



## INFORMAZIONI PERSONALI



**CORONELLA ALFONSINA**

**339xxxxxxx**

**alfonsina.coronella@posta.istruzione.it**

**Data di nascita**

xxxxxxxxxxxxxx

**Nazionalità**

Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1 settembre 2023**

**Dirigente Scolastico IC Granarolo dell'Emilia**

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Responsabile della gestione unitaria dell'istituzione. Legale rappresentante.

Responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2001 al 2022**

**Docente di Italiano e Storia Scuola Secondaria di Secondo Grado**

Docente di scuola elementare (a.s. 2007 – 2008 - Immissione in ruolo)

Docente di Italiano, Storia, Geografia ed Educazione Civica Scuola Secondaria di I° grado (a.s. 2000-2001)

**Ministero dell'Istruzione e del Merito** (ex ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca )

Coordinatore di Classe

Membro Interno Commissione Esami di Stato

Membro Esterno Commissione Esami di Stato

Presidente Commissioni Esami di Stato

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

Dal 2004 al 2006

**Docente di Italiano e Storia in progetti assistiti**

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Guido Carli" – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe (Ce)

Offerta Formativa Sperimentale Integrata "New Technology Hardware and Software"

Offerta Formativa Sperimentale Integrata "L'Information e Communication Tecnology: Tecnica Hardware and Software"

Offerta Formativa Sperimentale Integrata "Operatore Amministrativo Segretariale"

- Principali mansioni e responsabilità

Docenza d'aula, Elaborazione materiale didattico e dispense

Coordinatore di classe

Membro Commissione Esami di Stato

- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Dicembre 2000 – Giugno 2001  
**Docente di Italiano, Storia, Geografia ed Educazione Civica Scuola Secondaria di I° grado**  
 S.M.S. “Dante Alighieri” via Roma 2, 81033 Casal di Principe (Ce)
  
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

a.s. 2021 -2022  
**DOCENTE I° COLLABORATORE DS**  
 Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri “A. Filosi”– Terracina (Lt)
  
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

a.s. 2020 -2021  
**DOCENTE I° COLLABORATORE DS**  
 Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri “A. Filosi”– Terracina (Lt)
  
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

a.s. 2016 -2020  
**COMPONENTE STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri “A. Filosi”– Terracina (Lt)
  
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Dall’a.s. 2015/2016 ad oggi  
**COMPONENTE TEAM DIGITALE afferente il PNSD**  
 Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri “A. Filosi”– Terracina (Lt)
  
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

a.s. 2016 -2017  
**DOCENTE FORMATORE**  
**CORSO: “USO DI MOODLE PER COSTRUIRE PERCORSI DI E-LEARNING”**  
 Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri “A. Filosi”– Terracina (Lt)
  
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

a.s. 2016 -2017  
**TUTOR “PEER TO PEER”**  
**PIANO NAZIONALE NEOASSUNTI**  
 Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri “A. Filosi”– Terracina (Lt)
  
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

a.s. 2015-2016 e 2016 -2017  
**CO-AMMINISTRATORE PIATTAFORMA MOODLE D’ISTITUTO**  
 Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri “A. Filosi”– Terracina (Lt)
  
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

a.s. 2015- 2016  
**DOCENTE FORMATORE**  
**PIANO NAZIONALE FORMAZIONE NEOASSUNTI**  
**Modulo: RISORSE DIGITALI E IMPATTO SULLA DIDATTICA**  
 Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri “A. Filosi”– Terracina (Lt)
  
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

a.s. 2014- 2015  
**DOCENTE FORMATORE**  
**PIANO NAZIONALE FORMAZIONE NEOASSUNTI**  
**Modulo: NUOVE TECNOLOGIE E LORO IMPATTO SULLA DIDATTICA**  
 Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri “A. Filosi”– Terracina (Lt)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>a.s. TRIENNIO <u>2014 - 2017</u></p> <p><b>E-TUTOR PIATTAFORMA MOODLE</b> <b>PIANO DI FORMAZIONE NEOASSUNTI</b></p> <p>Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri “A. Filosi”– Terracina (Lt)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>a.s. 2014- 2015</p> <p><b>TUTOR DIDATTICO TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO (TFA)</b></p> <p>Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri “A. Filosi”– Terracina (Lt)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Accoglienza, guida e supporto tirocinanti nel percorso TFA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>a.s. 2012-2013</p> <p><b>Componente COMITATO DI VALUTAZIONE</b></p> <p>Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri “A. Filosi”– Terracina (Lt)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><u>a.s. 2011 .- 2012 e a.s. 2012 - 2013</u></p> <p><b>FUNZIONE STRUMENTALE AREA DOCENTI</b></p> <p>Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri “A. Filosi”– Terracina (Lt)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Sostegno al lavoro dei docenti</p> <p>Produzione e organizzazione modulistica verbali; organizzazione e pubblicizzazione aggiornamento docenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><u>a.s. 2011 .- 2012 e a.s. 2012 - 2013</u></p> <p><b>Responsabile Educazione alla Legalita'</b></p> <p>Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Turistici e Alberghieri “A. Filosi”– Terracina (Lt)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><u>a.s. 2009 .- 2010 e a.s. 2008 .- 2009</u></p> <p><b>Componente Commissione P.O.F.</b></p> <p>Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente “San Benedetto”– B.go Piave ( Latina)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Supporto Funzione Strumentale nella stesura e revisione del piano dell'Offerta Formativa d'Istituto in forma cartacea ed informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2006</p> <p><b>Componente gruppo di pilotaggio</b></p> <p>Istituto Tecnico Commerciale Statale “Guido Carli” – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe ( Ce)</p> <p><u>Progetto OFIS</u> (Offerta Formativa Integrata Sperimentale) :“Operatore Amministrativo-Segretariale”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2004</p> <p><b>Componente gruppo di progetto</b></p> <p>Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Guido Carli” – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe ( Ce)</p> <p><u>Progetto OFIS</u> (Offerta Formativa Integrata Sperimentale) :“New Technology Hardware and Software” e “Nuove Tecnologie per l'informatica avanzata”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2004</p> <p><b>Componente gruppo per la sensibilizzazione, informazione e pubblicità</b></p> <p>Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Guido Carli” – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe ( Ce)</p> <p><u>PON</u> n.1999IT051P0103 Mis.1 Az. 1.1.F “Gestione d'impresa nel settore Agrituristico” e</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	

- Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
      - Tipo di impiego
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
      - Tipo di impiego
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
      - Date (da – a)
      - Tipo di impiego
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
- “Gestione e promozione del settore caseario”  
 Realizzazione di locandine informative, diffusione tra le scuole di ogni ordine e grado, pubblicizzazione sul sito web della scuola.
- Novembre 2002- Giugno 2003  
**Responsabile Organizzativo**  
 Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Guido Carli” – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe ( Ce)  
Piano Nazionale di Formazione sulle Competenze informatiche e Tecnologiche del Personale della Scuola  
 Rapporti con i corsisti, distribuzione materiale, cura degli aspetti formali e logistici e quant’altro di necessario per il corretto funzionamento del piano di formazione.
- Marzo- Giugno 2002  
**Tutor d’aula**  
 Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Guido Carli” – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe ( Ce)  
1° Corso di formazione per docenti neo-immessi in ruolo  
 Progettazione, monitoraggio, verifica e gestione dell’aula virtuale; tutoraggio d’aula.
- marzo 2002  
**Tutor d’aula**  
 Istituto Tecnico Commerciale Statale “ Guido Carli” – via S.G. Moscati 1, 81033 Casal di Principe ( Ce)  
Corso POR: Addetto alla prevenzione nei processi della MBC  
 Rapporti con i corsisti, distribuzione materiale.....

<p>Date (da –a )</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>2017</p> <p>Superamento <b>Concorso a Dirigente Scolastico</b> bandito ai sensi del D.D.G. n. 125del 23/11/2017</p>
<p>Date (da –a )</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>2017</p> <p><b>Corso:“Formazione Team per l’innovazione Gruppi di @pprendimento” PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Azione: Formazione del personale della scuola</b></p> <p>Attestato di superamento</p>
<p>Date (da –a )</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>2017</p> <p><b>Corso di formazione “A scuola digitale con TIM”</b></p> <p>Attestato di superamento</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>2017</p> <p><b>Corso di formazione “Dislessia Amica”</b></p> <p>Attestato di superamento</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>2016</p> <p><b>Corso: Tablet avanzato Percorso formativo “Formazione alle competenze digitali dei docenti”</b></p> <p>Attestato di superamento</p>
<p>Date (da –a)</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>2015</p> <p><b>Corso di formazione MICROSOFT EDUday</b> Formazione sull’uso delle Nuove Tecnologie nella didattica</p> <p>Attestato di superamento</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>2012</p> <p><b>CorsoDSA – Disagio, Difficoltà, Disturbi Specifici dell’Apprendimento.</b></p> <p>Attestato di superamento</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>2012</p> <p><b>Corso di Primo Soccorso, Prevenzione Infortuni, Protezione Civile.</b></p> <p>Attestazione di frequenza</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>2011</p> <p><b>Corso “Comicità è salute (I livello). La scintilla del cambiamento</b></p> <p>Attestazione di frequenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2011</p> <p><b>Corso di formazione “: Il Piano di emergenza ed evacuazione dell'Istituto Filosi e i compiti svolti dai lavoratori</b></p> <p>Attestazione di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2010</p> <p><b>Percorso di formazione “: Il Riordino delle Superiori”</b></p> <p><b>Progettare e valutare per Competenze ( learning by doing)</b></p> <p>Attestazione di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2007</p> <p><b>Abilitazione classe di concorso A037</b></p> <p>(per somma delle abilitazioni A050 e A036 come previsto dal D.M. 39/98 art.4 comma 3)</p> <p>Filosofia e Storia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2006-2007</p> <p>Corso speciale abilitante per le scuole secondarie ai sensi dell'art. 2, comma 1-ter, Legge 4 giugno 2004 n. 143 e del D.M. 18 novembre 2005, n. 85 presso Istituto Universitario “S.O. Benincasa” - Napoli</p> <p><b>Abilitazione classe di concorso A036</b></p> <p>Filosofia, Psicologia e Scienze dell'Educazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2006 - 2007</p> <p><b>Master in “Tecnologie multimediali per la Didattica”</b></p> <p>Attestato di superamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2005-2006</p> <p><b>Corso di Perfezionamento (Post Lauream) in “L’Orientamento nella scuola”</b></p> <p>Attestato di superamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2004-2005</p> <p><b>Corso di Perfezionamento (Post Lauream) in “Didattica della Lingua Italiana”</b></p> <p>Attestato di superamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2004</p> <p><b>Patente Europea del Computer</b></p> <p>Concetti di base della IT, Uso del Computer, Gestione dei file, Elaborazione testi, Foglio Elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche e Internet</p> <p><b>ECDL (European Computer Driving License)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2000</p> <p>Superamento Concorso a cattedre bandito ai sensi del D.D.G. del 31/03/1999 (Regione Campania)</p> <p><b>Abilitazione Ambito Disciplinare 4 (A050- A043)</b></p> <p>Italiano e Storia negli Istituti Secondari di II° grado</p> <p>Italiano, Storia, Geografia ed Educazione Civica negli Istituti Secondari di I° grado</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1999</p> <p>Superamento Concorso Ordinario scuola primaria bandito ai sensi del D.D.G. del 02/04/1999 (Regione Lazio)</p> <p><b>Abilitazione Scuola Primaria</b></p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- Insegnamento Scuola elementare
- 1998  
Corso di Laurea in Lettere presso l'Istituto Universitario "Suor Orsola Benincasa" di Napoli
- Laurea in Materie Letterarie (105/110)**  
Italiano, storia, Geografia, Latino, Psicologia, Storia della Filosofia, Bibliografia, Antropologia, Igiene....
- 1995  
Superamento Concorso Magistrale scuola primaria bandito ai sensi del D.M. 20/10/1994 (Provincia di Napoli)
- Abilitazione Scuola Primaria**  
Insegnamento Scuola elementare
- 1994  
Corso per l'abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio
- Diploma di Scuola Magistrale (10/10)**
- 1993  
Attestazione di indirizzo didattico differenziato per la scuola materna
- Diploma di sperimentazione preparazione all'insegnamento nella scuola materna : Metodo "Froebel"  
Diploma di sperimentazione preparazione all'insegnamento nella scuola materna : Metodo "Montessori"
- 1992  
Istituto Magistrale
- Diploma di Maturità Magistrale (60/60)**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Sufficiente

Sufficiente

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di adattamento e attitudine a relazionarsi con colleghi.

Apertura alle innovazioni e flessibilità organizzativa

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di Coordinamento e gestione del lavoro collegiale in ambito ristretto ed allargato.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime capacità nell' utilizzo degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

*La sottoscritta è a conoscenza del fatto che, ai sensi dell'art.76 della D.P.R.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali.*

*La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni*