



### ISTITUTO COMPRESIVO GRANAROLO DELL'EMILIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado – Indirizzo Musicale -  
Scuola accreditata secondo il DM 8/2011 per la pratica coreutica nella scuola primaria

Via Roma, 30 – 40057 Tel. 051 6004291 C.F.: 91201540373

[www.icgranarolo.edu.it](http://www.icgranarolo.edu.it) --mail: [boic82600v@istruzione.it](mailto:boic82600v@istruzione.it) [boic82600v@pec.istruzione.it](mailto:boic82600v@pec.istruzione.it)

## SCUOLA PRIMARIA A. Frank a.s. 2023/24

Nell'augurare ad alunni e famiglie un sereno anno scolastico, si forniscono alcune informazioni in merito all'organizzazione della Scuola Primaria "A. Frank".

### ORARIO DELLE LEZIONI

Primo ingresso: **h 8.15**

Secondo ingresso: **h 8.30**

**Primo giorno di scuola:** le sole classi **PRIME VENERDI' 15 SETTEMBRE 2023** entreranno alle ore 09.30 dall'**INGRESSO n. 1 Via Roma** dopo i saluti istituzionali.

### INGRESSI/USCITE A.S. 2023/2024

<u>Classi</u>	<u>Orari di ingresso</u>	<u>Varco</u>
<b>5C - 5D – 4C</b>	<b>H 08.15</b>	<u>Ingresso principale di Via Roma, 30/2</u> <b><u>VARCO N. 1 lato DX</u></b>
<b>1C -1D – 2C – 2D – 3D</b>	<b>H 08.30</b>	<u>Ingresso principale di Via Roma, 30/2</u> <b><u>VARCO N. 1 lato DX</u></b>
<b>5B – 4E – 4D – 4A</b>	<b>H 08.15</b>	<u>Ingresso principale di Via Roma, 30/2</u> <b><u>VARCO N. 2 lato SX</u></b>
<b>3A – 2E – 2A – 2B – 3C</b>	<b>H 08.30</b>	<u>Ingresso principale di Via Roma, 30/2</u> <b><u>VARCO N. 2 lato SX</u></b>
<b>5E – 4B – 5A</b>	<b>H 08.15</b>	<u>Ingresso di Via Borsellino</u> <b><u>VARCO N. 4</u></b>
<b>1E – 1B – 1A – 3B – 3E</b>	<b>H 08.30</b>	<u>Ingresso di Via Borsellino</u> <b><u>VARCO N. 4</u></b>
<b>ACCESSO SCUOLABUS, SERVIZI INTEGRATIVI DI PRE/POST, LABORATORI</b>		<u>Ingresso principale di Via Roma, 30/2 – Accesso pedonale cancelletto giallo – Laterale Palazzetto</u> <b><u>VARCO N. 3</u></b>

**L'orario di uscita** è diversificato sulla base dell'orario di entrata e del tempo scuola frequentato così come segue:

- ENTRATA: TEMPO PIENO CORSO A – B – E ORE 08.15 O 08.30
- USCITA: TEMPO PIENO CORSO A – B- E ORE 16.15 O 16.30
- ENTRATA TEMPO NORMALE CORSO C – D 08.15 O 08.30
- USCITA TEMPO NORMALE CORSO C – D LU E GIO 16.15 O 16.30
- USCITA TEMPO NORMALE CORSO C – D MA. ORE 12.30 \*
- USCITA TEMPO NORMALE CORSO C – D ME. E VE. ORE 13.00 \*\*

\* La 4C e la 4D il martedì escono alle ore 16.15 (modello orario ad esaurimento).

\*\* La 5C e la 5D il mercoledì e il venerdì escono alle ore 13.15; il martedì escono alle ore 12.15 (modello orario ad esaurimento).

### **USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI**

**Fatta salva la premessa della massima puntualità nel rispettare l'orario d'ingresso e di ritiro degli alunni, si forniscono alcune informazioni basilari:**

Si richiede massima chiarezza nell'indicare sul quaderno delle comunicazioni/diario le modalità di ingresso e uscita degli alunni. Specificare con attenzione la classe di appartenenza e se l'alunno si avvale dei servizi integrativi di Pre/Post e/ Laboratori o di Trasporto Scolastico;

Indicare i nomi delle persone preposte al ritiro con delega. Le deleghe permanenti per il ritiro degli alunni e delle alunne devono essere compilate utilizzando il modulo apposito, consegnato all'inizio dell'anno scolastico. In caso di variazione va compilato un nuovo modulo, che si accompagna al precedente, da conservare.

### **ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI**

Occorre portare sempre la giustificazione il giorno del rientro per iscritto sul quaderno delle comunicazioni/diario. **Per assenze superiori a 5 giorni**, conteggiati comprendendo anche gli eventuali giorni di festività/vacanza antecedenti o intermedi o seguenti al periodo di effettiva assenza dalle lezioni, **non vi è l'obbligo di portare a scuola CERTIFICAZIONE MEDICA COMPRESI I CASI DI ASSENZA PER MALATTIA INFETTIVA (Si rimanda alla consultazione della Nota MIUR. AOOCSABO. REGISTRO UFFICIALE (U). 0010197 del 03/08/2015); le assenze per malattia vanno comunque giustificate dal genitore con autodichiarazione di avvenuta guarigione e di riammissione scolastica a mezzo quadernino/diario;**

**SI RACCOMANDA DI LIMITARE AI CASI DI EFFETTIVA NECESSITA' DIVERSIFICAZIONI ORARIE DI ENTRATA E USCITA (visite mediche specialistiche, interventi sanitari e logopedici, situazioni comprovate di necessità).**

### **INDISPOSIZIONE ED USCITA ANTICIPATA**

L'alunno/a, in caso di indisposizione, viene affidato/a dall'insegnante in servizio ad un collaboratore scolastico, che avverte il genitore o altra persona indicata dal genitore stesso all'inizio dell'anno scolastico;

L'alunno/a, se non è in grado di proseguire l'attività scolastica, sarà poi ritirato dal genitore o da chi è delegato in modo permanente o da un'altra persona, purché **maggiorenne** e con delega (occasionale) scritta da lasciare agli atti della Scuola; in ogni caso il delegato, se non riconosciuto direttamente dal personale scolastico, deve **esibire un documento di identità per il riconoscimento.**

### **SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI E ALIMENTI**

L'alunno/a che necessita la somministrazione di farmaci permanenti deve presentare **presso l'Ufficio Aluni dell'Istituto nel più breve tempo possibile**, formale richiesta usando il modello

“**Richiesta per la Somministrazione di Farmaci**”, disponibile sul sito, con la certificazione medica necessaria. <https://www.icgranarolo.edu.it/somministrazione-farmaci-2/>

Il Dirigente Scolastico valutata la richiesta autorizza i docenti alla somministrazione, fatte salve altre indicazioni prese in accordo con la Pediatria di Comunità;

Non possono essere portati alimenti a scuola, da consumare durante le ore di lezione. All'interno della scuola sono autorizzati SOLO i pasti e le merende distribuite dall'azienda CAMST.

## COLLOQUI INDIVIDUALI E COLLETTIVI

Durante l'anno scolastico si terranno incontri di ricevimento con i genitori. Il team degli insegnanti riceve i genitori circa quattro volte durante l'anno scolastico, per ricevimenti generali, per la consegna del documento di valutazione e per assemblee di classe. Sono comunque possibili colloqui su appuntamento con i singoli insegnanti compatibilmente con gli impegni degli stessi.

## RECAPITI

E' importante segnalare ogni variazione relativamente alla Residenza, presso gli Uffici di Segreteria. Inoltre ogni variazione di utenza telefonica deve essere comunicata agli Uffici e agli insegnanti di classe. E' richiesto di scrivere sul quaderno delle comunicazioni e /o diario, i numeri di telefono delle persone delegate al ritiro e i numeri di telefono dei genitori (casa – cellulare – lavoro).

## REGISTRO ELETTRONICO

Per tutte le classi della scuola è attivo il registro elettronico NUVOLA che permetterà ai genitori di visualizzare in rete:

- 📄 pagelle elettroniche
- 📄 argomenti delle lezioni/compiti per casa
- 📄 assenze
- 📄 comunicazioni varie

La consegna delle credenziali del registro elettronico per le classi prime avviene durante l'incontro informativo del 11/09/2023. E' possibile ritirare le credenziali per l'altro genitore solo su delega.

***Si ricorda che è necessaria la firma congiunta di entrambi i genitori sulle deleghe e/o autorizzazioni, fatte salve altre disposizioni da depositare agli Atti della Scuola.***

Si invitano i genitori a consultare frequentemente il sito dell'Istituto comprensivo PER TUTTE LE COMUNICAZIONI (scioperi, avvisi, incontri, regolamenti, opportunità didattiche ecc.), all'indirizzo <https://www.icgranarolo.edu.it/>

**Per chiarimenti e per le richieste relative al materiale da usare in classe, i genitori possono far riferimento agli insegnanti del Team. In allegato si pubblica l'elenco dei materiali per le sole classi prime.**

Con l'auspicio di un sereno anno scolastico, si inviano i più cordiali saluti.

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Alfonsina Coronella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,c2 Decreto Legislativo 39/93.*