



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -

Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 - fax 051 760022 C.F.: 91201540373 www.icgranarolo.edu.it

- E-mail: boic82600v@istruzione.it boic82600v@pec.istruzione.it

Ai docenti delle classi Terze della scuola secondaria di I grado Matteucci
All'Ufficio Alunni
Al DSGA
Al personale ATA

OGGETTO: Convocazione dei Consigli di classe per la formulazione del consiglio orientativo, a.s. 2022/2023

Si comunicano le date di convocazione dei Consigli di classe per la formulazione del consiglio orientativo delle classi Terze.

I consigli si terranno **in presenza** nel plesso Matteucci (via Roma 30).

Giovedì 15 dicembre	14.30-15.30	Consiglio orientativo 3 ^a B	60'
	15.30-16.30	Consiglio orientativo 3 ^a C	60'
	16.30-17.30	Consiglio orientativo 3 ^a E	60'
Venerdì 16 dicembre	14.30-15.30	Consiglio orientativo 3 ^a A	60'
	15.30-16.30	Consiglio orientativo 3 ^a D	60'

Al termine dell'incontro, i coordinatori di classe provvederanno a stampare due copie del verbale (che contiene il tabellone riepilogativo di tutti i consigli): uno da incollare sul registro dei verbali, l'altro da consegnare al prof. Iacchelli per l'inserimento nella cartellina del materiale per l'esame.

In allegato al comunicato si trova la procedura per l'inserimento del consiglio orientativo e per la stampa del verbale tramite registro elettronico.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Assunta Diener

BOIC82600V - AD48FFA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010786 - 07/12/2022 - II.2 - U
BOIC82600V - AD48FFA - CIRCOLARI - 0000050 - 07/12/2022 - COM-S - U

INSERIRE I CONSIGLI ORIENTATIVI (**per i coordinatori di classe**)

1. Accedere alla classe e andare nella sezione SCRUTINIO

2. Selezionare INSERIMENTI MASSIVI

Nella prima finestra (“Prima scegli uno scrutinio”) selezionare CONSIGLIO ORIENTATIVO

Nella seconda finestra (“Poi scegli cosa inserire”) selezionare CONSIGLIO ORIENTATIVO

3. In basso si aprirà l’elenco degli alunni. Cliccare sul riquadro bianco a destra del nome.

Cliccare sul menù a tendina, che permette di scegliere il consiglio orientativo tra le diverse opzioni (sono indicati tutti gli indirizzi di scuole).

L’opzione scelta verrà copiata nel riquadro “Testo libero 1”, e potrà essere modificata **manualmente** per aggiungere un’eventuale seconda opzione.

4. Cliccare sul tasto blu **Applica**

5. **Per inserire le informazioni su attitudini, eventuali punti di forza, interessi ecc**, selezionare di nuovo INSERIMENTI MASSIVI

Nella prima finestra (“Prima scegli uno scrutinio”) selezionare CONSIGLIO ORIENTATIVO

Nella seconda finestra (“Poi scegli cosa inserire”) selezionare COMPETENZE, ATTITUDINI, INTERESSI

6. In basso si aprirà l’elenco degli alunni. Cliccare sul riquadro bianco a destra del nome.

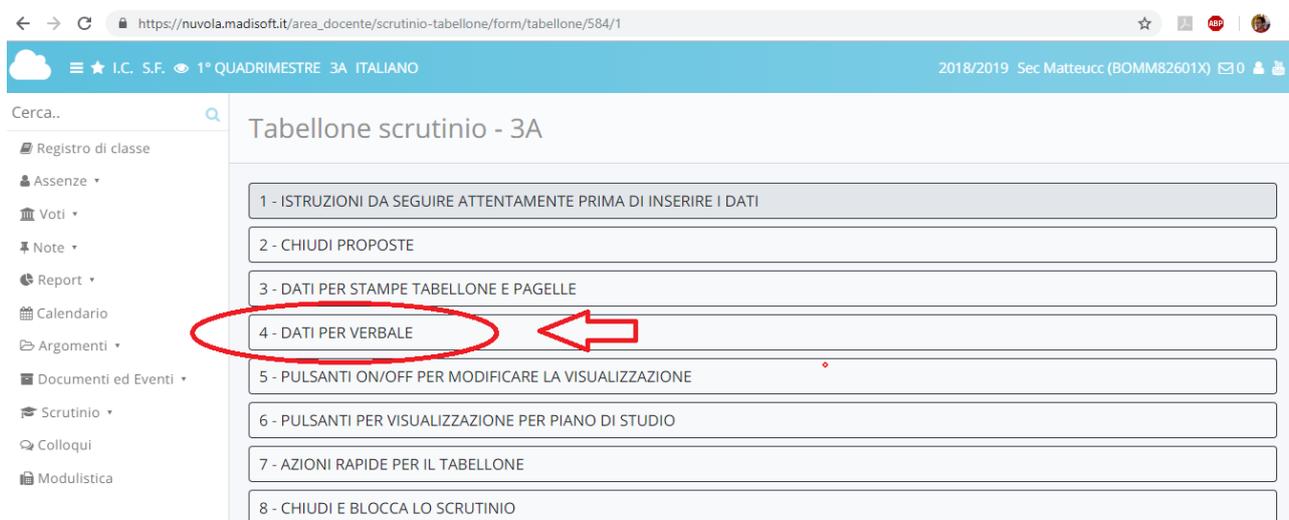
Cliccare sul menù a tendina, che permette di scegliere le varie diciture tratte dal modello approvato in collegio. L’inserimento delle varie voci è simile a quello che usiamo per inserire il giudizio di comportamento.

Si possono selezionare più voci (competenze trasversali, attitudini, interessi); le voci via via selezionate si aggiungono. Il testo potrà sempre essere modificato e adattato **manualmente**.

STAMPARE IL VERBALE

1. Andare nella sezione SCRUTINIO e selezionare TABELLONE DELLA CLASSE

2. Selezionare la casella 4 - DATI PER VERBALE



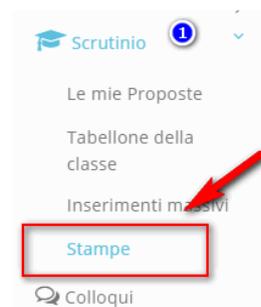
3. Compilare i dati per il verbale con data, orario di inizio e fine del c.d.c., aula, presidente, segretario, coordinatore.

Premere il tasto verde **INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI DELLA CLASSE** (e controllare che ci siano tutti, o eventualmente indicare assenti e sostituti)

Comando **Applica e chiudi** (tasto blu)

4. Selezionare STAMPE dal menù a sinistra

5. Cliccare sul pulsante BLU **Documenti personalizzati**



6. Cliccare sul pulsante BLU "Produci"  di fianco a "Verbale_Consigli_Orientativi"

Documento personalizzato per CONSIGLIO ORIENTATIVO - Scuola Secondaria di Primo Grado "Pellegrino Matteucci" (BOMM82601X)

2 risultati

Produci	Nome	Formato di uscita	Area Tutore?	Area Studente?	Uso specifico?	Per alunni singoli?	Disabilita per alunni singoli?	Piani di studio specifici
	Consiglio Orientativo	pdf						
	Verbale_consigli_orientativi	docx						
Produci	Nome	Formato di uscita	Area Tutore?	Area Studente?	Uso specifico?	Per alunni singoli?	Disabilita per alunni singoli?	Piani di studio specifici

7. Mettere la spunta sulla riga della classe (dovrebbe comparire solo quella), impostare l'azione di massa sulla voce PRODUCI e cliccare sul pulsante di colore BLU **Procedi** . Verrà prodotto il verbale che si potrà scaricare

cliccando sul tasto VERDE



Non stamperemo i documenti individuali dei consigli orientativi perché i genitori possono vedere e scaricare il consiglio orientativo dalla sezione "Documenti" del registro elettronico, mentre la segreteria può recuperare in automatico le informazioni da inserire nel fascicolo dello studente.

Qualora un genitore chiedesse al coordinatore una copia cartacea del documento, si può seguire questa procedura:

STAMPARE IL CONSIGLIO ORIENTATIVO

1. Andare nella sezione SCRUTINIO e selezionare TABELLONE DELLA CLASSE

2. Cliccare sul pulsante BLU **Documenti personalizzati**



3. Cliccare sul pulsante BLU "Produci" di fianco a "Consigli Orientativi"

Sullo schermo compariranno gli alunni della classe, sarà sufficiente spuntare gli alunni per i quali si desidera stampare il documento (massimo 100 per volta), impostare l'azione di massa sulla voce PRODUCI e cliccare sul pulsante di colore BLU **Procedi**

9 risultati		Azione di massa: PRODUCI															Procedi								
Selezione / deselezione tutto	Elemento di prova?	Cognome	Nome	Data nascita	Sede	Anno Corso	Sezione	P. di Studio	P. di Studio ministeriale	Es. religione?	Tipo esameno religione	Sosligno?	Con gravità?	Freq.	Lingua Str.	Lingua Str.	Strumento musicale	Privatista	Gruppi classe	Consiglio di classe?	Consiglio Istituto?	Consulta provinciale?	Giunta esecutiva?	Archiviato?	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LIGURIA	LYEBA HUSNARI BEKHAR	05/02/1995	SEDE SECONDARIA	3	BPROVA	ORDINARIO FRANCESE		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	F				<input checked="" type="checkbox"/>	prova	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MARCHE	ASIM	05/02/1995	SEDE SECONDARIA	3	BPROVA	ORDINARIO FRANCESE		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	F				<input checked="" type="checkbox"/>	prova	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MOLISE	NICOLA	05/02/1995	SEDE SECONDARIA	3	BPROVA	ORDINARIO FRANCESE		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	F				<input checked="" type="checkbox"/>	prova	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PIEMONTE	GIULIA	05/02/1995	SEDE SECONDARIA	3	BPROVA	ORDINARIO FRANCESE		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	F				<input checked="" type="checkbox"/>	prova	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PUGLIA	ADRIAN PAUL	05/02/1995	SEDE SECONDARIA	3	BPROVA	ORDINARIO FRANCESE		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	F				<input checked="" type="checkbox"/>	prova	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	SARDEGNA	LETIZIA	05/02/1995	SEDE SECONDARIA	3	BPROVA	ORDINARIO FRANCESE		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	F				<input checked="" type="checkbox"/>	prova	<input checked="" type="checkbox"/>					

4. Dopo un più o meno breve caricamento, verranno prodotti i documenti che si potranno scaricare cliccando sul tasto VERDE **Scarica** (se si vogliono scaricare i documenti per tutti gli alunni) oppure **Documenti singoli** (per ciascuno studente)

Documento concatenato con tutti i documenti:

Scarica

Documenti singoli