

Vedi modello "D" esposto nelle pagine precedenti.

02		Finanziamenti dell'Unione Europea:	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	0,00

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di:

Appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

03		Finanziamenti dello Stato:	16.166,66
	01	<p>Dotazione ordinaria: Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 0021795 del 30 settembre 2019 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2020 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2020, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.</p> <p>Si specifica: € 16.166,66 per funzionamento amministrativo – didattico, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A01- "Funzionamento generale e decoro della Scuola" per € 13.872,76 A02- "Funzionamento amministrativo" per € 1.493,90 R98 – Fondo di riserva € 300,00 pari al 1,86% dotazione funz.to</p> <p>----- € 0,00 per Compenso Revisori dei conti (istituto Capofila), l'intero importo viene indirizzato al Piano di Destinazione: A00-0 "Denominazione"</p> <p>----- € 0,00 per Percorsi per le competenze trasversali e per</p>	16.166,66



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

	<p><i>l'orientamento, l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:</i> A04-0 "Denominazione" per € 0,00 A04-0 "Denominazione" per € 0,00</p> <p>-----</p> <p>€ 0,00 per Contratti di pulizie ed attività ausiliarie, (Solo per le Scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici)</p> <p>In riferimento alle risorse finanziarie destinate all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, si comunica che l'art. 1 comma 760, punto 5-ter della legge 145/2018 ha disposto che "Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è autorizzato ad avviare un'apposita procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad assumere alle dipendenze dello Stato, a decorrere dal 1° gennaio 2020, il personale per lo svolgimento di servizi di pulizia e ausiliari.</p> <p>Pertanto, alla luce della vigente legislazione, non sono state previste assegnazioni alle Istituzioni scolastiche a decorrere dal 1° gennaio 2020.</p>	
02	<p>Dotazione perequativa: Nessuna somma viene prevista. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra.</p> <p>In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per</p> <ul style="list-style-type: none">➤ L'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;➤ L'alternanza scuola-lavoro;➤ Le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;➤ Le attività complementari di educazione fisica;➤ I corsi di recupero, in aggiunta al FIS;➤ Le indennità di turno - festivi al personale educativo dei convitti nazionali ed educandati;➤ I compensi vari;➤ I progetti di orientamento;➤ Il comodato d'uso libri. <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio - ufficio settimo.</p> <p>Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</p>	0,00
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

04	<i>Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *</i>	0,00
05	<i>Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *</i>	0,00
06	<i>Altri finanziamenti vincolati dello Stato *</i>	0,00

** Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di variazione di bilancio.*



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

ALTRE INFORMAZIONI SU FINANZIAMENTI STATALI

CEDOLINO UNICO: "Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2019 - agosto 2020, per la retribuzione accessoria è pari ad € 63.013,69 lordo dipendente come da nota 0021795 del 30/09/2019. In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2019 che tiene conto anche dell'assegnazione per il periodo settembre - dicembre 2018.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie è completamente gestito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile. La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

MENSA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.

L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA

Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

04	Finanziamenti della Regione:	0,00
01	Dotazione ordinaria *	0,00
02	Dotazione perequativa *	0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:	62.099,95
01	Provincia non vincolati *	0,00
02	Provincia vincolati *	0,00
03	Comune non vincolati *	22.900,00
04	Comune vincolati Come da Delibere Piano Diritto allo Studio l'importo iscritto in bilancio, proviene da: ----- € 61.301,09 Comune di "Granarolo dell'Emilia" L'importo <u>assegnato</u> viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A02 - "Funzionamento amministrativo" per € 10.200,00 A03 - "Didattica" per € 14.420,23 P2.7- Accoglienza "Fresu" € 801,25 P2.8 - Accoglienza "La Mela" € 700,99 P2.4 - Progetto di individuazione DSA € 2.043,58 P2.6 - Progetto Coro – Palcoscenico €1.137,69 P2.3 - DISCO - € 98,91 P2.10 - Sana e Robusta Costituzione - € 836,10 P2.11 - Arricchimento strumentale pass basic - € 1.161,25 P3.1 - ABA "Un progetto di vita attraverso la costruzione di una comunità consapevole" - € 30.000,00 ----- € 699,95 Comune di "Baricella" L'importo <u>assegnato</u> viene indirizzato ai Piani di Destinazione: P2.7 - Accoglienza "Fresu" per € 300,00 P2.8 - Accoglienza "La Mela" per € 399,95 -----	39.199,95
05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

* Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

06			€ 0,00
01	Contributi volontari da famiglie. <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi volontari, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato ad appositi Piani di Destinazione:</i>	0,00	
02	Contributi per iscrizione alunni: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per iscrizioni, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata L'ammontare sarà indirizzato ad appositi Piani di Destinazione:</i>	0,00	
03	Contributi per mensa scolastica <i>Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.</i>	0,00	
04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i contributi per visite e viaggi, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata L'ammontare sarà indirizzato ai Piani di Destinazione: A05- "visite e viaggi" per l'intero importo.</i>	0,00	
05	Contributi per copertura assicurativa alunni: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata. L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A02- "attività amministrativo-didattiche" per l'intero importo.</i>	0,00	
06	Contributi per copertura assicurativa personale: <i>Nessuna somma viene ascritta. Nel corso dell'esercizio, quando verranno introitati i premi per l'assicurazione, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.</i>	0,00	



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

	<i>L'ammontare sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A02- "attività amministrativo-didattiche" per l'intero importo.</i>	
08	Contributi da imprese non vincolati: <i>Eventuali altri contributi saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata e destinati ad appropriati Piani di Destinazione (Attività / Progetti).</i>	0,00

07	Proventi da gestioni economiche:	0,00
01	<i>Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *</i>	0,00
02	<i>Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *</i>	0,00

* Si allega la Relazione illustrativa Azienda agraria.

08	Rimborsi e restituzione somme:	0,00
0	<i>"Denominazione" *</i>	0,00

* Nulla è previsto, eventuali cifre saranno gestite negli appositi conti.

09	Alienazione di beni materiali:	0,00
0	<i>"Denominazione" *</i>	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

10	Alienazione di beni immateriali:	0,00
0	<i>"Denominazione" *</i>	0,00

* Nulla è previsto, eventuali alienazioni saranno gestite negli appositi conti.

11	Sponsor e utilizzo locali:	0,00
01	<i>Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *</i>	0,00
02	<i>Diritti reali di godimento *</i>	0,00
03	<i>Proventi da concessioni su beni *</i>	0,00

* Nulla è previsto, eventuali introiti saranno gestiti negli appositi conti.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

12		Altre entrate:		0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia: <i>Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata. L'importo sarà indirizzato al Piano di Destinazione: A01 "funzionamento amministrativo generale".</i>	0,00	

13		Mutui:		0,00
	01	Mutui	0,00	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00	

* Nulla è previsto, eventuali operazioni saranno gestiti negli appositi conti.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

A	ATTIVITÀ	75.113,92
----------	-----------------	------------------

A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	35.124,40
1	<p>Nel funzionamento amministrativo generale sono programmate le spese generali in materia di acquisto di servizi di pulizia aggiuntivi e di interventi di piccola manutenzione e decoro degli edifici scolastici, degli uffici e dei servizi tecnici ai fini del funzionamento di tutta la scuola; materiale igienico e sanitario, prestazione di servizi da terzi per la manutenzione dei macchinari, gli oneri straordinari e da contenzioso, l'acquisto di macchinari, le attività inerenti la raccolta dei rifiuti differenziati e la relativa bonifica nell'ambito del progetto "Rifiuti Zero".</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 21.251,64 03/01 "dotazione ordinaria" per € 13.872,76</p>	35.124,40

A02	Funzionamento amministrativo	17.263,00
1	<p>Nel funzionamento amministrativo, confluiscono i costi di gestione a livello didattico dell'Istituzione scolastica: l'elaborazione, la gestione, la valutazione e la divulgazione del P.T.O.F (Materiale di facile consumo); i costi relativi alla sicurezza (DPI, vestiario e calzature antinfortunistiche per il nuovo personale), come previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 e materiale tecnico specialistico (segnaletica, accessori piccola manutenzione, ecc.), i costi del RSPP, del Medico Competente, l'acquisto di cancelleria e i canoni (fotocopiatrici) e/o abbonamenti alle riviste amministrative, le spese postali e telegrafiche, i canoni annuali per servizi on-line, i canoni noleggio fotocopiatrici ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri - riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie, contributo operazioni di nomina supplenti scuola polo, assicurazione integrativa alunni e personale, materiale igienico sanitario per segreteria, le spese di tenuta del conto corrente bancario, le attrezzature per le aule di informatica, della Segreteria Digitale, del Registro Elettronico e del gestore</p>	17.263,00



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

		<p><i>MEDIASOFT (NUVOLA), la manutenzione dei dispositivi in uso all'IC per le aule e gli uffici; del programma MADISOFT (LEVRINI); i contributi per la copertura assicurativa degli alunni e del personale; il DPO previsto dal Regolamento Europeo per la privacy n. 2016/679 (Servizi di GDPR Lepida SPA).</i></p> <p><i>L'importo stanziato, proveniente dall'aggregato:</i> <i>01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" € 5.569,10</i> <i>03/01 Dotazione ordinaria € 1.493,90</i> <i>05/3 funzionamento amministrativo € 10.200,00</i></p>	
--	--	--	--

A03	Didattica	22.726,52
1	<p><i>"Funzionamento didattico": in questo piano sono previste le risorse per sostenere il funzionamento didattico dell'Istituzione scolastica nella realizzazione di eventi e/o attività del PTOF, cioè i costi: per le risorse umane impegnate negli allestimenti di saggi, spettacoli, concerti e supporto alla sicurezza degli ambienti comuni nei vari plessi; le attività di funzioni miste da corrispondere al personale ATA in base alla convenzione con il comune di Granarolo dell'Emilia (supporto alle attività didattiche e ausilio nel momento del pasto/o merenda); le spese del personale per i progetti che prevedono azioni di coordinamento con gli Uffici, gli Enti Locali, Università, Associazioni, CAMST o con altri segmenti di scuola (orientamento, coro, continuità musicale, etc.); per il materiale sportivo e musicale; per le azioni del PNSD (connessioni, device fissi e mobili in dotazione a studenti e docenti, LIM e libri digitali e interattivi); la creazione di soluzioni innovative nella didattica con contenuti da pubblicare sul sito o in cloud, le spese relative ai 3 ambiti (formazione interna, coinvolgimento della comunità scolastica e creazione di soluzioni innovative) individuate dal Team Innovazione dell'IC.; le risorse umane e il materiale didattico per le classi e le biblioteche (progetti di lettura, software per alunni autistici, etc.). Fanno parte di questa sezione, le attività progettuali: FUNtastic English, ArmonicaMente, Giro e Rigiro, Creiamo insieme dal Collage al Mosaico, attività di coding, tinkering e robotica educativa con progetti nelle scuole dell'infanzia e del I ciclo (Coding e Robotica a piccoli passi, Alla scoperta del Coding con Ruby), l'alfabetizzazione in italiano L2 per alunni non italofofoni con due tipologie di intervento: una</i></p>	22.726,52



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

		<p>prioritaria per gli alunni non italofofoni di prima immigrazione che giungono in Italia senza nessuna competenza della lingua italiana parlata; l'altra rivolta agli alunni che sono già inseriti in gruppi classe e necessitano di un'alfabetizzazione di secondo livello legata alla comprensione e alla scrittura; le attività di chitarra e di continuità musicale verticale in uscita dalla scuola secondaria di I grado (Medium Guitar ensemble e di Tromba), la partecipazione a gare e gemellaggi, come la Gara di Lettura, la Gara di Italiano, il Gemellaggio con la cittadina di Bagneres de Bigorre e le attività/competizioni che portano gli alunni "fuori" dal contesto scolastico.</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 8.306,29 05/3 "qualificazione scolastica" € 5.920,23 05/4 "funzioni miste" € 8.500,00</p>	
--	--	--	--

A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	1	<p>"Denominazione"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 0,00</p>	0,00

A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00
	1	<p>L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 00/00 "Denominazione" per € 0,00</p>	0,00

A06		Attività di orientamento	0,00
	1	<p>"Denominazione"</p> <p>L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 00/00 "Denominazione" per € 0,00</p>	0,00



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

P	PROGETTI	116.429,36
----------	-----------------	-------------------

2	<i>"Eureka: attività di coding creativo e robotica per la scuola dell'infanzia"</i> <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 329,72 <i>Sarà utilizzato per attività specifiche di coding, utilizzando la LIM, il coding unplugged e, il robot "BEE BOT", partendo dall'analisi di quelle che dovrebbero essere le competenze indicate nelle Indicazioni Nazionali e nel Piano Nazionale Scuola Digitale al termine della scuola dell'infanzia.</i>	329,72
11	PON 213 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.152,74 <i>Sarà utilizzato per acquisto di materiale.</i>	2.152,74
12	MovingLab 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 31.207,31 <i>Sarà utilizzato per la realizzazione di ambienti di apprendimento per promuovere l'attività didattica sia in termini di pratica tecnologica che di educazione digitale introducendo una visione trasversale e innovativa del settore, al fine di valorizzare il curriculum formativo di Istituto.</i>	31.207,31

3	DISCO. Primaria – Secondaria 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 4.875,03 05/3 "qualificazione scolastica" € 98,91 <i>Sarà utilizzato per contrastare la dispersione scolastica e prevenire il disagio, che si manifesta sul piano relazionale, comportamentale e degli apprendimenti, nonché a garantire il successo formativo degli alunni con disturbi specifici di apprendimento, attraverso azioni didattiche di supporto e l'applicazione di strumenti compensativi. L'attività di recupero risponderà alla finalità della prevenzione dell'insuccesso scolastico, offrendo risposte ai bisogni differenziati degli alunni, per garantire loro pari opportunità formative, nel rispetto dei tempi e delle modalità diverse di apprendimento.</i>	4.973,94
4	Individuazione precoce dei DSA 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0.22	2.043,80



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

		05/3 "qualificazione scolastica" € 2.043,58 <i>Sarà utilizzato per l'individuazione precoce dei DSA fin dai primi anni della scuola primaria, permettendo di evidenziare l'eventuale presenza di difficoltà o di indicatori di rischio e, conseguentemente di programmare l'intervento, laddove ne emerga l'esigenza, in modo appropriato e tempestivo con l'attivazione, all'interno delle scuole, di percorsi didattici di potenziamento nelle classi prime primaria che, in caso di necessità, dovranno essere ripresi all'inizio della classe seconda.</i>	
	5	Arte Terapia 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.850,00 <i>Sarà utilizzato per un laboratorio di Arte-terapia che utilizza medium artistici quali la pittura, il disegno, la scultura, la fotografia, il video e in generale qualsiasi espressione d'arte figurativa come mezzo di espressione, di comunicazione e di negoziazione terapeutica per gli alunni con certificazione di integrazione scolastica.</i>	1.850,00
	6	Coro-Palcoscenico 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 23.31 05/3 "qualificazione scolastica" € 1.137,69 <i>Sarà utilizzato per realizzare eventi e manifestazioni musicali in occasione del Concerto di Natale e del Concerto di fine anno scolastico, unitamente alle attività di potenziamento dell'indirizzo musicale, coreutico e corale dell'I.C.</i>	1.161,00
	7	"Accoglienza Fresu" <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.685,75 05/3 "qualificazione scolastica" € 801,25 05/4 "progetto 0-6 comune di Baricella € 300,00 <i>Sarà utilizzato per attivare laboratori con risorse umane interne per favorire un ingresso e una relativa permanenza, in modalità differita per tutti i bambini di tre anni delle scuole dell'infanzia e una familiarizzazione con gli spazi e con i docenti.</i>	2.787,00
	8	"Accoglienza La Mela" 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 2.986,66 05/3 "qualificazione scolastica" € 700,99 05/4 "progetto 0-6 comune di Baricella € 399,95 <i>Sarà utilizzato per attivare laboratori con risorse umane interne per favorire un ingresso e una relativa permanenza, in modalità differita per tutti i bambini di tre anni delle scuole dell'infanzia e una familiarizzazione con gli spazi e</i>	4.087,60



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

			<i>con i docenti.</i>	
		10	SANA E ROBUSTA COSTITUZIONE 05/3 "qualificazione scolastica" € 836,10 <i>Sarà utilizzato per attivare laboratori, al fine di conoscere la Costituzione Italiana; sperimentare forme di partecipazione democratica; assumere incarichi e lavorare insieme per un obiettivo comune; scoprire i principi fondamentali della Costituzione Italiana; promuovere atteggiamenti di solidarietà.</i>	836,10
		11	ARRICCHIMENTO STRUMENTALE PASS BASIC 05/3 "qualificazione scolastica" € 1.161,25 <i>Sarà utilizzato per intervenire sulle funzioni cognitive attraverso modalità visiva, motoria, figurativa, pittorica, tattile, emotiva in favore di alunni con certificazione di integrazione scolastica.</i>	1.161,25
		21	PON 144 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 579,64 <i>Sarà utilizzato per acquisto di materiale.</i>	579,64
		22	PON 81 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 503,13 <i>Sarà utilizzato per acquisto di materiale.</i>	503,13
		23	PON 31 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 1.510,58 <i>Sarà utilizzato per acquisto di materiale.</i>	1.510,58
		24	PON 193 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 6.439,22 <i>Sarà utilizzato per acquisto di materiale.</i>	6.439,22
		26	SPORTELLO D'ASCOLTO 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 4.350,00 <i>Sarà utilizzato per l'attività di consulenza a docenti e genitori, cioè alle figure che intervengono nell'azione educativa, didattica e di socializzazione degli alunni, per sostenerli nelle diverse fasi del processo decisionale, nei momenti di difficoltà o nelle situazioni di disagio.</i>	4.350,00

		1	ABA "Un progetto di vita attraverso la costruzione di una comunità consapevole" <i>L'importo stanziato, proveniente da:</i> 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 13.611,70 05/4 "Progetto Autismo Comune di Granarolo" per € 30.000,00 <i>Sarà utilizzato per l'attivazione di percorsi ABA (Applied Behavior Analysis) Analisi Comportamentale Applicata,</i>	43.611,70
--	--	---	---	-----------



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

		<i>tramite supervisor BCBA (lo specialista BCBA (acronimo di Board Certified Behavior Analyst) è uno psicologo che ha sostenuto e superato in enti internazionali l'esame per valutare la propria competenza come analista del comportamento. Il BCBA supervisiona costantemente il lavoro di coloro che applicano interventi comportamentali in favore di utenti autistici inseriti nelle scuole statali e comunali.</i>	
--	--	---	--

	2	<i>"Stalwarts 2017- 1- UK01-KA023-036723" L'importo stanziato, proveniente da: 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 6.844,63 Sarà utilizzato per sviluppare ulteriormente, riconoscere e accreditare nuove pratiche di insegnamento terapeutico, abilità e competenze in ciascuna delle regioni rappresentate nel consorzio europeo, al fine di soddisfare i bisogni dei giovani vulnerabili e ridurre l'abbandono scolastico attraverso le arti e gli strumenti sperimentati nel progetto Erasmus plus LINK.</i>	6.844,63
--	---	---	----------

G	GESTIONE ECONOMICHE	0,00
----------	----------------------------	-------------

601		<i>Azienda agraria</i>	0,00
	1	<i>"Denominazione" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 00/00 "Denominazione" per € 0,00</i>	0,00

612		<i>Azienda artigiana</i>	0,00
	1	<i>"Denominazione" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 00/00 "Denominazione" per € 0,00</i>	0,00

603		<i>Alloggi per conto terzi</i>	0,00
	1	<i>"Denominazione" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00</i>	0,00



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

		01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00	
		00/00 "Denominazione" per € 0,00	

C/2		Avanzo consolidato		0,00
	1	"Denominazione" L'importo stanziato, proveniente da: 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 0,00 01/02 "Avanzo di amm.ne vincolato" per € 0,00 00/00 "Denominazione" per € 0,00		0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

FONDO DI RISERVA

1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 1,86% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 14270/2018). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	300,00
---	--	--------

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

D100	Disavanzo di amministrazione:	0,00
1	Non vincolato *	0,00
2	Vincolato *	0,00

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	37.363,65
------------	---	------------------

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-0 "attività amministrativo- didattiche"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze pregresse che connotano l'identità verticale e musicale dell'Istituto.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2020.

Data, 24 novembre 2019

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Francesco Salvatore Pugliese

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Assunta Diemeke

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
 Esercizio finanziario 2020

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	150.940,32
	1	Non vincolato	
	2	Vincolato	150.940,32
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		Finanziamenti dallo Stato	16.166,66
	1	Dotazione ordinaria	16.166,66
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		Finanziamenti dalla Regione	
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	62.099,95
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	22.900,00
	4	Comune vincolati	39.199,95
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		Contributi da privati	
	1	Contributi volontari da famiglie	
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		Proventi da gestioni economiche	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
8		Rimborsi e restituzione somme	
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		Alienazione di beni materiali	
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	
	3		

		Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	3	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			229.206,93

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
 Esercizio finanziario 2020

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
A.		Attività amministrativo-didattiche	75.113,92
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	35.124,40
	A.2	Funzionamento amministrativo	17.263,00
	A.3	Didattica	22.726,52
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	A.6	Attività di orientamento	
P.		Progetti	116.429,36
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	33.689,77
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	32.283,26
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	43.611,70
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.844,63
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
G.		Gestioni economiche	
	G.2	Azienda speciale	
	G.1	Azienda agraria	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
R.		Fondo di riserva	300,00
	R.98	Fondo di riserva	300,00
Totale spese			191.843,28
Z.		Disponibilità Finanziaria da programmare	37.363,65
Totale a pareggio			229.206,93

Predisposto dal Dirigente il 27/11/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Assunta DIENER

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 10/12/2019

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
 Dott.ssa Assunta DIENER

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 16/12/2019

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
 D'ISTITUTO
 Prof. Fabio IACCHELLI
 Fabio Iacchelli

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
 D'ISTITUTO
 Sig. Stefano DANZI

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	21.251,64	0,00	0,00
	2	Vincolato	21.251,64	0,00	0,00
3		Finanziamenti dallo Stato	13.872,76	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	13.872,76	0,00	0,00
		Totale entrate	35.124,40	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1	Spese di personale	2.322,25	0,00	0,00
2	Acquisto di beni di consumo	12.900,00	0,00	0,00
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.600,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	3.850,28	0,00	0,00
7	Oneri straordinari e da contenzioso	11.451,87	0,00	0,00
	Totale spese	35.124,40	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.2 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	5.569,10	0,00	0,00
	2	Vincolato	5.569,10	0,00	0,00
3		Finanziamenti dallo Stato	1.493,90	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	1.493,90	0,00	0,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	10.200,00	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	10.200,00	0,00	0,00
		Totale entrate	17.263,00	0,00	0,00
99		Partite di giro	500,00	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.2 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	2.690,13	0,00	0,00
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.370,00	0,00	0,00
5	Altre spese	1.250,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	2.952,87	0,00	0,00
	Totale spese	17.263,00	0,00	0,00
99	Partite di giro	500,00	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.3 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	8.306,29	0,00	0,00
	2	Vincolato	8.306,29	0,00	0,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	14.420,23	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	5.920,23	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	8.500,00	0,00	0,00
		Totale entrate	22.726,52	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.3 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1	Spese di personale	13.679,18	0,00	0,00
2	Acquisto di beni di consumo	6.204,00	0,00	0,00
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.122,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	1.721,34	0,00	0,00
	Totale spese	22.726,52	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.2 - EUREKA

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	329,72	0,00	0,00
	2	Vincolato	329,72	0,00	0,00
		Totale entrate	329,72	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.2 - EUREKA

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1	Spese di personale	329,72	0,00	0,00
	Totale spese	329,72	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.11 - PON/FSE 3340-213

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	2.152,74	0,00	0,00
	2	Vincolato	2.152,74	0,00	0,00
		Totale entrate	2.152,74	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.11 - PON/FSE 3340-213

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	2.152,74	0,00	0,00
	Totale spese	2.152,74	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.12 - LABORATORIO DIGITALE MOBILE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	31.207,31	0,00	0,00
	2	Vincolato	31.207,31	0,00	0,00
		Totale entrate	31.207,31	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.12 - LABORATORIO DIGITALE MOBILE

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	25.579,76	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	5.627,55	0,00	0,00
	Totale spese	31.207,31	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.3 - DISCO PRIMARIA-SECONDARIA

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	4.875,03	0,00	0,00
	2	Vincolato	4.875,03	0,00	0,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	98,91	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	98,91	0,00	0,00
		Totale entrate	4.973,94	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.3 - DISCO PRIMARIA-SECONDARIA

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1	Spese di personale	4.973,94	0,00	0,00
	Totale spese	4.973,94	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.4 - SCREENING DSA

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	0,22	0,00	0,00
	2	Vincolato	0,22	0,00	0,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.043,58	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	2.043,58	0,00	0,00
		Totale entrate	2.043,80	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.4 - SCREENING DSA

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1	Spese di personale	2.043,80	0,00	0,00
	Totale spese	2.043,80	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.5 - ARTE TERAPIA

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.850,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	1.850,00	0,00	0,00
		Totale entrate	1.850,00	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.5 - ARTE TERAPIA

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.850,00	0,00	0,00
	Totale spese	1.850,00	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.6 - CORO-PALCOSCENICO

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	23,31	0,00	0,00
	2	Vincolato	23,31	0,00	0,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.137,69	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	1.137,69	0,00	0,00
		Totale entrate	1.161,00	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.6 - CORO-PALCOSCENICO

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1	Spese di personale	1.161,00	0,00	0,00
	Totale spese	1.161,00	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.7 - ACCOGLIEZA SCUOLA DELL'INFANZIA FRESU

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.685,75	0,00	0,00
	2	Vincolato	1.685,75	0,00	0,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.101,25	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	801,25	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	300,00	0,00	0,00
		Totale entrate	2.787,00	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.7 - ACCOGLIEZA SCUOLA DELL'INFANZIA FRESU

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1	Spese di personale	2.787,00	0,00	0,00
	Totale spese	2.787,00	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.8 - ACCOGLIENZA SCUOLA DELL'INFANZIA LA MELA

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	2.986,66	0,00	0,00
	2	Vincolato	2.986,66	0,00	0,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.100,94	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	700,99	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	399,95	0,00	0,00
		Totale entrate	4.087,60	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.8 - ACCOGLIENZA SCUOLA DELL'INFANZIA LA MELA

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1	Spese di personale	4.087,60	0,00	0,00
	Totale spese	4.087,60	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.10 - SANA E ROBUSTA COSTITUZIONE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	836,10	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	836,10	0,00	0,00
		Totale entrate	836,10	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.10 - SANA E ROBUSTA COSTITUZIONE

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1	Spese di personale	836,10	0,00	0,00
	Totale spese	836,10	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.11 - ARRICCHIMENTO STRUMENTALE PASS BASIC

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.161,25	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	1.161,25	0,00	0,00
		Totale entrate	1.161,25	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.11 - ARRICCHIMENTO STRUMENTALE PASS BASIC

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1	Spese di personale	1.161,25	0,00	0,00
	Totale spese	1.161,25	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.21 - PON/FSE 1953-144

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	579,64	0,00	0,00
	2	Vincolato	579,64	0,00	0,00
		Totale entrate	579,64	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.21 - PON/FSE 1953-144

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	579,64	0,00	0,00
	Totale spese	579,64	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.22 - PON/FSE 1953-81

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	503,13	0,00	0,00
	2	Vincolato	503,13	0,00	0,00
		Totale entrate	503,13	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.22 - PON/FSE 1953-81

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	503,13	0,00	0,00
	Totale spese	503,13	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.23 - PON/FSE 4427-31

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.510,58	0,00	0,00
	2	Vincolato	1.510,58	0,00	0,00
		Totale entrate	1.510,58	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.23 - PON/FSE 4427-31

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	1.510,58	0,00	0,00
	Totale spese	1.510,58	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.24 - PON/FSE 193

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	6.439,22	0,00	0,00
	2	Vincolato	6.439,22	0,00	0,00
Totale entrate			6.439,22	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.24 - PON/FSE 193

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	6.439,22	0,00	0,00
	Totale spese	6.439,22	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.26 - BENESSERE SCOLASICO-SPORTELLO D'ASCOLTO

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	4.350,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	4.350,00	0,00	0,00
		Totale entrate	4.350,00	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.26 - BENESSERE SCOLASICO-SPORTELLI D'ASCOLTO

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.350,00	0,00	0,00
	Totale spese	4.350,00	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di destinazione	P.3.1 - GRANAROLO CITTA' BLU

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	13.611,70	0,00	0,00
	2	Vincolato	13.611,70	0,00	0,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	30.000,00	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	30.000,00	0,00	0,00
		Totale entrate	43.611,70	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di destinazione	P.3.1 - GRANAROLO CITTA' BLU

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	43.611,70	0,00	0,00
	Totale spese	43.611,70	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.2 - STALWARTS

Aggr.	Voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	6.844,63	0,00	0,00
	2	Vincolato	6.844,63	0,00	0,00
		Totale entrate	6.844,63	0,00	0,00

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.2 - STALWARTS

Tipo	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1	Spese di personale	6.844,63	0,00	0,00
	Totale spese	6.844,63	0,00	0,00

Data

27/11/19

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Dott. Francesco Salvatore PUGLIESE



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA
Esercizio finanziario 2020

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			114.237,78
		Di cui*	0,00
2 Riscossioni	(+) 97.766,62	115.299,40	213.066,02
	Di cui* 0,00	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 66.811,95	161.415,88	228.227,83
	Di cui* 0,00	0,00	0,00
4 Saldo di cassa alla data 27/11/2019	(=)		99.075,97
		Di cui*	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
5 Residui Attivi	(+) 19.833,01	55.782,73	75.615,74
6 Residui Passivi	(-) 1.148,36	22.603,03	23.751,39
7 Avanzo o Disavanzo complessivo	(=)		150.940,32

[4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)	0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)	0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)	0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)	0,00

12 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto a fine esercizio	(=)	150.940,32	[7+(8-9)+(10-11)]
---	-----	------------	-------------------

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data:

27/11/19

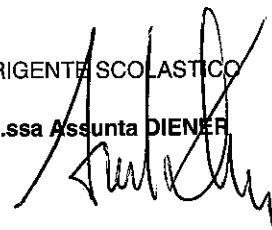
IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Dott. Francesco Salvatore PUGLIESE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Assunta DIENER



boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

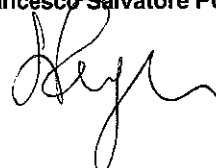
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
Esercizio finanziario 2020

Tipologia	Categoria	SPESE	Importi (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	35.127,03	35.127,03	0,00
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.251,64	21.251,64	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	5.569,10	5.569,10	0,00
	A.3	Didattica	8.306,29	8.306,29	0,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti	78.949,64	78.949,64	0,00
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	33.689,77	33.689,77	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	24.803,54	24.803,54	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	13.611,70	13.611,70	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.844,63	6.844,63	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			114.076,67	114.076,67	0,00
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			36.863,65	36.863,65	0,00

Data

27/11/19

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
 Dott. Francesco Salvatore PUGLIESE



boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/11/2019 - C14 - Contabilità general - U

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2020

Tipo	Spese	(Importi in euro)
1	Spese di personale	40.226,47
2	Acquisto di beni di consumo	58.559,20
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	65.903,70
4	Acquisto di beni d'investimento	
5	Altre spese	1.250,00
6	Imposte e tasse	14.152,04
7	Oneri straordinari e da contenzioso	11.451,87
8	Oneri finanziari	
9	Rimborsi e poste correttive	
98	Fondo di riserva	300,00
100	Disavanzo di amministrazione	
Totale		191.843,28

Data

27/11/19

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Dott. Francesco Salvatore PUGLIESE



boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

ELENCO RESIDUI ATTIVI AL 27/11/2019 - MODELLO L
 Esercizio finanziario

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Debitore	Oggetto	Importo
2011	68	10/12/2011	5.6 - Altre Istituzioni vincolati	77427 - COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE	Assegnazione fondi progetto qualificazione scolastica "Crescere in rete" - A.S. 2011/2012.	219,20
2013	56	27/12/2013	5.6 - Altre Istituzioni vincolati	77427 - COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE	quota a saldo sportello ascolto a.s. 2012/13	1.776,93
2013	57	27/12/2013	5.6 - Altre Istituzioni vincolati	77427 - COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE	saldo quota progetto a.s. 2012/13 scuola e territorio verso il futuro	192,86
2014	47	15/12/2014	5.6 - Altre Istituzioni vincolati	77427 - COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE	saldo piani di zona - sportello ascolto a.s. 2013/14	258,20
2014	48	15/12/2014	5.6 - Altre Istituzioni vincolati	77427 - COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE	saldo piani di zona - scuola e territorio a.s. 2013/14	365,41
2014	49	15/12/2014	5.6 - Altre Istituzioni vincolati	77445 - COMUNE DI BARICELLA	saldo piani di zona continuità 0/6 a.s. 2013/14	981,47
2016	49	05/12/2016	5.6 - Altre Istituzioni vincolati	77427 - COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE	FONDI SPORTELLO ASCOLTO A.S. 2015/16	1.041,33
2017	60	28/11/2017	5.6 - Altre Istituzioni vincolati	77427 - COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE	fondi sportello ascolto a.s. 2016/17	330,65
2018	50	21/12/2018	2.1 - Fondi sociali europei (FSE)	77448 - MIUR - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA FINANZIARIA E PER IL BILANCIO	FSE PON 10.2.1A 2017-81	2.437,33
2018	51	21/12/2018	2.1 - Fondi sociali europei (FSE)	238965 - UNIONE EUROPEA	PON FSE 10.2.2A 2017-144	7.284,10
2018	53	21/12/2018	5.6 - Altre Istituzioni vincolati	77445 - COMUNE DI BARICELLA	progetto 3-5 2017/18	3.683,04
2018	54	21/12/2018	5.6 - Altre Istituzioni vincolati	77427 - COMUNE DI SAN PIETRO IN CASALE	progetto sportello di ascolto	54,14
2018	56	21/12/2018	2.1 - Fondi sociali europei (FSE)	77448 - MIUR - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA FINANZIARIA E PER IL BILANCIO	progetto 10.2.5a FSE-PON-2018-31 OCCUPIAMOCI DEL NOSTRO TERRITORIO	781,54
2018	57	21/12/2018	2.1 - Fondi sociali europei (FSE)	77448 - MIUR - DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA FINANZIARIA E PER IL BILANCIO	PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-213	426,81
Totale						19.833,01

Data

27/11/19

IL DIRETTORE S.G.A.
 Dott. Francesco Salvatore PUGLIESE

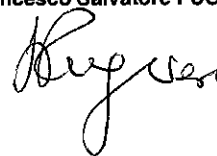


ELENCO RESIDUI PASSIVI AL 27/11/2019 - MODELLO L
 Esercizio finanziario

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Destinazione	Creditore	Oggetto	Importo
2017	375	16/12/2017	P.4.1	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	1024714 - GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA	corso di formazione del 30/01/2017 CIG:Z911CF106B	121,50
2018	367	14/09/2018	A.3.3	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	1138811 - DITTA "BIBLION S.a.s. di Paola Saoncella & C."	ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO	281,85
2018	368	14/09/2018	A.3.3	FUNZIONAMENTO DIDATTICO	807735 - ERARIO Dello Stato	LIQUIDAZIONE IVA IMPEGNO 367	24,67
2018	406	27/11/2018	A.1.1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	2765841 - TECNODID SRL	ABBONAMENTO 2018/19 "NOTIZIE DELLA SCUOLA"	125,00
2018	447	13/12/2018	P.2.21	PON/FSE 1953-144	2982384 - FLAMINIA PUBBLICITA SRL	acquisto grembiuli pubblicità	465,29
2018	448	13/12/2018	P.2.21	PON/FSE 1953-144	807735 - ERARIO Dello Stato	versamento iva F24	23,79
2018	449	13/12/2018	P.2.22	PON/FSE 1953-81	1050625 - BORGIONE CENTRO DIDATTICO S.R.L.	acquisto robot	0,87
2018	451	13/12/2018	P.2.22	PON/FSE 1953-81	807735 - ERARIO Dello Stato	iva acquisto grembiuli pubblicità	105,39
Totale							1.148,36

Data 27/11/19

IL DIRETTORE S.G.A.
 Dott. Francesco Salvatore PUGLIESE



boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2019/005

Presso l'istituto I.C. GRANAROLO DELL'EMILIA di GRANAROLO DELL'EMILIA, l'anno 2019 il giorno 11, del mese di dicembre, alle ore 13:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 5 provincia di BOLOGNA. La riunione si svolge presso Sede IC di Granarolo Emilia.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONELLA	FERMI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ISABELLA	BOSELLI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste il Dsga, dott. Francesco Salvatore Puglisi

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
4. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
5. *Verifica Approvazione PTOF*
6. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

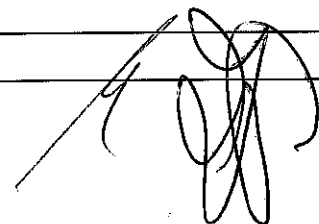
Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	8	8	163		161	161	2	20,13

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i-e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2	3	5	126		51	76	127	5	-1	25,40
Seconde		2	3	5	95		34	63	97	3	-2	19,40
Terze		2	3	5	115		43	73	116	3	-1	23,20
Quarte		2	3	5	93		32	62	94	5	-1	18,80
Quinte		2	3	5	108		37	71	108	2	0	21,60
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	10	15	25	537	0	197	345	542	18	-5	21,68
Prime		5		5	121		122		122	3	-1	24,40
Seconde		5		5	106		107		107	4	-1	21,40
Terze		5		5	125		126		126	4	-1	25,20
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	15	0	15	352	0	355	0	355	11	-3	23,67



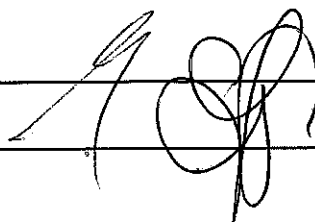
boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	77
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	119
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	23

Non si rilevano, altresì, unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,



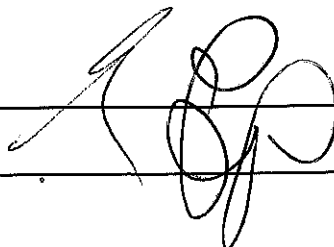
boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 150.940,32
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 16.166,66
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 62.099,95
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 229.206,93
SPESE	
Attività	€ 75.113,92
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 35.124,40
A02-Funzionamento amministrativo	€ 17.263,00
A03-Didattica	€ 22.726,52
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00
Progetti	€ 116.429,36
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 33.689,77
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 32.283,26
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 43.611,70
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.844,63
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 300,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 191.843,28
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 37.363,65
TOTALE A PAREGGIO	€ 229.206,93

Le attività ricomprendono i seguenti voci di finanziamento:



boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

- Aggr. 2 Finanziamenti Statali di euro 16.166,66 come da nota Miur 0021795/30.9.2019 periodo gennaio-agosto 2020

- Aggr. 5 Finanziamenti da Enti locali: euro 39.199,95 vincolati ed euro 22.900,00 non vincolati come dettagliati nella Relazione al PA 2020 (cfr. pagina 18).

L'accantonamento nell'Aggregato Z - Disponibilità finanziaria da programmare serve a coprire in via prudenziale l'esigibilità di residui attivi pregressi, come riferito dal Dsga.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 150.940,32, come riportato nel Mod. C.

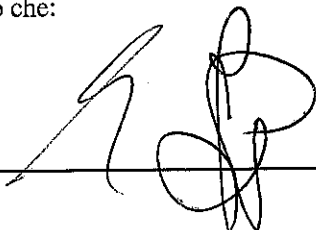
Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 35.127,03	€ 35.127,03	€ 0,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 21.251,64	€ 21.251,64	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 5.569,10	€ 5.569,10	€ 0,00
A03-Didattica	€ 8.306,29	€ 8.306,29	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Progetti	€ 78.949,64	€ 78.949,64	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 33.689,77	€ 33.689,77	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 24.803,54	€ 24.803,54	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 13.611,70	€ 13.611,70	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.844,63	€ 6.844,63	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 114.076,67	€ 114.076,67	€ 0,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:



boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

Gli atti del Programma annuale sono stati trasmessi ai Revisori dei conti tramite email del 28 novembre 2019.

Il PA 2020, predisposto dal DS coadiuvato dal Dsga in data 27.11.2019, è stato esaminato dalla Giunta in data 10/12/2019 e successivamente proposto al Consiglio d'Istituto convocato per il 16 dicembre pv.

Nella predisposizione si è tenuto conto della dotazione ordinaria 2020 comunicata dal Miur con nota prot. 21795 del 30.9.2019 e dell'avanzo di amministrazione stimato al 27/11/2019 e del relativo utilizzo, della sussistenza dei finanziamenti statali e degli Enti locali in coerenza con il PTOF triennale (2019/2021), approvato dal Consiglio d'Istituto il 29.10.2018 con delibera 27/2018.

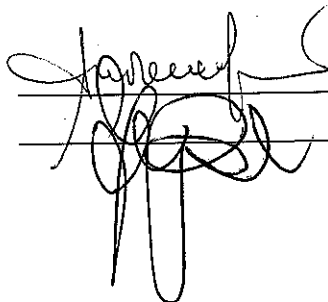
Il fondo economale è stato quantificato in euro 500,00.

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2019/2020 nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2020.

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:10, l'anno 2019 il giorno 11 del mese di dicembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

FERMI ANTONELLA

BOSELLI ISABELLA



boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

Giunta Esecutiva

L'anno 2019 il giorno 10 del mese di dicembre, la Giunta Esecutiva si è riunita nella sede della Scuola ed ha provveduto all'analisi del Programma Annuale 2020, predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione dal direttore dei servizi generali ed amministrativi.

O.d.G. n° 2 Approvazione Programma Annuale E.F. 2020

La Giunta Esecutiva

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 0021795 del 30 settembre 2019 (... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 periodo gennaio – agosto 2020*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del 16/12/2019 n°26;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:
- Programma Annuale (Mod. A);
 - Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
 - Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
 - Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
 - Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

Propone al Consiglio d'Istituto

- di approvare il Programma Annuale 2020 così come predisposto dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

In sintesi	Totale Entrate € 29.206,93	Totale Spese € 101.813,23
------------	----------------------------	---------------------------

Data, 10 dicembre 2019

Il Segretario
DSGA Francesco Salvatore Pugliese

Il Presidente
Dirigente Scolastico Assunta Diener

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

Consiglio di Istituto

L'anno 2019 il giorno 16 del mese di dicembre, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 3	Approvazione Programma Annuale 2020
Delibera n° 27	

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 0021795 del 30 settembre 2019 (... *Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2020 periodo gennaio – agosto 2020*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa revisionato con delibera del Consiglio d'Istituto del 16/12/2019 n° 26;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 10 dicembre 2019;

Approva

- Il Programma Annuale 2020 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	16	3		16	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, ai Revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Data, 16 dicembre 2019

Il Segretario
Prof. Fabio Iacchelli
Fabio Iacchelli

Il Presidente
Sig. Stefano Dani
Stefano Dani

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Granarolo dell'Emilia

Consiglio di Istituto

L'anno 2020 il giorno 16 del mese di dicembre, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 4	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al
Delibera n° 28	Programma Annuale 2020.

Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi," di costituire il Fondo economale."

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 50,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Componenti:	Presenti	Assenti
	16	3

Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	16	0	0

Data, 16 dicembre 2019

Il Segretario
Prof. Fabio Iacchelli
Fabio Iacchelli

Il Presidente
Stefano Davi
Stefano Davi

boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007303 - 17/12/2019 - C14 - Contabilità general - U