

**CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM di LUISA ACHITO**

**DATI PERSONALI**

Nome	<b>LUISA ACHITO</b>
Indirizzo res.	
Indirizzo dom.	
Telefono	
E-mail	
Pec	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Nazionalità	Italiana
Sesso	Femminile

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Date	<b>Da settembre 2021 ad oggi</b>
Posizione ricoperta	<b>DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI</b> Ministero dell'Istruzione e del Merito
Principali attività e responsabilità	Area contrattuale D presso I.C. Granarolo dell'Emilia <ul style="list-style-type: none"><li>▪ attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili</li><li>▪ organizzazione personale</li></ul>

Tipo di attività o settore	<b>Amministrativo-contabile</b>
----------------------------	---------------------------------

Date	<b>Da febbraio 2018 a settembre 2021</b>
Posizione ricoperta	<b>ASSISTENTE GIUDIZIARIO</b> <b>Ministero della Giustizia</b>
Principali attività e responsabilità	Area funzionale II presso il <b>Tribunale di Bologna</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Attività di collaborazione in compiti di natura giudiziaria, contabile, tecnica ed amministrativa</li><li>▪ Formazione di atti attribuiti alla competenza di professionalità superiori</li><li>▪ Assistenza al magistrato nell'attività istruttoria e dibattimentale</li></ul>
Tipo di attività o settore	<b>Settore penale</b>

Date	<b>Da gennaio 2013 a dicembre 2017</b>
Posizione ricoperta	<b>AVVOCATO</b> presso Studio Legale Balzano

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redazione di atti, pareri, provvedimenti e contratti</li> <li>▪ Partecipazione attività in udienza</li> <li>▪ Disamina e studio fascicoli processuali</li> <li>▪ Ricerche giurisprudenziali</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Attività professionale svolta prevalentemente nel campo del <b>diritto civile</b>
Date	<b>Da ottobre 2016 a gennaio 2018</b>
Posizione ricoperta	<b>MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE</b> presso l'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mediazione e conciliazione controversie civili e commerciali</li> <li>▪ Redazione verbali attestanti l'esito delle procedure di mediazione</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Diritto civile e commerciale
Date	<b>Dal 2009 al 2010</b>
Posizione ricoperta	<b>COLLABORATORE</b> presso Dacristide-cor SL, società import-export di oggetti preziosi e semipreziosi
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposizione, definizione e/o supervisione di accordi commerciali, di fornitura e distribuzione</li> <li>▪ Gestione progetto digital (monitoraggio e design sito web)</li> <li>▪ Registrazione della merce attraverso l'utilizzo di un software</li> <li>▪ Gestione corrispondenza mail e comunicazioni con gli interlocutori esterni</li> <li>▪ Organizzazione documenti</li> </ul>
Tipo di attività o settore	<b>Giuridica e informatica</b>
<b>ESPERIENZE FORMATIVE</b>	
Date	<b>Da gennaio 2019 a gennaio 2020</b>
Qualifica conseguita	<b>MASTER IN DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE E INFORMATICA GIURIDICA</b>
Istituto di formazione	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Principali materie oggetto dello studio	<b>Informatica e diritto per la P.A.</b>
Date	<b>Da aprile a luglio 2016</b>
Qualifica conseguita	Partecipazione al <b>1° CORSO PER CURATORE FALLIMENTARE E COMMISSARIO GIUDIZIALE</b>
Istituto di formazione	Tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata
Principali materie oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diritto fallimentare</li> <li>▪ Diritto processuale civile</li> <li>▪ Diritto commerciale</li> </ul>
Date	<b>Da ottobre 2015 al 2017</b>
Qualifica conseguita	Partecipazione al <b>CORSO LEXFOR DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA in diritto civile, penale e amministrativo</b> , direzione scientifica Cons. Caringella
Istituto di formazione	Corso Lexfor di Alta Formazione Giuridica
Principali materie oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diritto civile</li> <li>▪ Diritto penale</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diritto amministrativo</li> </ul>
Date	<b>Da febbraio 2013 a luglio 2015</b>
Qualifica conseguita	Partecipazione alla <b>SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE in diritto civile, penale e amministrativo</b> , titolare Prof. Avv. Giuseppe Mancusi Barone
Istituto di formazione	Scuola di Alta Formazione in diritto civile, penale e amministrativo, titolare Prof. Avv. Giuseppe Mancusi Barone
Principali materie oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diritto civile</li> <li>▪ Diritto penale</li> <li>▪ Diritto amministrativo</li> </ul>
Date	<b>Gennaio-luglio 2013</b>
Qualifica conseguita	<b>TIROCINIO DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO</b>
Istituto di formazione	Presso il <b>TAR Campania</b> , Napoli, sez. VIII, con affiancamento al Consigliere Dott. Corciulo Paolo
Principali abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accesso e studio dei fascicoli processuali</li> <li>▪ Partecipazione alle udienze e alle camere di consiglio</li> </ul>
Date	<b>Dal 2012 al 2014</b>
Qualifica conseguita	<b>TIROCINIO DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO</b>
Istituto di formazione	Presso il <b>Tribunale di Napoli</b> , sez. II, con affiancamento al Giudice Onorario Dott.ssa Balzano Annarita
Principali abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accesso e studio dei fascicoli processuali</li> <li>▪ Partecipazione alle udienze e alle camere di consiglio</li> </ul>
Date	<b>Dal 2011 al 2013</b>
Qualifica conseguita	<b>PRATICA FORENSE</b> - Attestato di compiuta pratica forense presso l'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata
Istituto di formazione	Pratica svolta presso lo Studio Legale dell'Avv. Balzano Annarita, sito in Torre del Greco (Na), alla Via Procida n. 5
Principali materie oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diritto civile e processuale civile</li> <li>▪ Diritto del lavoro e della previdenza</li> <li>▪ Diritto commerciale</li> <li>▪ Diritto penale e processuale penale</li> </ul>
Date	<b>Giugno-luglio 2000-2001</b>
Qualifica conseguita	<b>CERTIFICAZIONE TRINITY COLLEGE LONDON</b>
Istituto di formazione	Programma Interline English School Tramore, Co. Waterford, Ireland
Principali materie oggetto dello studio	Inglese
<b>ABILITAZIONI E TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI</b>	
Date	<b>24 gennaio 2020</b>
Istituto di formazione	<b>Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - Cirsfid</b>
Qualifica conseguita	<b>MASTER IN DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE E INFORMATICA GIURIDICA</b>
Titolo del project work	Project work in Informatica Giuridica e Tecnologie Informatiche per il

	Giurista dal titolo: <i>“Sistemi di Giustizia predittiva: profili giuridici”</i>
Date	<b>Settembre 2016</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento del titolo di <b>MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE</b> Iscritta nell’elenco dei mediatori tenuto presso l’Organismo di Mediazione forense del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata da ottobre 2016
Date	<b>13 novembre 2014</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE</b> Superamento del pubblico concorso per l’abilitazione allo svolgimento della professione forense nel Distretto della Corte d’Appello di Napoli
Date	<b>28 maggio 2013</b>
Istituto di formazione	<b>Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali</b> <b>Seconda Università degli Studi di Napoli</b>
Qualifica conseguita	<b>DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE NELLE PROFESSIONI LEGALI</b>
Titolo della tesi discussa	Tesi interdisciplinare in diritto amministrativo e diritto costituzionale, intitolata <i>“Il principio di separazione tra politica e amministrazione negli enti locali – nota alla sentenza del Consiglio di Stato n. 6277/2012”</i>
Date	<b>23 marzo 2011</b>
Istituto di formazione	<b>Dipartimento di Giurisprudenza, Università degli Studi di Napoli Federico II</b>
Qualifica conseguita	<b>LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA</b>
Titolo della tesi discussa	Tesi in diritto amministrativo intitolata <i>“L’istruttoria nel procedimento amministrativo”</i> .
Date	<b>11 luglio 2003</b>
Istituto di formazione	Liceo <i>“G. De Bottis”</i> di Torre del Greco (NA)
Qualifica conseguita	<b>DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	Buona capacità di gestione del lavoro individuale e di gruppo Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso lo studio assiduo delle materie giuridiche e la partecipazione a corsi di formazione giuridica avanzata Forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere incarichi affidati Spirito di gruppo
<b>MADRELINGUA</b>	<b>Italiano</b>
<b>LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE</b>	<b>Inglese:</b> buona conoscenza della lingua parlata e scritta <b>Francese:</b> conoscenza della lingua parlata e scritta <b>Spagnolo:</b> conoscenza della lingua parlata e scritta
<b>CONOSCENZE INFORMATICHE</b>	Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi <b>Windows e MacOS</b> Ottime conoscenze informatiche dei <b>pacchetti Microsoft Office</b> Ottima conoscenza e utilizzo delle <b>reti informatiche</b> Ottima conoscenza e utilizzo della <b>posta elettronica</b>

Ampia esperienza nell'uso di **banche dati giuridiche**, nonché in materia di **ricerca giuridica su internet**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Aggiornato al 01/03/2022

