



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -  
Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373  
[www.icgranarolo.edu.it](http://www.icgranarolo.edu.it) - E-mail: [boic82600v@istruzione.it](mailto:boic82600v@istruzione.it) [boic82600v@pec.istruzione.it](mailto:boic82600v@pec.istruzione.it)

### A TUTTE LE FAMIGLIE DELL'I.C. GRANAROLO DELL'EMILIA A TUTTO IL PERSONALE DELL'I.C. GRANAROLO DELL'EMILIA

**OGGETTO:** Assicurazione scolastica a.s.20/21

Si comunica che per l'A.S. 2020/21 il premio assicurativo deliberato dal Consiglio di istituto, in data 4/09/2020, è pari a **€ 10,50 (dieci,50)** comprensivo della quota assicurativa infortuni e della quota assicurativa "malattie infettive e respiratorie".

Le quote individuali degli alunni, dovranno essere raccolte da un genitore volontario o rappresentante di classe e versate sul c/c bancario dell'Istituto, presso la Banca Cassiera "EMIL BANCA":

### COD. IBAN IT 70 I 07072 02404 038000012744

*(Il "Decreto semplificazioni" ha prorogato al 28 febbraio 2021 il termine a decorrere del quale i pagamenti alle PP.AA. devono essere effettuati dai prestatori di servizi di pagamento (PSP) esclusivamente tramite PagoPA. Per tale motivo è possibile continuare a pagare tasse scolastiche e contributo volontario utilizzando la vecchia procedura versamento su Iban della scuola).*

L'elenco completo dovrà essere consegnato da parte del genitore volontario o rappresentante di classe in segreteria al sig. **Ferraro**, oppure trasmesso a mezzo e-mail all'indirizzo [boic82600v@istruzione.it](mailto:boic82600v@istruzione.it) entro il **15 OTTOBRE 2020**.

In merito alla gestione delle coperture assicurative, si precisa che:

- Copia della polizza assicurativa è affissa all'Albo dell'Istituto e sul sito web ed eventuali informazioni potranno essere richieste al personale di Segreteria, **sig.ra Pompei all'indirizzo [alunni@icgranarolo.edu.it](mailto:alunni@icgranarolo.edu.it)**
- Presso gli Uffici di segreteria sono consultabili i contratti assicurativi integrali;
- **In caso di:**

- **infortunio avvenuto durante le attività scolastiche;**
- **patologia infettiva e respiratoria;**

la segreteria dell'Istituto provvede ad inoltrare la denuncia all'assicurazione secondo quanto dichiarato dal docente/dipendente/personale ausiliario; qualora gli assicurati vengano in possesso di un certificato medico relativo al suddetto infortunio con prognosi superiore a 3 giorni, dovranno consegnarlo **entro il giorno successivo direttamente alla segreteria scolastica, dichiarando per iscritto in quale data si provvede alla consegna.**

**In tutti gli altri casi per cui è prevista la copertura assicurativa, gli assicurati e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale dovranno informare direttamente per iscritto la segreteria perché possa procedere alla denuncia;**

- Nelle fasi successive alla denuncia iniziale (consegna documenti giustificativi, richiesta di indennizzi, ecc.), i rapporti con l'assicurazione dovranno essere gestiti direttamente dalle famiglie e/o dai dipendenti;
- A guarigione avvenuta gli assicurati o gli esercenti la responsabilità genitoriale dovranno inviare all'assicurazione un apposito modulo, disponibile presso la segreteria scolastica, di chiusura sinistro allegando le copie della documentazione con le spese sostenute;
- Ai fini dell'interruzione della prescrizione, in caso di mancata guarigione entro un anno dal sinistro, gli interessati dovranno comunicare la prosecuzione del sinistro mediante raccomandata inviata a **"Benacquista Assicurazioni"** agli indirizzi reperibili presso gli **Uffici di Segreteria.**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Assunta Diener

-----[compilare IL  
TAGLIANDO SOTTOSTANTE E CONSEGNARLO ALLA SCUOLA – DA CUSTODIRE NEL FASCICOLO  
PERSONALE ELL'ALUNNO/A]

Il/la sottoscritto/a..... genitore dell'alunno/a

.....  
Scuola \_\_\_\_\_ classe .....sezione

.....  
**DICHIARA DI AVER RICEVUTO IL COM. U N. 13 PROT. N 5181 C/14 del 02/10/2020, RELATIVO ALLE  
INFORMAZIONI E ALLE PROCEDURE PER L'ASSICURAZIONE**  
Granarolo dell'Emilia.....

(Firma dei genitori/tutori)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_