



## Relazione Programma Annuale A.F. 2021

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. GRANAROLO DELL'EMILIA elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 19/11/2020 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 7164/C01 del 17/01/2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25/11/2020 con delibera n. 17/2020;
- Previsione e adeguamento normativo in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro per il contrasto al Covid19;
- Risorse disponibili provenienti dallo Stato e dagli Enti locali;
- Vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- Bisogni specifici degli utenti dell'istituzione scolastica;
- Elementi e attività che caratterizzano l'Istituto.

#### 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	ANGELA FRESU	VIA CADRIANO 63 - 40057 CADRIANO BO	BOAA82601Q
AA	LA MELA	VIA BETTINI 11 - 40057 QUARTO INFERIORE BO	BOAA82602R
EE	ANNA FRANK	VIA ROMA 30/2 - 40057 GRANAROLO BO	BOEE826011
MM	P. MATTEUCCI	VIA ROMA 30 - 40057 GRANAROLO BO	BOMM82601X

La qualità delle strutture scolastiche è buona. Tutte le strutture afferenti all'I.C. (n. 4 plessi) sono dotate di ampi spazi verdi e di apposite aree per i parcheggi. Gli edifici che ospitano la scuola primaria e secondaria di I grado sono collocati nel capoluogo; le due scuole dell'infanzia sono situate in due frazioni del comune, raggiungibili dagli autobus di linea e dal servizio comunale di scuolabus. La manutenzione degli edifici è seguita dal competente ufficio di pianificazione del comune di Granarolo dell'Emilia. Negli ultimi anni si è proceduto, con un investimento molto importante in termini di risorse umane e finanziarie, all'ottenimento e alla messa a punto di tutte le certificazioni necessarie per la sicurezza nei plessi. La manutenzione ordinaria e straordinaria nei plessi è gestita in ordine di priorità. Gli investimenti sulle nuove tecnologie negli ultimi anni hanno permesso di implementare gli strumenti in uso, sempre rispondenti alle più convenienti comparazioni del mercato. Il numero dei PC è stato oggetto di importanti investimenti; il numero delle LIM, acquistate o donate nell'ultimo triennio, è aumentato sino a completare la totalità dei bisogni. Sono stati ridotti notevolmente i costi dei tecnici esterni, grazie ai sistemi di filtraggio in uso, assegnando alle risorse umane interne compiti di gestione per il sito web, la posta elettronica, la manutenzione PC e kit Lim. Nelle scuole dell'infanzia sono presenti le LIM. Nell'ambito di un Accordo di Rete con Lepida SPA e Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna, la scuola sta realizzando un MovingLab, grazie al bando per l'innovazione scolastica per l'anno 2019, rallentato a causa dell'emergenza Covid19, con l'obiettivo di sostenere i progetti per la realizzazione di nuovi ambienti per l'apprendimento, come laboratori didattici e tecnologici, volti ad adottare approcci didattici innovativi e favorire la formazione ed anche l'avvicinamento al mondo del lavoro attraverso le nuove tecnologie, grazie alla Fondazione Carisbo di Bologna. Per fronteggiare l'emergenza epidemiologica e garantire il distanziamento sociale, l'Istituto ha riadeguato alcuni locali nei plessi per consentire grazie alle azioni di edilizia leggera, l'accoglienza delle classi in presenza. N. 2 plessi La Mela e Matteucci sono stati interessati da importanti interventi di adeguamento sismico a



seguito delle valutazioni di vulnerabilità sismica, interventi che nel corso del 2021 interesseranno il plesso Matteucci.

## 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1038 alunni distribuiti su 48 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	ANGELA FRESU	3	58
AA	LA MELA	5	90
EE	ANNA FRANK	25	546
MM	P. MATTEUCCI	15	344

Dal dettato costituzionale e dalle leggi fondamentali dell'ordinamento scolastico discende un principio di formazione delle classi ispirato all'equi-eterogeneità, cioè la necessità di formare classi il più possibile differenziate al loro interno e dunque omogenee tra di loro, poichè tutte includono studenti di diverso profilo e contesto. Questa garanzia nella scelta dei criteri per la formazione delle classi, influenza la qualità degli apprendimenti degli studenti e soprattutto rende equilibrati i diversi modelli curricolari. Il numero degli studenti con bisogni educativi speciali è distribuito equamente, tenuto conto anche delle scelte effettuate dalle famiglie all'atto delle iscrizioni. Sono previsti appositi criteri di precedenza in caso di esubero di richieste di tempo scuola, oggettivi e in linea alle indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione nell'annuale ordinanza per le iscrizioni alle scuole di ogni ordine e grado.

## 1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 124 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 100 - Personale docente
- N. 23 - Personale ATA

Negli ultimi anni il comprensivo ha consolidato e stabilizzato il proprio personale docente, raggiungendo la quasi totalità di incarichi a Tempo Indeterminato. Le caratteristiche socio anagrafiche del personale, delineano la presenza di un collegio "giovane", con una media ben più alta dei dati provinciali, regionali e nazionali sin dal segmento della scuola dell'infanzia. La percentuale più alta, riferita all'età media del personale in servizio, si attesta sui 35/44 anni. Nella scuola primaria è significativo tra i docenti di ruolo, il dato che indica la percentuale dei docenti in possesso di laurea. In tutti e tre i gradi di scuola, sono presenti risorse umane in possesso di titoli e certificazioni sia nell'ambito linguistico che informatico. Ampia partecipazione ai progetti PON e conoscenza da parte della scuola di curriculum con numerosi titoli e competenze. Nel corso dell'A.S. 2020/21 sono state individuate alcune risorse umane nell'ambito della dotazione Covid19 docenti, per consentire di suddividere le classi in sottogruppi per lo svolgimento delle attività curricolari. Sono state assegnate alla scuola nell'ambito della dotazione Covid19 ATA, dei collaboratori scolastici per consentire le procedure di vigilanza ai varchi potenziati per via del distanziamento e dello scaglionamento in entrata e in uscita, nonché per favorire le operazioni di pulizia, sanificazione e igienizzazione previste dalla normativa.



## 2. Obiettivi PTOF

- Il monitoraggio e l'intervento tempestivo sugli alunni a rischio (a partire da una segnalazione precoce di casi potenziali DSA/ BES/ dispersione);
- Il raccordo delle pratiche valutative fra le scuole dell'infanzia e primaria e tra primaria e secondaria, con riferimento alla riflessione sulle pratiche valutative a alle strategie di sviluppo comuni delle competenze relazionali e di apprendimento;
- Il raccordo con le famiglie in tema di orientamento, anche al fine di facilitare la scelta più adeguata al successo scolastico e formativo di tutti gli studenti, in funzione della realizzazione personale di ciascuno;
- Il miglioramento dei processi di pianificazione, sviluppo, monitoraggio, verifica e valutazione dei percorsi di studio;
- La necessità di verticalizzare i curricoli di studio in un Istituto Comprensivo che accoglie la fascia d'età dai 3 ai 14 anni;
- La verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione, miglioramento dell'offerta formativa e del curriculum alla luce delle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata predisposte dal Collegio dei Docenti;
- Il raccordo con l'Amministrazione comunale locale per le iniziative di cittadinanza attiva e lo sviluppo di azioni congiunte sul territorio, con il Comitato dei Genitori e le associazioni;
- La reale personalizzazione dei curricoli, sia in termini di supporto agli alunni in difficoltà sia nelle direzioni dello sviluppo delle potenzialità, delle attitudini e della valorizzazione delle eccellenze;
- Il superamento della dimensione trasmissiva dell'insegnamento mediante l'azione didattica, lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza europea (comunicazione in lingua madre, comunicazione in lingue straniere, competenze logico-matematiche, competenze digitali) e a dimensioni trasversali anche in virtù degli aggiornamenti normativi per l'insegnamento dell'Educazione Civica;
- Le iniziative di formazione del personale, le azioni in collaborazione del Responsabile dello Sportello d'Ascolto presente nell'I.C. e altri soggetti quali il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico Competente e i Servizi del territorio.
- Il passaggio degli alunni agli ordini successivi per la continuità verticale;

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato e aggiornato nel suddetto PTOF. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in un anno assai delicato come quello in corso, è da intendersi non solo quale documento con cui l'Istituzione dichiara all'esterno la propria identità, ma come il programma completo e coerente di strutturazione del curriculum, di attività, di logistica organizzativa, di impostazione metodologico didattica, di utilizzo, promozione e valorizzazione delle risorse umane, con cui la scuola intende perseguire gli obiettivi dichiarati nell'esercizio di funzioni che sono comuni a tutte le istituzioni scolastiche in quanto tali, ma al contempo la caratterizzano e la distinguono nella propria dimensione territoriale e locale. Il coinvolgimento e la fattiva collaborazione delle risorse umane di cui dispone l'istituto, la motivazione, il clima relazionale ed il benessere organizzativo, la consapevolezza delle scelte operate e delle motivazioni di fondo, la partecipazione attiva e costante, la trasparenza, l'assunzione di un modello operativo ispirato al miglioramento continuo di tutti i processi di cui si compone l'attività della scuola non possono darsi solo per effetto delle azioni poste in essere dalla dirigenza, ma chiamano in causa tutti e ciascuno, quali espressione della vera professionalità che va oltre l'adempimento burocratico. Tale progettualità è predisposta con tutte le componenti. Nel documento vengono illustrate le linee distintive dell'istituto, l'ispirazione culturale-pedagogica che lo muove, la progettazione curricolare, extracurricolare, didattica ed organizzativa delle sue attività. I riferimenti normativi, restano il DPR 275/99, art 8 e successive modifiche; la Legge 107/2015 art.1, comma 14 e per i curricoli di istituto alcuni nuovi adeguamenti posti in essere dalle disposizioni normative inerenti la Legge 92 del 20/08/2019 e il DM 35 del 22/06/2020 (Insegnamento dell'Educazione Civica).

Agli obiettivi basilari individuati nell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico agli OO.CC., si integrano nuovi spunti di riflessione emersi nel corrente anno al fine di ridurre il divario negli apprendimenti e nell'attuazione dei PAI per il recupero dei contenuti curricolari.

*Tali aspetti sono indicati in:*

1. *priorità, traguardi e obiettivi individuati nel RAV per rispondere alle reali esigenze dell'utenza;*
2. *processi di costruzione del curriculum d'istituto verticale e caratterizzante l'identità dell'istituto;*
3. *processi di insegnamento - apprendimento in modo che essi rispondano esattamente alle Indicazioni Nazionali ed ai Profili di competenza intesi non come punto di arrivo per gli studenti migliori, bensì come i livelli che obbligatoriamente devono essere conseguiti da ciascuno studente nell'esercizio del diritto-dovere all'istruzione;*
4. *processi di valutazione e autovalutazione d'istituto intesi non solo come mero adempimento in base alla normativa*



*vigente (Invalsi – RAV – Valutazione esterna) ma anche e soprattutto come strumenti preziosi di riflessioni sulle proprie pratiche educativo-didattiche, sull'efficacia ed efficienza dell'area organizzativa e sulle scelte di ampliamento dell'offerta formativa.*



### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>170.954,32</b>
	1.1	Non Vincolato	134.884,08
	1.2	Vincolato	36.070,24

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	34.512,98	34.512,98	0,00
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	33.150,00	23.527,20	9.622,80
	<b>A.3</b>	Didattica	55.038,47	47.968,50	7.069,97
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	10.030,09	3.400,00	6.630,09
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	24.331,92	11.584,54	12.747,38
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	0,00	0,00	0,00
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			
	<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00



<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>		157.063,46	120.993,22	36.070,24
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>		13.890,86	13.890,86	0,00



### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

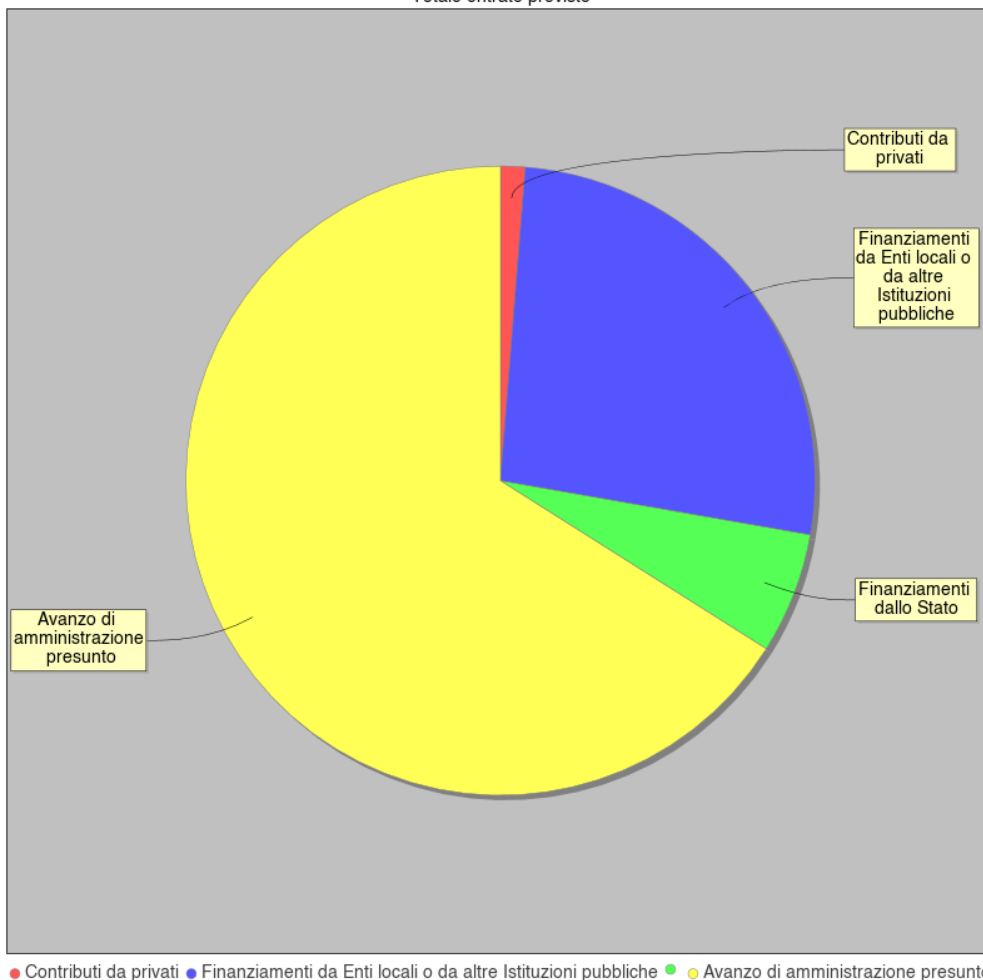
Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>16.096,66</b>
	1	Dotazione ordinaria	16.096,66
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>68.593,85</b>
	3	Comune non vincolati	22.900,00
	4	Comune vincolati	43.000,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	2.693,85
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>3.268,00</b>
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	3.268,00

#### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	170.954,32
Finanziamenti dallo Stato	16.096,66
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	68.593,85
Contributi da privati	3.268,00



Totale entrate previste







### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 48.999,98 €, Spese 48.999,98 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	48.999,98	48.999,98

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	34.512,98
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	14.487,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.999,98
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	23.500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	7.000,00

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 43.350,00 €, Spese 43.350,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 ATTIVITA AMMINISTRATIVO - DIDATTICHE	43.350,00	43.350,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	23.527,20
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.622,80
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	10.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	17.000,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	8.500,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	7.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.350,00



6.1	Imposte e tasse	Imposte	4.000,00
-----	-----------------	---------	----------

**A.3 - Didattica - Entrate 68.038,47 €, Spese 68.038,47 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.3 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	31.284,50	31.284,50
A.3.4 SMART CLASS AVVISO 4878-2020	0,01	0,01
A.3.5 SUPPORTI DIDATTICI - AVVISO 19146-2020 10.2.2A FSEPON-EM-2020-257	5.784,76	5.784,76
A.3.6 RISORSE EX ART 21 DL 137	0,70	0,70
A.3.7 RISORSE EROGAZIONE LIBERALI FAMIGLIE	17.968,50	17.968,50
A.3.8 PROGETTO BES	1.000,00	1.000,00
A.3.9 FUNZIONI MISTE	12.000,00	12.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	47.968,50
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.069,97
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	13.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	5.000,01
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	16.000,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	588,24
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	27.881,22
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	5.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.569,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	5.000,00

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 10.030,09 €, Spese 10.030,09 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.12 LABORATORIO MOBILE DIGITALE	6.630,09	6.630,09
P.1.13 PRIMI PASSI NEL CODING	700,00	700,00
P.1.14 ALLA SCOPERTA DEL CODING CON RUBY	500,00	500,00
P.1.15 PENSIERO COMPUTAZIONALE, CODING E ROBOTICA	1.500,00	1.500,00
P.1.16 IL CODING DEI PICCOLI	700,00	700,00



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.400,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.630,09

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.461,66
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.568,43

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 42.993,77 €, Spese 42.993,77 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.3 DISCO PRIMARIA-SECONDARIA	4.973,94	4.973,94
P.2.4 DSA	2.043,80	2.043,80
P.2.5 ALFABETIZZAZIONE L2	2.000,00	2.000,00
P.2.6 METODO FEUERSTEIN	2.000,00	2.000,00
P.2.7 ACCOGLIENZA SCUOLA DELL'INFANZIA FRESU	6.000,00	6.000,00
P.2.8 ACCOGLIENZA SCUOLA DELL'INFANZIA LA MELA	9.000,00	9.000,00
P.2.9 IL PODCAST IN CLASSE	1.500,00	1.500,00
P.2.10 LETTORATO IN LINGUA SPAGNOLA	2.000,00	2.000,00
P.2.11 PROGETTO BIBLIOTECA	1.000,00	1.000,00
P.2.12 PROGETTO TEATRO	6.840,00	6.840,00
P.2.13 SPORTELLO D'ASCOLTO	5.636,03	5.636,03

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	11.584,54
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	12.747,38
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	12.700,00
5.6	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni vincolati	2.693,85
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	3.268,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	26.565,34
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.611,08
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	13.817,35



**P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 30.000,00 €, Spese 30.000,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 GRANAROLO CITTA BLU	30.000,00	30.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	30.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

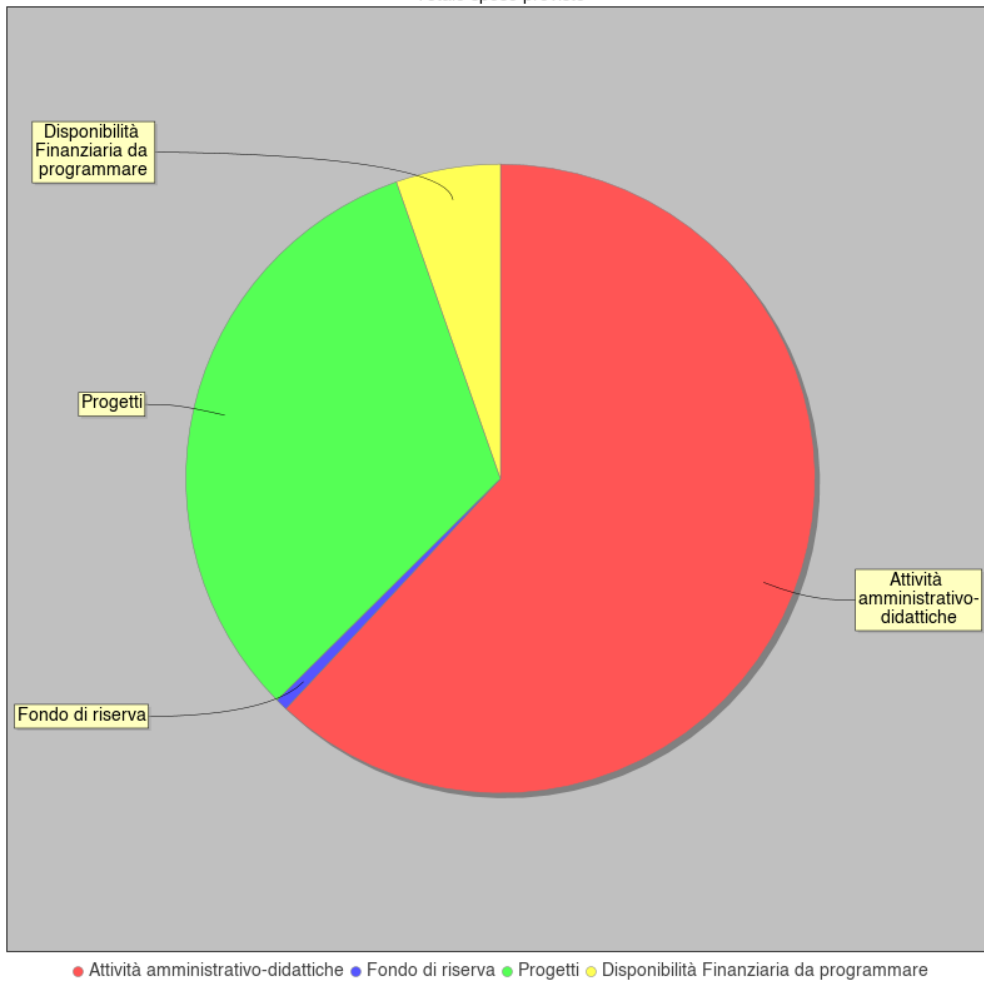
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	30.000,00

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	160.388,45
Progetti	83.023,86
Fondo di riserva	1.609,66
Disponibilità Finanziaria da programmare	13.890,86



Totale spese previste





### **3.4 Disponibilità finanziaria da programmare**

€13.890,86 indicati nella disponibilità da programmare, sono dovuti alla differenza data dalla assegnazione di € 30.000,00 del Comune di Granarolo per il progetto Granarolo città Blù e dalla rendicontazione effettuata a fine E.F. 2020 pari a €16.109,14, pertanto 13.890,86 saranno oggetto di radiazione in fase di verifica al P.A. 2021.



## 4. Conclusioni

Tutte le scelte di gestione e amministrazione elencate nei progetti (Bilancio), sono volte a:

- Integrare funzionalmente le attività, i compiti e le funzioni dei diversi organi collegiali;
- Potenziare ed integrare il ruolo dei dipartimenti (intersezioni, inter-classi mono disciplinari) e delle funzioni strumentali al PTOF;
- Migliorare il sistema di comunicazione, la socializzazione e la condivisione tra il personale, gli alunni e le famiglie delle informazioni e delle conoscenze interne ed esterne relative agli obiettivi perseguiti, le modalità di gestione, i risultati conseguiti;
- Promuovere la condivisione delle regole di convivenza e di esercizio dei rispettivi ruoli all'interno dell'istituzione;
- Implementare e intensificare l'uso delle tecnologie digitali;
- Migliorare quantità e qualità delle dotazioni tecnologiche;
- Migliorare l'ambiente di apprendimento (dispositivi di prevenzione e protezione, dotazioni, logistica);
- Sostenere formazione ed autoaggiornamento per la diffusione dell'innovazione metodologica didattica;
- Implementare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa;
- Accrescere la quantità e la qualità delle forme di collaborazione con il territorio: reti, accordi, progetti, fundraising e crowdfunding;
- Operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo.

Quanto in precedenza descritto, è necessario al fine di consentire la coerenza tra servizi offerti, esigenze dell'utenza, disposizioni normative; la creazione di un'offerta formativa e di un'organizzazione sempre più verificabili e passibili di aggiustamenti; la valorizzazione dell'identità specifica della comunità in una dimensione irrinunciabile di apertura alle dimensioni europea e globale. Grande importanza assumerà la rendicontazione sociale, con la pubblicazione e la diffusione dei risultati raggiunti al fine di attivare meccanismi virtuosi di restituzione alla comunità scolastica per creare un reale bilancio sociale con carattere annuale pur mantenendo un'azione di monitoraggio e di raggiungimento dei risultati nella logica della triennialità.

[Luogo] Data: **17-01-2021**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Dott. Francesco Salvatore PUGLIESE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Assunta DIENER**