



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

*Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -  
Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria*  
Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373 [www.icgranarolo.edu.it](http://www.icgranarolo.edu.it)  
E-mail: [boic82600v@istruzione.it](mailto:boic82600v@istruzione.it) [boic82600v@pec.istruzione.it](mailto:boic82600v@pec.istruzione.it)

All'Albo d'Istituto

Sito web d'Istituto

Atti

### DETERMINA n. 62

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto del servizio di contratto triennale di noleggio con costo copia e materiale di consumo, inclusivo di manutenzione ed assistenza, di quattro macchine stampanti, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016.

#### Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle Dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale e.f. 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 03.02.2021 con delibera n. 2/2021;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e successive m. e i.;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti,

decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante OdA;

DATO ATTO della necessità di affidare il servizio di noleggio di macchine stampanti, attesa la prossima scadenza del precedente contratto di noleggio, avente le seguenti caratteristiche: contratto di assistenza, fornitura di manodopera e dei pezzi di ricambio, fornitura dei materiali di consumo necessari a produrre le copie per un importo stimato inferiore ad euro 40.000,00, IVA inclusa;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la continuità delle prestazioni già in essere nei quattro plessi appartenenti all'Istituto Scolastico;

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto di preventivi di spesa forniti dal Mercato Elettronico della P.A., volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

DATO ATTO che in Consip è presente, nell'area merceologica "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni una convenzione per apparecchiature a noleggio, ma soltanto multifunzione;

CONSIDERATO che la fornitura di cui necessita l'Istituzione Scolastica riguarda anche stampanti;

DATO ATTO che dal confronto con il preventivo della Convenzione Consip e quello pervenuto da società operante nello specifico settore merceologico, come da documentazione acquisita agli atti della scuola al prot. n. 4689 il migliore offerente risulta essere la GBR Rossetto S.p.A., con sede a Rubiano (PD), via Fermi n. 7, P.IVA IT00304720287;

DATO ATTO che, altresì, dal confronto di preventivi di operatori operanti nello specifico settore merceologico e presenti su Mepa, il migliore offerente risulta essere la GBR Rossetto S.p.A., considerato il minor costo mensile, il miglior costo copia e i tempi di intervento per le manutenzioni comprese nel prezzo;

DATO ATTO che il contratto noleggio con costo copia e materiale di consumo, inclusivo di manutenzione ed assistenza, comprende due macchine stampanti e due multifunzione con tecnologia PageWide, senza emissioni di polveri;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della normativa citata;

CONSIDERATA l'affidabilità delle società in premessa;

RILEVATO che la società in parola è operatore economico uscente;

TENUTO CONTO del precedente servizio svolto a regola d'arte, nel rispetto dei parametri qualitativi, dei tempi di intervento in caso di manutenzione e dei costi previsti dal contratto;

TENUTO CONTO della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi di mercato del settore di riferimento;

PRESO ATTO che l'impegno di spesa per la fornitura in parola per l'esercizio finanziario 2021 ammonta ad € 1296,00 IVA esclusa, IVA pari ad € 285,12, totale € 1581,12 IVA inclusa, per la gestione in conto competenza del programma annuale;

PRESO ATTO di impegnare la suddetta spesa sul capitolo A01 "Funzionamento Amministrativo" e di imputare allo stesso aggregato l'eventuale costo aggiuntivo delle copie eccedenti quelle ricomprese nel canone di noleggio al valore di € 0,0090 + IVA 22% costo copia B/N e di € 0,0690 + IVA 22% costo copia colore;

PRESO ATTO che l'importo contrattuale triennale è pari ad € 3888,00 IVA esclusa, IVA pari ad € 855,36 e totale € 4743,36 IVA inclusa;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Dirigente scolastica Assunta Diener risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

#### DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Oda sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura avente ad oggetto il servizio di contratto triennale di noleggio con costo copia e materiale di consumo, inclusivo di manutenzione ed assistenza, di due macchine stampanti e due macchine fotocopiatrici multifunzione nell'I.C. di Granarolo dell'Emilia all'operatore economico GBR Rossetto S.p.A., con sede a Rubiano (PD), via Fermi n. 7, P.IVA IT00304720287;

di autorizzare la spesa per il primo anno contrattuale di € 1.296,00 IVA esclusa, IVA pari ad € 285.12, € 1581,12 IVA inclusa, da imputare sul capitolo A01 "Funzionamento Amministrativo" dell'esercizio finanziario 2021;

che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet Albo on line ed Amministrazione Trasparente dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Assunta Diener

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993