



FONDI
STRUTTURALI EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -
Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373
www.icgranarolo.edu.it - E-mail: boic82600v@istruzione.it / boic82600v@pec.istruzione.it

- A tutti i docenti della scuola secondaria

boic82600v - CIRCOLARI - 0000018 - 12/10/2020 - COM-S - E
boic82600v - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005521 - 12/10/2020 + C01a - Fascicoli TI - E

Oggetto: informazioni generali sull'utilizzo del kit-LIM della classe (armadietto a parete + LIM + PC + videoproiettore)

fa presente che tutti i componenti del kit-LIM contenuti all'interno dell'armadietto di sicurezza a parete (PC, penna interattiva, telecomando del videoproiettore, eventuali chiavette delle bancate laterali...) possono essere fruibili tenendo conto delle seguenti operazioni:

- ✓ il docente impegnato nella prima ora di lezione richiede la chiave dell'armadietto al collaboratore scolastico in servizio presso la portineria e lascia la chiave nella serratura;
- ✓ il docente dell'ultima ora spegne (selezionando la voce "arresto sistema") e richiude il notebook nell'armadietto a parete (+eventuali bancate laterali delle LIM) al termine delle lezioni (alle ore 13:00, 14:00, 16:00, al termine delle lezioni di strumento musicale...), infine riconsegna in portineria la chiave dell'armadietto a parete;
- ✓ al termine delle lezioni, in caso di aggiornamento del sistema operativo, attendere lo spegnimento dei notebook (non spegnere il PC e chiudere l'armadietto prima della conclusione dell'aggiornamento);
- ✓ riposizionare i cavi (video, audio, interattività, internet...) dei notebook nel loro assetto normale in caso di modifiche durante la lezione;
- ✓ **chiudere l'armadietto a parete facendo attenzione a non pizzicare i cavi del PC** (in tutti i casi di ingombro, ad esempio nelle classi 1ªE e 3ªA, i cavi devono essere scollegati prima della chiusura dell'armadietto);
- ✓ evitare l'accumulo di gesso e polvere sui notebook;
- ✓ eliminare le eventuali prolungh e ciabatte al termine della lezione (possono intralciare il passaggio in caso di emergenza).

fa presente, inoltre, che ogni docente della classe è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere al più presto comunicati al referente il quale provvederà (lui da solo o con l'aiuto dei tecnici del Comune o del tecnico della scuola) a sistemare l'attrezzatura.

Per qualsiasi chiarimento o problematica sono a vostra disposizione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOT.TSA Assunta DIENER

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 Decreto Legislativo 39/93