



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -

Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373 www.icgranarolo.gov.it -

E-mail: boic82600v@istruzione.it boic82600v@pec.istruzione.it

Prot. N. 9065/C37

Granarolo dell'Emilia, 5 dicembre 2016

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

Scuole dell'Infanzia “Fresu – La Mela”

Scuola Primaria “A. Frank”

Scuola Secondaria di I Grado “Matteucci”

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Del 29 / 11 /2016



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -

Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373 www.icgranarolo.gov.it -

E-mail: boic82600v@istruzione.it boic82600v@pec.istruzione.it

Premessa

Si intendono per **Uscite Didattiche** le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, ma direttamente sul territorio circostante (per interviste, per visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali che si trovano nel proprio quartiere e nel proprio paese), purchè le uscite si svolgano con una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero.

Si intendono per **Visite Guidate** le visite che le scolaresche effettuano in comuni diversi dal proprio per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero. Le Visite guidate si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico - artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie, Citta d'Arte.

Si intendono per **Viaggi di Istruzione** tutti i viaggi che si svolgono per più di una giornata, tipo:

- Viaggi di integrazione culturale (gemellaggi fra le scuole o fra città, scambi interscolastici ...);
- Viaggi finalizzati alla preparazione specifica, linguistica o tecnica;
- Viaggi connessi ad attività sportive, campeggi, campi scuola, settimane bianche, settimane verdi.

Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della scuola e devono essere coerenti con gli obiettivi didattico - formativi propri dell'Istituto.

La programmazione e la realizzazione delle uscite didattiche, dei viaggi d'istruzione, degli scambi e dei soggiorni studio programmati dai Consigli di Classe (scuola secondaria) e di Intersezione (scuola primaria e infanzia), rientrano a tutti gli effetti tra le attività scolaresche e fanno parte integrante del P.O.F. (Piano Offerta Formativa)

Competenze

Del Collegio dei docenti:

- approvare lo svolgimento delle visite o dei viaggi d'istruzione e suggerire nuove offerte in recepimento alle variazioni del POF.

Del Consiglio di Classe / Intersezione / Interclasse

- esprimere il proprio orientamento ed esprimere il parere sulle proposte specifiche.

Delle famiglie:

- a seguito delle informative ricevute, esprimere il consenso in forma scritta alla partecipazione del figlio, sostenere economicamente il costo della visita o del viaggio di Istruzione. Al momento dell'adesione, versano un anticipo pari al 50% del costo complessivo, non rimborsabile in caso di rinuncia a partecipare da parte dell'alunno.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -

Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373 www.icgranarolo.gov.it -

E-mail: boic82600v@istruzione.it boic82600v@pec.istruzione.it

Del Consiglio d'Istituto:

- determinare i criteri per la programmazione e attuazione delle iniziative, controllare le condizioni di effettuazione delle singole visite o viaggi per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie e deliberare l'approvazione.

Del Dirigente Scolastico:

- riassumere nella sua veste tutte le responsabilità amministrative sostanziali; il suo decreto costituisce Per i viaggi all'estero è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda adeguata conoscenza di una lingua comunitaria.

Le Uscite didattiche, per la loro particolare natura e flessibilità legata anche alle disponibilità di offerte culturali presenti sul territorio, possono essere presentate al Dirigente Scolastico con un congruo anticipo.

Le suddette attività didattiche sono svolte da ogni singolo docente con la propria classe in ambiente extra-scolastico nei dintorni della scuola, all'interno dell'orario scolastico senza l'utilizzo dei mezzi di trasporto, con la massima autonomia informando i collaboratori scolastici ed avvertendo la Dirigenza.

La presenza del docente di sostegno o altro accompagnatore è prevista solo in caso di alunno disabile gravissimo (ridotta capacità motoria, etc.); tale scelta avverrà prioritariamente fra i docenti della classe.

Il numero degli accompagnatori secondo il rapporto di uno ogni 15 alunni e mai meno di due non si applica all'interno del territorio del comune di Granarolo dell'Emilia, per favorire una gestione più flessibile delle attività didattiche e culturali, ma solo per le uscite al di fuori del territorio comunale.

Per i viaggi o le visite guidate in cui sia presente un allievo con disabilità grave, tale da richiedere l'assistenza esclusiva di un adulto, si dovrà prevedere la presenza dell'insegnante di sostegno e/o di altro docente e/o di figura designata.

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, di solito è svolta da personale docente; su richiesta e a propria discrezione, il Dirigente scolastico può prevedere la partecipazione di personale A.T.A. in qualità di supporto. Tutti gli accompagnatori sono tenuti alla vigilanza degli alunni come indicato dall'art. 2047 del Codice Civile. In casi particolari il Dirigente Scolastico potrà aumentare il numero degli accompagnatori per garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di massima sicurezza. I docenti potranno partecipare ad un solo viaggio di più giorni per anno scolastico per non penalizzare lo svolgimento delle lezioni della loro disciplina, salvo deroghe per casi particolari valutati dal Dirigente Scolastico.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -

Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373 www.icgranarolo.gov.it -

E-mail: boic82600v@istruzione.it boic82600v@pec.istruzione.it

La quota di partecipazione ai progetti didattici, alle visite guidate, ai viaggi di istruzione e alle uscite varie, deve essere pagata in anticipo o comunque entro la scadenza fissata e nella misura esatta secondo quanto comunicato dalla segreteria. Se un allievo risulterà impedito a partecipare al viaggio per motivi di salute (da documentare), o in caso di adesioni inferiori al numero minimo stabilito dal regolamento di Istituto fissato a 2/3 del numero degli alunni della classe, verranno restituite alla famiglia tutte le somme versate ad eccezione della parte trattenuta dall'agenzia di viaggio o da terzi (quota pullman, penali, ecc.).

Almeno una settimana prima della partenza verrà consegnato alle famiglie il programma dettagliato del viaggio e gli opportuni riferimenti di contatto (il nome, l'indirizzo, il numero telefonico dell'albergo in cui gli allievi saranno ospitati, i nomi dei docenti accompagnatori, ecc.); a tal fine i docenti accompagnatori sono tenuti a far pervenire in segreteria il programma definitivo prima dei 10 giorni antecedenti alla partenza. Il Decreto 44/2001 attribuisce al Dirigente Scolastico la scelta del contraente, che dovrà avvenire attraverso la comparazione di almeno tre ditte interpellate. La Commissione Acquisti, nominata dal Dirigente Scolastico, e integrata dal responsabile del viaggio, avrà il compito di indicare in base a quali elementi e con quali pesi dovrà essere fatta la comparazione, compilare la lista delle agenzie da invitare alla gara e da sottoporre al dirigente Scolastico per l'approvazione, aprire le offerte, esaminare la documentazione, valutare i servizi offerti ed individuare la ditta aggiudicataria.

Gli insegnanti possono in un primo momento contattare direttamente l'agenzia per definire il programma del viaggio. Successivamente la segreteria provvederà a fornire i preventivi di tre diverse agenzie.

Nella scelta del mezzo di trasporto è preferibile l'utilizzo dei mezzi pubblici, vanno evitati in ogni caso gli spostamenti notturni sia in bus che in treno come da normativa vigente.

Gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado partecipanti alle visite guidate ed ai viaggi d'istruzione, regolarmente approvate dagli Organi Collegiali e dal Dirigente Scolastico nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e della normativa, sono assicurati dalla polizza che l'Istituto ha stipulato con la Compagnia Assicuratrice prescelta.

Il Consiglio di Istituto delibera di inserire nel proprio bilancio una disponibilità finanziaria per far fronte ad eventuali richieste di:

- contributi nel caso di partecipazione di più di due fratelli;
- contributi per effettive situazioni di disagio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -

Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373 www.icgranarolo.gov.it -

E-mail: boic82600v@istruzione.it boic82600v@pec.istruzione.it

Per gli alunni non partecipanti, gli insegnanti dovranno programmare a scuola idonee attività didattiche. Nel programmare le iniziative gli insegnanti individueranno i docenti che rimarranno a scuola con gli alunni non partecipanti.

Il Dirigente Scolastico autorizzerà la visita guidata o il viaggio d'istruzione dopo aver verificato la correttezza delle procedure organizzative e la congruità con i criteri fissati dal Consiglio di Istituto, dal presente documento e nel rispetto della normativa. Il Consiglio di Istituto, visto il Progetto di Istituto, si riserva di deliberare sui criteri e indicazioni per l'effettuazione di:

- scambi di classi;
- settimane formative e settimane linguistiche (Gemellaggio);
- viaggi all'estero

Nella scuola dell'autonomia diventa determinate monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi di istruzione sarà opportuno verificare:

- i servizi offerti dall'agenzia;
- il gradimento dei partecipanti in merito alle finalità e ai servizi ottenuti;
- la valutazione degli accompagnatori;
- la comparazione tra costo e beneficio.

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive e le schede "Monitoraggio uscite didattiche" (allegato 3) dei Responsabili del viaggio, ed eventualmente, questionari compilati dagli alunni.

La documentazione da acquisire agli atti della scuola è la seguente:

- elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza;
- dichiarazioni di consenso delle famiglie;
- nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte per l'assunzione dell'obbligo di vigilanza;
- relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa;
- programma analitico del viaggio;
- prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate (ove possibile);
- documentazione prevista dalla normativa vigente;
- relazione consuntiva entro 10 gg.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -

Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373 www.icgranarolo.gov.it -

E-mail: boic82600v@istruzione.it boic82600v@pec.istruzione.it

Le eventuali criticità emerse nel corso delle visite o nei viaggi e/o suggerimenti, saranno tenute in considerazione nella preparazione di successive analoghe iniziative.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRESIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -

Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373 www.icgranarolo.gov.it -

E-mail: boic82600v@istruzione.it boic82600v@pec.istruzione.it

Regolamento

I viaggi d'istruzione, avranno la durata stabilita dal Consiglio d'Istituto secondo le seguenti indicazioni, alle quali si potrà derogare solo di fronte a specifici e motivati progetti, di norma, non potranno essere programmati nell'ultimo mese di lezione.

Scuola dell'infanzia

Classi	Fino ad un massimo di giorni	Fino ad un massimo di pernottamenti
Tutte le sezioni	Uno (1)	--

Scuola primaria

Classi	Fino ad un massimo di giorni	Fino ad un massimo di pernottamenti
Prime, seconde, terze	Uno (1)	--
Quarte e quinte	Tre (3)	Due (2)

Scuola secondaria di primo grado

Classi	Fino ad un massimo di giorni	Fino ad un massimo di pernottamenti
Prime	Tre (3)	Due (2)
Seconde	Cinque (5)	Quattro (4)
Terze	Sette (7)	Sei (6)

Le iniziative dovranno essere programmate tenendo nella dovuta considerazione la distanza e la durata, in modo da prevedere un tempo adeguato (almeno la metà della durata complessiva dell'iniziativa) per la conoscenza delle realtà territoriali, sociali e culturali diverse dalla propria.

È preferibile programmare per tutto l'anno scolastico le attività da effettuare con il Pullman messo a disposizione dall'Amministrazione comunale.

I viaggi di istruzione vanno progettati ed approvati nei Consigli di Classe (scuola secondaria), di Intersezione (scuola dell'infanzia) e di interclasse (scuola primaria) di regola all'inizio dell'anno scolastico o, comunque, almeno entro il 30 Novembre; ogni Consiglio di Classe o Intersezione provvede alla stesura della proposta del progetto (allegato 1), con l'individuazione del Referente.

All'inizio dell'anno scolastico i Consigli di Classe / Interclasse / Intersezione devono provvedere:

- all'individuazione degli itinerari e del programma di viaggio compatibili con il percorso formativo;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -

Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373 www.icgranarolo.gov.it -

E-mail: boic82600v@istruzione.it boic82600v@pec.istruzione.it

- all'individuazione dei docenti accompagnatori con relativi supplenti;
- all'individuazione del Responsabile di classe;
- alla scelta del periodo di effettuazione del viaggio.

La proposta del viaggio, redatta dal Consiglio di Classe / Intersezione / Interclasse su un modello standard per tutto l'istituto, sarà inoltrata al Collegio Docenti, il quale delibererà il piano dei viaggi d'istruzione sotto l'aspetto didattico armonizzandolo eventualmente al Piano dell'Offerta Formativa o, previa motivazione, rifiuterà la proposta e poi al Consiglio d'Istituto.

Entro la fine del mese di Dicembre il Dirigente Scolastico verificherà la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico.

Successivamente il Responsabile di classe presenterà il tutto in segreteria didattica che provvederà alla richiesta dei preventivi.

È opportuno evidenziare che il Responsabile del singolo viaggio di istruzione:

- è il capofila degli accompagnatori;
- è la persona cui fanno riferimento gli allievi, i genitori, i docenti e la Segreteria;
- è la persona che viene informata e documentata sulla progettazione e fasi successive;
- è tenuto alla raccolta e alla successiva consegna in Segreteria dei moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni;
- provvede al ritiro delle ricevute dei bollettini di C.c.p. per il versamento del contributo da parte degli alunni ed alla consegna in segreteria delle stesse entro i tempi all'occorrenza indicati;
- predispose l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza,
- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio;
- riceve in consegna i documenti relativi al viaggio;
- è tenuto a redigere la relazione finale controfirmata da tutti i docenti accompagnatori.

La relazione consuntiva finale (allegato 2) dovrà indicare:

- il numero dei partecipanti ed eventuali assenti;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRESIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -

Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373 www.icgranarolo.gov.it -

E-mail: boic82600v@istruzione.it boic82600v@pec.istruzione.it

- i docenti accompagnatori;
- un giudizio globale sui servizi forniti dalla ditta;
- le finalità didattiche raggiunte;
- eventuali pendenze aperte (economiche, disciplinari, rimostranze).

Il dirigente scolastico