



ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -
Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria
Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 C.F.: 91201540373 www.icgranarolo.edu.it
--mail: boic82600v@istruzione.it boic82600v@pec.istruzione.it

SCUOLA PRIMARIA A. Frank a.s. 2022/23

Nell'augurare ad alunni e famiglie un sereno anno scolastico, si forniscono alcune informazioni in merito all'organizzazione della Scuola Primaria "A. Frank".

ORARIO DELLE LEZIONI

Primo ingresso: **h 8.15**

Secondo ingresso: **h 8.30**

Primo giorno di scuola: le sole classi prime giorno 15 settembre 2022 entreranno alle ore 09.30 dall'**INGRESSO n. 1 Via Roma** dopo i saluti istituzionali.

INGRESSI/USCITE A.S. 2022/2023

<u>Classi</u>	<u>Orari di ingresso</u>	<u>Varco</u>
2C – 2D - 3C	H 08.30	<u>Ingresso principale di Via Roma, 30/2</u> <u>VARCO N. 1 lato DX</u>
5A – 4B – 4D	H 08.15	<u>Ingresso principale di Via Roma, 30/2</u> <u>VARCO N. 2 lato SX</u>
3D – 3E - 2A – 1E	H 08.30	<u>Ingresso principale di Via Roma, 30/2</u> <u>VARCO N. 2 lato SX</u>
5E – 5B – 4E – 4A	H 08.15	<u>Ingresso di Via Borsellino</u> <u>VARCO N. 4</u>
3A -3B - 2B – 2E – 1A – 1B	H 08.30	<u>Ingresso di Via Borsellino</u> <u>VARCO N. 4</u>
5C – 5D – 4C	H 08.15	<u>Ingresso principale di Via Roma, 30/2 – Accesso pedonale</u> <u>cancelletto giallo – Laterale Palazzetto</u> <u>VARCO N. 3</u>
1C – 1D	H 08.30	<u>Ingresso principale di Via Roma, 30/2 – Accesso pedonale</u> <u>cancelletto giallo – Laterale Palazzetto</u> <u>VARCO N. 3</u>

L'orario di uscita è diversificato sulla base dell'orario di entrata e del tempo scuola frequentato così come segue:

- ENTRATA: TEMPO PIENO CORSO A – B – E ORE 08.15 O 08.30
- USCITA: TEMPO PIENO CORSO A – B- E ORE 16.15 O 16.30
- ENTRATA TEMPO NORMALE CORSO C – D 08.15 O 08.30
- USCITA TEMPO NORMALE CORSO C – D LU E GIO 16.15 O 16.30
- USCITA TEMPO NORMALE CORSO C – D MA. ORE 12.30 *
- USCITA TEMPO NORMALE CORSO C – D ME. E VE. ORE 13.00

* La 3C e la 3D il martedì escono alle ore 16.30 (modello orario ad esaurimento).

USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI

Fatta salva la premessa della massima puntualità nel rispettare l'orario d'ingresso e di ritiro degli alunni, si forniscono alcune informazioni basilari:

Si richiede massima chiarezza nell'indicare sul quaderno delle comunicazioni/diario le modalità di ingresso e uscita degli alunni. Specificare con attenzione la classe di appartenenza e se l'alunno si avvale dei servizi integrativi di Pre/Post e/ Laboratori o di Trasporto Scolastico;

Indicare i nomi delle persone preposte al ritiro con delega. Le deleghe permanenti per il ritiro degli alunni e delle alunne devono essere compilate utilizzando il modulo apposito, consegnato all'inizio dell'anno scolastico. In caso di variazione va compilato un nuovo modulo, che si accompagna al precedente, da conservare.

ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Occorre portare sempre la giustificazione il giorno del rientro per iscritto sul quaderno delle comunicazioni/diario. **Per assenze superiori a 5 giorni**, conteggiati comprendendo anche gli eventuali giorni di festività/vacanza antecedenti o intermedi o seguenti al periodo di effettiva assenza dalle lezioni, **non vi è l'obbligo di portare a scuola CERTIFICAZIONE MEDICA COMPRESI I CASI DI ASSENZA PER MALATTIA INFETTIVA (Si rimanda alla consultazione della Nota MIUR. AOCSABO. REGISTRO UFFICIALE (U). 0010197 del 03/08/2015); le assenze per malattia vanno comunque giustificate dal genitore con autodichiarazione di avvenuta guarigione e di riammissione scolastica a mezzo quadernino/diario;**
SI RACCOMANDA DI LIMITARE AI CASI DI EFFETTIVA NECESSITA' DIVERSIFICAZIONI ORARIE DI ENTRATA E USCITA (visite mediche specialistiche, interventi sanitari e logopedici, situazioni comprovate di necessità).

INDISPOSIZIONE ED USCITA ANTICIPATA

L'alunno/a, in caso di indisposizione, viene affidato/a dall'insegnante in servizio ad un collaboratore scolastico, che avverte il genitore o altra persona indicata dal genitore stesso all'inizio dell'anno scolastico;

L'alunno/a, se non è in grado di proseguire l'attività scolastica, sarà poi ritirato dal genitore o da chi è delegato in modo permanente o da un'altra persona, purché **maggiorenne** e con delega (occasionale) scritta da lasciare agli atti della Scuola; in ogni caso il delegato, se non riconosciuto direttamente dal personale scolastico, deve **esibire un documento di identità per il riconoscimento.**

SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI E ALIMENTI

L'alunno/a che necessita la somministrazione di farmaci permanenti deve presentare **presso l'Ufficio Alunni dell'Istituto nel più breve tempo possibile**, formale richiesta usando il modello

“**Richiesta per la Somministrazione di Farmaci**”, disponibile sul sito, con la certificazione medica necessaria. <https://www.icgranarolo.edu.it/somministrazione-farmaci-2/>

Il Dirigente Scolastico valutata la richiesta autorizza i docenti alla somministrazione, fatte salve altre indicazioni prese in accordo con la Pediatria di Comunità;

Non possono essere portati alimenti a scuola, da consumare durante le ore di lezione. All'interno della scuola sono autorizzati SOLO i pasti e le merende distribuite dall'azienda CAMST.

COLLOQUI INDIVIDUALI E COLLETTIVI

Durante l'anno scolastico si terranno incontri di ricevimento con i genitori. Il team degli insegnanti riceve i genitori circa quattro volte durante l'anno scolastico, per ricevimenti generali, per la consegna del documento di valutazione e per assemblee di classe. Sono comunque possibili colloqui su appuntamento con i singoli insegnanti compatibilmente con gli impegni degli stessi.

RECAPITI

E' importante segnalare ogni variazione relativamente alla Residenza, presso gli Uffici di Segreteria. Inoltre ogni variazione di utenza telefonica deve essere comunicata agli Uffici e agli insegnanti di classe. E' richiesto di scrivere sul quaderno delle comunicazioni e /o diario, i numeri di telefono delle persone delegate al ritiro e i numeri di telefono dei genitori (casa – cellulare – lavoro).

REGISTRO ELETTRONICO

Per tutte le classi della scuola è attivo il registro elettronico NUVOLA che permetterà ai genitori di visualizzare in rete:

- 📄 pagelle elettroniche
- 📄 argomenti delle lezioni/compiti per casa
- 📄 assenze
- 📄 comunicazioni varie

La consegna delle credenziali del registro elettronico per le classi prime avviene durante l'incontro informativo del 09/09/2022. E' possibile ritirare le credenziali per l'altro genitore solo su delega.

Si ricorda che è necessaria la firma congiunta di entrambi i genitori sulle deleghe e/o autorizzazioni, fatte salve altre disposizioni da depositare agli Atti della Scuola.

Indicazioni operative Covid-19 A.S. 2022-23

In questa sezione del sito web sono reperibili le indicazioni operative per le scuole e il protocollo scolastico. Si prega di prendere visione delle misure attivate presso il nostro Istituto al link <https://www.icgranarolo.edu.it/covid-19-pubblicate-le-indicazioni-operative-per-le-scuole-a-s-2022-23/>

Si invitano i genitori a consultare frequentemente il sito dell'Istituto comprensivo PER TUTTE LE COMUNICAZIONI (scioperi, avvisi, incontri, regolamenti, opportunità didattiche ecc.), all'indirizzo <https://www.icgranarolo.edu.it/>

Per chiarimenti e per le richieste relative al materiale da usare in classe, i genitori possono far riferimento agli insegnanti del Team. In allegato si pubblica l'elenco per le sole classi prime.

Con l'auspicio di un sereno anno scolastico, si inviano i più cordiali saluti.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Assunta Diener

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c2 Decreto Legislativo 39/93.