



## SGB SCUOLA – EMILIA ROMAGNA

Via e mail

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
dell'Emilia Romagna

e p.c al Direttore generale  
dell'Ufficio scolastico regionale  
per l'Emilia Romagna Ing. S. Versari

**OGGETTO: Gestione emergenza nelle scuole da COVID 19 - periodo 02/03/2020 – 08/03/2020**

Vista la dichiarazione dell'OMS del 30/01/2020 che definisce l'epidemia da COVID – 19 un'emergenza di sanità pubblica di rilievo internazionale;  
vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020, che dichiara per sei mesi lo stato d'emergenza per l'intero territorio nazionale connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;  
visto il DPCM del giorno 01/03/2020 che stabilisce la sospensione delle attività didattiche di tutte le scuole di ogni ordine e grado, anche dell'Emilia Romagna, fino al giorno 08/03/2020;  
Considerato che il D.Lgs 81/2008 definisce, tra i vari obblighi del dirigente quello di **valutare tutti i rischi, individuando le misure di prevenzione e protezione idonee a eliminarli o ridurli (...); organizzare e gestire le situazioni d'emergenza.**

Considerata la richiesta già trasmessa dalla scrivente O.S. all'USR dell'E.R. di attivazione di modalità smart working/telelavoro per gli assistenti amministrativi in data 27/02/2020.

### CONSIDERANDO CHE

sono pervenute alla scrivente O.S. alcune segnalazioni in merito a decisioni adottate da parte dei dirigenti scolastici della regione Emilia Romagna all'emergenza in Oggetto

**La scrivente O.S. invita tutti i dirigenti scolastici ad adottare i seguenti provvedimenti:**

1. Annullare qualsiasi tipo di impegno collegiale dei docenti per tutta la durata dell'emergenza o comunque fino a nuove e diverse disposizioni governative.
2. Attivare modalità di smart working/telelavoro per gli assistenti amministrativi.
3. Attivare modalità di comunicazione, tra docenti e studenti, e di trasferimento di materiali didattici limitandosi all'utilizzo del registro elettronico, nel fermo rispetto della libertà d'insegnamento.
4. Non incrementare il carico di lavoro dei collaboratori scolastici ma limitarsi al dettato del DPCM ossia far utilizzare detersivi a base di cloro o alcool nel pulire le superfici.
5. Fornire a tutto il personale in servizio dei DPI (dispositivi di protezione individuale) necessari al contrasto della diffusione del virus nonché assicurare adeguate quantità di

sapone per il lavaggio delle mani in tutti i bagni dell'Istituto sia ad uso del personale che degli studenti.

6. Accertarsi, , anche in collaborazione con il medico competente, che i lavoratori in servizio e gli studenti si trovino nelle condizioni fisiche per poter svolgere le rispettive attività.
7. Tenere costantemente informate le RLS di qualsiasi modifica organizzativa e di eventuali variazioni al DVR (documento di valutazione dei rischi).
8. Assicurare la continuità contrattuale al personale a tempo determinato su supplenza breve, nei casi di assenza senza soluzione di continuità del titolare, durante le settimane di chiusura/sospensione delle attività didattiche.

La scrivente O.S si riserva di adire le più opportune azioni legali nel caso in cui il numero dei soggetti contagiati da COVID - 19 dovesse crescere per effetto di arbitrari ordini di servizio o anche di condotte omissive oppure negligenti dei dirigenti scolastici.

BOLOGNA, 02/03/2020

P SGB

Francesco Bonfini

Giuseppe Raiola