



## ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -  
Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373

[www.icgranarolo.edu.it](http://www.icgranarolo.edu.it) - E-mail: [boic82600v@istruzione.it](mailto:boic82600v@istruzione.it) [boic82600v@pec.istruzione.it](mailto:boic82600v@pec.istruzione.it)

Granarolo dell'Emilia, 16/9/2022

Ai docenti della scuola secondaria di I grado “Matteucci”

Al DSGA

Al personale ATA

### OGGETTO: Consigli di classe di settembre delle classi Seconde e Terze

Si comunica che sono convocati i Consigli di classe della scuola Secondaria di 1° grado, con il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento del Consiglio di classe con presentazione dei nuovi docenti e degli alunni;
2. Nomina del segretario;
3. Individuazione del docente referente per la sicurezza e distribuzione degli incarichi: a) illustrazione delle modalità di evacuazione e delle vie di fuga; b) individuazione degli aprifila e chiudifila;
4. Condivisione del promemoria relativo all'organizzazione della scuola (vademecum) [Allegato B];
5. Accordi per la stesura della programmazione del c.d.c. e obiettivi trasversali del c.d.c. [Allegato C]; accordi per l'insegnamento dell'educazione civica: indicazione in linea di massima della distribuzione del numero di ore e delle tematiche, nei due quadrimestri, tra i vari docenti del c.d.c.;
6. Altre attività, progetti, uscite didattiche e gite;
7. Varie.

I consigli si terranno secondo il seguente calendario:

Lunedì 19 settembre	ore 14.30-15.15 ore 15.15-16.00	Seconda A Terza A
	ore 14.30-15.15 ore 15.15-16.00	Seconda B Terza B
Mercoledì 21 settembre	ore 14.30-15.15 ore 15.15-16.00	Seconda C Terza C
	ore 16.00-16.45 ore 16.45-17.30	Seconda D Terza D
Venerdì 23 settembre	ore 14.30-15.15	Seconda E

	ore 15.15-16.00	Terza E
--	-----------------	---------

Si allega un modello di verbale [Allegato A].

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Assunta Diener  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c2 d.lgs. 39/93*

BOIC82600V - AD48FFA - CIRCOLARI - 0000003 - 16/09/2022 - COM-S - E  
BOIC82600V - AD48FFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007485 - 16/09/2022 - II - E

**Verbale n. 1**

Il giorno ..... del mese di settembre dell'anno ....., alle ore ....., nell'aula ..... della scuola secondaria "Matteucci" dell'I.C. di Granarolo dell'Emilia si riunisce il Consiglio di classe della classe ..... per discutere e deliberare in merito ai punti all'o.d.g.

Sono presenti i seguenti docenti: .....

Risultano assenti i seguenti docenti: .....

Su delega del dirigente scolastico presiede la seduta la/il prof. ....

Constatata la presenza del numero legale, il presidente apre la seduta leggendo l'o.d.g.:

1. Insediamento del Consiglio di classe con presentazione dei nuovi docenti e degli alunni;
2. Nomina del segretario;
3. Individuazione del docente referente per la sicurezza e distribuzione degli incarichi: a) illustrazione delle modalità di evacuazione e delle vie di fuga; b) individuazione degli aprifila e chiudifila;
4. Condivisione del promemoria relativo all'organizzazione della scuola (vademecum) [Allegato B];
5. Accordi per la stesura della programmazione del c.d.c. e obiettivi trasversali del c.d.c. [Allegato C]; accordi per l'insegnamento dell'educazione civica: indicazione in linea di massima della distribuzione del numero di ore e delle tematiche, nei due quadrimestri, tra i vari docenti del c.d.c.;
6. Altre attività, progetti, uscite didattiche e gite;
7. Varie.

1. I nuovi docenti si presentano e il coordinatore di classe illustra la situazione dei nuovi alunni

[Per le classi Prime: partecipano al consiglio la referente per l'inclusione prof. Rossi e la referente della commissione formazione classi prof. .... ]

2. Si individua come segretario il/la prof. ....
3. Si individua come referente per la sicurezza la/il prof. ....
4. Vengono organizzate le attività di accoglienza:

I docenti predispongono la lista dei materiali.

I docenti individuano le modalità di recupero / verifica per i seguenti alunni:

5. Il coordinatore legge il promemoria relativo all'organizzazione della scuola.
6. Vengono presi accordi per la stesura della programmazione di classe.

BOIC82600V - AD48FFA - CIRCOLARI - 000003 - 16/09/2022 - COM-S - E  
BOIC82600V - AD48FFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007485 - 16/09/2022 - II - E

Si individuano come prioritari i seguenti obiettivi trasversali:

.....  
.....  
.....  
.....

7. I docenti del consiglio propongono per la classe le seguenti attività:

.....  
.....  
.....

8. Varie

.....  
.....  
.....

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

La seduta viene tolta alle ore .....

Il segretario

Il presidente

## SCUOLA SECONDARIA I GRADO P. MATTEUCCI a.s. 2022/23

Nell'augurare ad alunni e famiglie un sereno anno scolastico, si forniscono alcune informazioni in merito all'organizzazione della Scuola secondaria "P. Matteucci":

### Orario delle lezioni

- L'ingresso a scuola è organizzato in due scaglioni: il primo gruppo di classi entra alle **7.50 (prima campanella)**; il secondo gruppo di classi entra alle **8.00 (seconda campanella)**.
- L'orario settimanale, provvisorio e definitivo, verrà trascritto sul diario e sarà disponibile anche sul sito
- Tempo scuola 30 ore: dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 14 con intervalli dalle 9.55 alle 10.05 e dalle 11.55 alle 12.05
- **Durante gli intervalli è prevista la consumazione delle merende portate da casa.**

Classe	Posizione dell'aula	Orari di ingresso e uscita	Varco
1 <sup>a</sup> A	2° piano	8.00 - 14.00	n. 1 - Ingresso principale di via Roma 30
1 <sup>a</sup> B	Piano terra	8.00 - 14.00	n. 3 - Ingresso laterale (porta a vetri del piano terra)
1 <sup>a</sup> C	2° piano	8.00 - 14.00	n. 1 - Ingresso principale di via Roma 30
1 <sup>a</sup> D	1° piano	7.50 - 13.50	n. 3 - Ingresso laterale (scale esterne)
1 <sup>a</sup> E	Piano terra	8.00 - 14.00	n. 3 - Ingresso laterale (porta a vetri del piano terra)

### Primo giorno di scuola

IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA GLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME ENTRANO **ALLE ORE 9.00**. Verranno accolti davanti **all'ingresso principale di via Roma** dal personale (docenti e collaboratori scolastici), dove si farà l'appello. Poi saranno accompagnati nelle loro aule. Nel corso della prima mattinata i docenti mostreranno agli alunni quale sarà il loro ingresso a partire dal giorno successivo.

Materiale didattico da portare il primo giorno di scuola: diario, astuccio con penne, quadernino per le comunicazioni scuola-famiglia, fogli per appunti.

### Ingresso in ritardo (oltre le 8.00) e uscite anticipate

L'entrata è prevista dalle 7.50 alle 8.05.

Premesso che gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate **hanno carattere di eccezionalità**, si precisa quanto segue:

- l'adulto deve accompagnare l'alunno alla reception e firmare il modulo che viene consegnato dal collaboratore scolastico. Non occorre la giustificazione il giorno successivo;
- l'alunno che entra in ritardo non accompagnato viene accolto in classe, ma occorre giustificare il ritardo. I ritardi vengono segnalati sul registro elettronico dal docente in servizio la prima ora: i genitori possono controllare la presenza o meno del proprio figlio in classe;
- per le uscite anticipate il genitore (o altro adulto delegato) deve presentarsi alla reception e compilare il modulo che viene consegnato dal collaboratore scolastico. Gli alunni, durante

l'orario scolastico, non possono uscire dalla scuola da soli neanche con richiesta scritta dei genitori;

- di norma, gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate devono coincidere con il cambio d'ora.

#### **Assenze**

- Le assenze e i ritardi vanno giustificate dal genitore direttamente sul registro elettronico.

#### **Regolamento disciplinare**

- Si invitano i genitori a prendere visione del [regolamento disciplinare](#) sul sito dell'Istituto.
- I genitori e gli alunni devono prendere visione, firmare e consegnare il **Patto di corresponsabilità**

**Cellulare:** il cellulare deve essere spento durante l'orario scolastico.

**Abbigliamento:** Si richiede un abbigliamento consono all'ambiente scolastico.

#### **Colloqui individuali o collettivi**

- Durante l'anno scolastico si terranno due ricevimenti generali in dicembre e in aprile. Inoltre i docenti riceveranno i genitori su appuntamento secondo l'orario che verrà fornito alle famiglie.
- Nel mese di ottobre si terrà un'assemblea di classe funzionale all'elezione dei rappresentanti.

#### **Materiale**

- È necessario un diario da utilizzare esclusivamente per i compiti.
- I docenti indicheranno il materiale necessario, che dovrà essere sempre portato a scuola secondo le indicazioni
- Per le comunicazioni scuola-famiglia verranno utilizzati il registro elettronico e, in alcune occasioni, un quaderno piccolo. Si richiede alle famiglie di prendere visione delle comunicazioni consultando frequentemente il registro elettronico e firmando sempre e con sollecitudine le comunicazioni scritte.
- Al fine di responsabilizzare gli alunni, si segnala che non è possibile portare loro il materiale dimenticato a casa (ad eccezione di occhiali, merenda, chiavi di casa, strumento musicale per il pomeriggio).
- Non è consentito portare e utilizzare materiale non prettamente scolastico.

#### **Recapiti**

- È importante segnalare alla segreteria ogni cambio di residenza e fornire i recapiti telefonici.
- È opportuno scrivere sul quaderno delle comunicazioni i propri recapiti telefonici e quelli delle persone autorizzate a ritirare l'alunno in caso di uscita anticipata.

**Registro elettronico.** Per tutte le classi della scuola è attivo il registro elettronico che permette ai genitori di vedere assenze, giustificazioni, entrate in ritardo, uscite anticipate, voti, note disciplinari e didattiche, argomenti di lezione, compiti per casa, pagelle elettroniche. Le credenziali di accesso (nome utente e password) **sono le stesse usate alla scuola primaria**. Entro la prima settimana di scuola verrà inviata una mail ai genitori che non le hanno ritirate nel passato anno scolastico o che non le hanno. Se un genitore non le dovesse ricevere via mail, può scrivere al docente referente ([fabio.iacchelli@icgranarolo.edu.it](mailto:fabio.iacchelli@icgranarolo.edu.it)).

Nelle prime settimane di scuola saranno distribuite anche le credenziali per gli alunni, diverse da quelle dei genitori (si raccomanda di non comunicare le proprie credenziali ai figli).

**Libri digitali:** i libri di testo in versione cartacea sono accompagnati da contenuti digitali integrativi. Si invitano le famiglie, fin dalle prime settimane di scuola, ad attivare i libri digitali e/o registrarsi nei siti internet indicati sulla prima pagina del libro cartaceo. I docenti della classe, ciascuno per le proprie materie, offriranno supporto per scaricare le applicazioni necessarie o gli e-book.

\*\*\*Per i libri di testo, le famiglie che ne hanno diritto possono richiedere un contributo (dal 5 settembre al 26 ottobre): la richiesta va inviata on-line all'indirizzo <https://scuola.er-go.it/>; occorre conservare gli scontrini e avere l'attestazione ISEE (tutte le informazioni al seguente sito).

**Tesserino di riconoscimento:** è necessaria una foto tessera per il tesserino da utilizzare in occasione di uscite (classi prime).

#### **Farmaci**

Tutte le autorizzazioni per la somministrazione di farmaci sono da richiedere al dirigente scolastico dietro prescrizione da parte del Pediatra di comunità e presentazione delle dovute certificazioni.

- ***È necessaria la firma congiunta di entrambi i genitori sulle deleghe e/o autorizzazioni, fatte salve altre disposizioni da depositare agli Atti della Scuola.***

Per ulteriori chiarimenti i genitori possono fare riferimento all'insegnante coordinatore della propria classe.

#### **Indicazioni operative Covid-19 A.S. 2022-23**

In questa sezione del sito web sono reperibili le indicazioni operative per le scuole e il protocollo scolastico. Si prega di prendere visione delle misure attivate presso il nostro Istituto al link <https://www.icgranarolo.edu.it/covid-19-pubblicate-le-indicazioni-operative-per-le-scuole-a-s-2022-23/>

Si invitano i genitori a consultare frequentemente il sito dell' Istituto comprensivo PER TUTTE LE COMUNICAZIONI (scioperi, avvisi, incontri, regolamenti, opportunità didattiche ecc.), all'indirizzo <https://www.icgranarolo.edu.it/>

Con l'auspicio di un sereno anno scolastico, si inviano i più cordiali saluti.

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Assunta Diener

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,c2 Decreto Legislativo 39/93

**OBIETTIVI TRASVERSALI DEL CONSIGLIO DI CLASSE****CLASSE PRIMA**

Obiettivi	Indicatori
Rispetto delle regole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rispetta le consegne relative al lavoro scolastico</li> <li>- rispetta le regole prefissate in ogni tipo di attività strutturata</li> <li>- rispetta le regole nei momenti meno strutturati</li> </ul>
Acquisizione di un metodo di studio efficace	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usa il diario in modo corretto e autonomo</li> <li>- porta il materiale didattico occorrente</li> <li>- tiene in ordine funzionale il materiale didattico in uso</li> <li>- esegue i compiti secondo le consegne</li> <li>- partecipa con un contributo personale alla correzione collettiva</li> <li>- organizza in modo efficace il lavoro scolastico</li> <li>- mette in atto strategie opportune per superare le difficoltà insite nel lavoro scolastico</li> </ul>

**CLASSE SECONDA**

Obiettivi	Indicatori
Collaborazione con insegnanti e compagni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ascolta con attenzione le spiegazioni</li> <li>- interviene con efficacia</li> <li>- interviene tenendo conto delle informazioni trasmesse da altri</li> <li>- lavora in gruppi predeterminati mettendo in comune informazioni e strumenti e utilizzando il contributo altrui</li> <li>- si autocontrolla in ogni momento della vita scolastica (intervallo, mensa, visite guidate,...)</li> <li>- manifesta a compagni e insegnanti esigenze, idee e proposte</li> </ul>
Acquisizione di un metodo di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- porta il materiale didattico occorrente</li> <li>- tiene in ordine funzionale il materiale didattico in uso</li> <li>- individua strumenti e metodi utili a superare le difficoltà nell'esecuzione di un lavoro scolastico</li> <li>- chiede chiarimenti finalizzati al miglioramento del proprio lavoro</li> <li>- utilizza le correzioni per modificare un proprio elaborato</li> <li>- rielabora soggettivamente quanto appreso</li> </ul>

**CLASSE TERZA**

Obiettivi	Indicatori
Collaborazione con compagni e insegnanti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ascolta con attenzione le spiegazioni</li> <li>- interviene con efficacia</li> <li>- interviene tenendo conto delle informazioni trasmesse da altri</li> <li>- lavora in gruppi predeterminati mettendo in comune informazioni e strumenti e utilizzando il contributo altrui</li> <li>- si autocontrolla in ogni momento della vita scolastica (intervallo, mensa, visite guidate,...)</li> <li>- manifesta a compagni e insegnanti esigenze, idee e proposte</li> <li>- mette in comune strumenti ed informazioni (fa proposte concrete per lo svolgimento delle attività)</li> </ul>
Metodo di studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- porta il materiale didattico occorrente</li> <li>- tiene in ordine funzionale il materiale didattico in uso</li> <li>- individua strumenti e metodi utili a superare le difficoltà nell'esecuzione di un lavoro scolastico</li> <li>- è autonomo/a nella ricerca dei dati e sa indicare le fonti</li> <li>- chiede chiarimenti finalizzati al miglioramento del proprio lavoro</li> <li>- utilizza le correzioni per modificare un proprio elaborato</li> <li>- rielabora soggettivamente quanto appreso</li> </ul>